

บทที่ 4

หน่วยให้บริการโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

เพื่อให้กระบวนการให้บริการโปรแกรมระบบบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ได้ ออกแบบและพัฒนาขึ้นใหม่สามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงบัญญัติหน่วยให้บริการ โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ขึ้นมาเพื่อรองรับกระบวนการ ดังนี้

1. IT Learning Center
2. IT Mobile
3. IT Provider

ลักษณะของการดำรงอยู่ของหน่วยให้บริการนี้มิได้ถูกกำหนดให้เป็นหน่วยงานตาม โครงสร้างการจัดองค์กร แต่เป็นหน่วยงานตามภารกิจที่แฝงอยู่ในองค์กรตามโครงสร้างหลัก ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ การบัญญัติให้มีหน่วยงานดังกล่าวเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และเพื่อลดปัญหาของการให้บริการอันเกิดจากระบบการบริหารงานภาครัฐที่ไม่อาจจะปรับปรุง โครงสร้างได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ

IT Learning Center : ศูนย์เรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับกระบวนการให้บริการ โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในการเป็นศูนย์ฝึกอบรมการใช้โปรแกรม ระบบบัญชีให้แก่สหกรณ์และข้าราชการรวมทั้งพนักงานราชการในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทั้งนี้ด้วยตระหนักดีว่า การที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่สหกรณ์ได้นั้นจำเป็นต้องควบคู่กับ การจัดการองค์ความรู้ โดยเฉพาะองค์ความรู้ด้านการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ซึ่งมี ลักษณะเฉพาะที่ไม่อาจจะสรรหาจากแหล่งอื่นได้ และองค์ความรู้ด้านนี้จะเกิดได้ก็แต่การใช้เทคนิค การอบรมด้านการฝึกปฏิบัติเท่านั้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีศูนย์เรียนรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือ IT Learning Center ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยกำหนด LOGO ดังรูปที่ 4 - 1 LOGO ของ IT Learning Center



รูปที่ 4 - 1 LOGO ของ IT Learning Center

1. ความหมาย LOGO

ตัวอักษรคำว่า IT LEARNING CENTER บนลูกโลกหมุน แสดงถึงหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งจะนำพองค์กรให้ก้าวทันโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ล้อมรอบด้วยตัวอักษรด้านบนคำว่า “COOPERATIVE AUDITING DEPARTMENT” และด้านล่างคำว่า “พัฒนาองค์ความรู้ มุ่งสู่สากล” ความหมาย คือ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์โดย IT LEARNING CENTER เป็นศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และศักยภาพในระดับมาตรฐานสากล ทั้งในมิติของเทคโนโลยีสารสนเทศ และมิติของการบัญชีและสอบบัญชีคอมพิวเตอร์

2. ที่ตั้ง

IT Learning Center ระดับกรม ตั้งอยู่ที่ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ชั้น 1 อาคาร 2 เทเวศร์ กรุงเทพมหานคร IT Learning Center ระดับกรม จำนวนที่นั่งทั้งสิ้น 50 ที่นั่ง IT Learning Center ระดับภาค มีทั้งสิ้น 10 แห่ง แห่งละ 20 ที่นั่ง ดังนี้

1. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 ตั้งอยู่ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 2 ตั้งอยู่ที่จังหวัดชลบุรี
3. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 3 ตั้งอยู่ที่จังหวัดนครราชสีมา
4. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4 ตั้งอยู่ที่จังหวัดอุบลราชธานี
5. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5 ตั้งอยู่ที่จังหวัดอุดรธานี
6. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 6 ตั้งอยู่ที่จังหวัดพิษณุโลก
7. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7 ตั้งอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่
8. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 8 ตั้งอยู่ที่จังหวัดนครศรีธรรมราช
9. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 ตั้งอยู่ที่จังหวัดสงขลา
10. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 10 ตั้งอยู่ที่จังหวัดเพชรบุรี

3. การกิจ

3.1 IT Learning Center ระดับกรม

มีหน่วยงานรับผิดชอบ 2 หน่วยงาน คือ สถาบันพัฒนาผู้สอบบัญชีเป็นหน่วยงานบริหารการฝึกอบรมและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในฐานะผู้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ให้การฝึกอบรม IT Learning Center ระดับกรม มีบทบาทในการพัฒนา IT Mobile เพื่อให้เป็นผู้ชำนาญการด้านการให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี ทั้งการติดตั้งโปรแกรม การแก้ปัญหาการใช้งาน พัฒนา IT Learning เพื่อให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ข้าราชการและสหกรณ์ ประจำ IT Learning Center ระดับภาค รวมทั้งพัฒนา IT Provider เพื่อให้สามารถกำกับและนำการใช้โปรแกรมระบบบัญชีแก่สหกรณ์ได้ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชี

และพัฒนาทักษะด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Website ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

3.2 IT Learning Center ระดับภาค

เป็นศูนย์เรียนรู้ที่สร้างขึ้นเพื่อให้บริการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในเขตพื้นที่ ทั้งนี้เนื่องจากสหกรณ์ที่ใช้บริการโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์มีอยู่ทั่วประเทศ การมีศูนย์เรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในเขตพื้นที่ จะช่วยให้การให้บริการโปรแกรมระบบบัญชีสะดวกและรวดเร็วขึ้น เนื่องจากสามารถกำหนดช่วงเวลาได้ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ IT Learning Center ระดับภาค อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จะต้องมอบหมายข้าราชการให้ทำหน้าที่เป็น IT Learning เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. หลักสูตรการพัฒนา IT Learning Center

4.1 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทอย่างมากเกือบทุกด้านในทุกองค์กรธุรกิจและสหกรณ์ก็เช่นเดียวกัน มีการเปลี่ยนแปลงในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางการเงินได้รวดเร็ว และถูกต้อง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงมีกลยุทธ์ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริหารจัดการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Accounting Software) ทั้งสหกรณ์ภาคเกษตรและสหกรณ์นอกภาคเกษตร เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการใช้งานในระบบบัญชีที่พัฒนาขึ้นได้อย่างเป็นระบบให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรนั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้จัดตั้ง IT Learning Center ระดับภาค เพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการถ่ายทอดความรู้ แนะนำการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาในการใช้งานให้แก่สหกรณ์และข้าราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้จัดอบรมหลักสูตร IT Learning Center เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้าน IT มีความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานควบคู่ไปกับทีม IT Mobile ระดับภาค ที่เป็นหน่วยงานในการติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งเป็นการร่วมมือกันในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือด้านระบบสารสนเทศให้สหกรณ์ มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางบัญชีให้กับสหกรณ์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา

4.2 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- 4.2.1 ได้รับความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการด้านการบัญชี (Accounting) ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 4.2.2 ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้งานในกระบวนการทำงานของระบบบัญชีสหกรณ์ภาคเกษตร และระบบบัญชีสหกรณ์นอกภาคเกษตร
- 4.2.3 สามารถนำเสนอประโยชน์ของระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการภายใต้ระบบ IT
- 4.2.4 สามารถสอนแนะนำ และแก้ไขปัญหาการใช้โปรแกรมด้านการบัญชีแก่สหกรณ์ได้เป็นอย่างดี

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม เป็นข้าราชการที่

- 5.1 ทำหน้าที่เป็นหน่วยเคลื่อนที่ IT Mobile และ IT Learning Center ระดับภาค
- 5.2 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้และมีทักษะด้าน Accounting Software เป็นอย่างดี
- 5.3 สามารถเข้ารับการอบรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ตลอดหลักสูตรการอบรม

6. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

ก. หลักสูตร

หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่

1. นโยบายกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	1.0	ชั่วโมง
2. ภารกิจกาให้บริการของ IT Mobile และ IT Learning Center	1.5	ชั่วโมง
รวม	2.5	ชั่วโมง

หมวดที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version 2.1

1. ภาพรวมของโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version 2.1	1.0	ชั่วโมง
2. การตรวจสอบความพร้อมและการติดตั้งโปรแกรม สำหรับสหกรณ์	7.5	ชั่วโมง
3. การถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์	3.5	ชั่วโมง
4. การบันทึกข้อมูลของ ระบบสมาชิกและหุ้น	3.0	ชั่วโมง
5. การบันทึกข้อมูลของ ระบบเงินรับฝาก	3.5	ชั่วโมง
6. การบันทึกข้อมูลของ ระบบเงินให้กู้	4.0	ชั่วโมง
7. การบันทึกข้อมูลของ ระบบการเงินและบัญชี	4.5	ชั่วโมง
รวม	27.0	ชั่วโมง

หมวดที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ภาคเกษตร/ร้านค้า/บริการ

1. ภาพรวมของโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ภาคเกษตร/ ร้านค้า/บริการ	1.0	ชั่วโมง
2. การตรวจสอบความพร้อมและการติดตั้งโปรแกรมสำหรับ สหกรณ์ภาคเกษตร/ร้านค้า/บริการ	6.5	ชั่วโมง
3. การใช้โปรแกรมระบบสมาชิกและหุ้นและเงินให้กู้	7.5	ชั่วโมง
4. การใช้โปรแกรมระบบสินค้า	7.5	ชั่วโมง
5. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสหกรณ์ภาคเกษตร	<u>5.5</u>	ชั่วโมง
รวม	<u>28.0</u>	ชั่วโมง

ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการอบรม

หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่

1. นโยบายกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	1.0	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบนโยบายกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และแนวทางการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการให้บริการโปรแกรมที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	
ประเด็นสำคัญ	1. นโยบายกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2. แนวทางการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการให้บริการโปรแกรมที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	
วิธีการอบรม	การบรรยาย	1.0 ชั่วโมง
2. การกิจการให้บริการของ IT Mobile และ IT Learning Center	1.5	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการบริหารงาน การให้บริการโปรแกรม	
ประเด็นสำคัญ	1. หน้าที่ของ IT Mobile และ IT Learning Center 2. ขั้นตอนการให้บริการโปรแกรม	
วิธีการอบรม	การบรรยาย	1.5 ชั่วโมง

หมวดที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version 2.1

1. ภาพรวมของโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version 2.1	1.0	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงลักษณะการทำงานของโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version 2.1	
ประเด็นสำคัญ	ลักษณะการทำงานของโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version 2.1	
วิธีการอบรม	การบรรยาย	1.0 ชั่วโมง

2. การตรวจสอบความพร้อมและการติดตั้งโปรแกรมสำหรับสหกรณ์	7.5	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงคุณลักษณะขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์ และวิธีการติดตั้งโปรแกรมของสหกรณ์ออมทรัพย์ แบบ Stand Alone แบบ Network และอุปกรณ์ต่อพ่วง	
ประเด็นสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการตรวจสอบคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ 2. การติดตั้งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server แบบ Stand Alone และ Network 3. การติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version 2.1 แบบ Stand Alone และ Network 4. การติดตั้งเครื่องพิมพ์สมุดเงินรับฝาก 	
วิธีการอบรม	การบรรยาย	2.0 ชั่วโมง
	ฝึกปฏิบัติ	5.5 ชั่วโมง
3. การถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์	3.5	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักและข้อมูลยกยอดเข้าสู่โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version 2.1	
ประเด็นสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลัก 2. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลยกยอดของระบบสมาชิก และหุ้น ระบบเงินรับ ฝากระบบเงินให้กู้ และระบบการเงินและบัญชี 3. วิธีการบันทึกข้อมูลหลักและข้อมูลยกยอดของระบบงาน 4. การตรวจสอบข้อมูลก่อนปิดยกยอดและกาเรียกรายงาน 	
วิธีการอบรม	การบรรยาย	1.0 ชั่วโมง
	ฝึกปฏิบัติ	2.5 ชั่วโมง
4. การบันทึกข้อมูลของระบบสมาชิกและหุ้น	3.0	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์		
ประเด็นสำคัญ	เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการทำงานของระบบสมาชิกและหุ้น รวมทั้งวิธีการตรวจสอบข้อมูลและการเรียกดูรายงาน	
วิธีการอบรม	การบรรยาย	1.0 ชั่วโมง
	ฝึกปฏิบัติ	2.0 ชั่วโมง

5. การบันทึกข้อมูลของ ระบบเงินรับฝาก	3.5	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการทำงานของระบบเงินรับฝาก และรวมทั้งวิธีการตรวจสอบข้อมูลและการเรียกดูรายงาน	
ประเด็นสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการบันทึกการเปิดบัญชีเงินรับฝาก 2. วิธีการฝาก - ถอนเงิน 3. วิธีการถอนปิดบัญชี 4. วิธีการเปลี่ยนแปลงการฝากเงินเป็นประจำ 5. วิธีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก 6. วิธีการประมวลผลดอกเบี้ยเงินรับฝาก 7. วิธีการเรียกดูรายงานและการตรวจสอบข้อมูล 	
วิธีการอบรม	การบรรยาย	1.0 ชั่วโมง
	ฝึกปฏิบัติ	2.5 ชั่วโมง
6. การบันทึกข้อมูลของ ระบบเงินให้กู้	4.0	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการทำงานของระบบเงินให้กู้ และรวมทั้งวิธีการตรวจสอบข้อมูลและการเรียกดูรายงาน	
ประเด็นสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการบันทึกคำขอกู้ 2. วิธีการบันทึกสัญญาเงินกู้ 3. วิธีการเปลี่ยนแปลงการส่งเงินชำระหนี้ 4. วิธีการเปลี่ยนแปลงประเภทหลักทรัพย์และผู้ค้ำประกัน 5. วิธีการปิดสัญญาเงินกู้ 6. วิธีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และการประมวลผลดอกเบี้ยเงินกู้ 7. วิธีการเรียกดูรายงานและการตรวจสอบข้อมูล 	
วิธีการอบรม	การบรรยาย	1.0 ชั่วโมง
	ฝึกปฏิบัติ	3.0 ชั่วโมง
7. การบันทึกข้อมูลของ ระบบการเงินและบัญชี	4.5	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการทำงานของระบบการเงินและบัญชี และรวมทั้งวิธีการตรวจสอบข้อมูลและการเรียกดูรายงาน	
ประเด็นสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการบันทึกรายการ ประมวลผลใบเสร็จประจำงวด 2. วิธีการตั้งลูกหนี้ตัวแทนหักส่ง 3. วิธีการรับเงินประจำงวด การรับชำระพิเศษ 4. วิธีการจ่ายเงิน 5. วิธีการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป 6. วิธีการเรียกดูรายงานและการตรวจสอบข้อมูล 	

วิธีการอบรม	การบรรยาย	1.5	ชั่วโมง
	ฝึกปฏิบัติ	3.0	ชั่วโมง

หมวดที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ภาคเกษตร/ร้านค้า/บริการ

1. ภาพรวมของโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ภาคเกษตร/ร้านค้า/บริการ 1.0 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบถึงลักษณะการทำงานของโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ภาคเกษตร
ประเด็นสำคัญ ลักษณะการทำงานของโปรแกรมระบบสมาชิกและหุ้น โปรแกรมระบบเงินให้กู้ โปรแกรมระบบสินค้า และโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสหกรณ์ภาคเกษตร

วิธีการอบรม	การบรรยาย	1.0	ชั่วโมง
-------------	-----------	-----	---------

2. การตรวจสอบความพร้อมและการติดตั้งโปรแกรมสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร/ร้านค้า/บริการ 6.5 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงคุณลักษณะขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์ และวิธีการติดตั้งโปรแกรมของสหกรณ์ภาคเกษตร/ร้านค้า/บริการ แบบ Stand Alone แบบ Network และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ประเด็นสำคัญ

1. วิธีการตรวจสอบคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์
2. การติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภท โปรแกรมระบบสมาชิก และหุ้นและเงินให้กู้ โปรแกรมระบบสินค้า แบบ Stand Alone และ Network

3. การเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างระบบสมาชิกและหุ้น และระบบสินค้า

4. การติดตั้งเครื่อง Barcode Scanner และเครื่องพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อ

วิธีการอบรม	การบรรยาย	1.5	ชั่วโมง
-------------	-----------	-----	---------

	ฝึกปฏิบัติ	5.0	ชั่วโมง
--	------------	-----	---------

3. การใช้โปรแกรมระบบสมาชิกและหุ้นและเงินให้กู้ 7.5 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบวิธีการบันทึกข้อมูลหลัก วิธีการตั้งยอดยกมา การบันทึกรายการประจำวัน การตรวจสอบข้อมูล การปิดงานประจำวันของโปรแกรมระบบสมาชิกและหุ้นและเงินให้กู้

ประเด็นสำคัญ

1. วิธีการกำหนดข้อมูลหลัก
2. วิธีการตั้งยอดยกมา
3. วิธีการบันทึกทะเบียนสมาชิก และใบขอลาออก
4. วิธีการบันทึกสัญญาเงินกู้ การเปลี่ยนแปลง การค้ำประกัน การประมวลผลดอกเบี้ยและค่าปรับ และการปิดสัญญาเงินกู้
5. การเรียกดูรายงาน การตรวจสอบข้อมูล และการปิดงานประจำวัน

	วิธีการอบรม	การบรรยาย	2.0	ชั่วโมง
		ฝึกปฏิบัติ	5.5	ชั่วโมง
4.	การใช้โปรแกรมระบบสินค้า		7.5	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบวิธีการบันทึกข้อมูลหลัก วิธีการตั้งยอดยกมา การบันทึกรายการประจำวัน การตรวจสอบข้อมูล การปิดงานประจำวัน ของโปรแกรมระบบสินค้า			
ประเด็นสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการกำหนดข้อมูลหลัก 2. วิธีการตั้งยอดยกมา และการตรวจสอบข้อมูล 3. วิธีการบันทึกการจัดการสินค้า 4. วิธีการบันทึกการจัดการสินค้าคงคลัง 5. วิธีการบันทึกรายการเข้าหนี้ และลูกหนี้ 6. การเรียกดูรายงาน การตรวจสอบข้อมูล และการปิดงานประจำวัน 			
วิธีการอบรม	การบรรยาย		1.5	ชั่วโมง
	ฝึกปฏิบัติ		6.0	ชั่วโมง
5.	การใช้โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสหกรณ์ภาคเกษตร		5.5	ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบวิธีการบันทึกข้อมูลหลัก วิธีการตั้งยอดยกมา การบันทึกรายการประจำวัน การตรวจสอบข้อมูล การปิดงานประจำวัน ของโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสหกรณ์ภาคเกษตร			
ประเด็นสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการกำหนดข้อมูลหลัก 2. วิธีการตั้งยอดยกมา และการตรวจสอบข้อมูล 3. วิธีการบันทึกรายการประจำวัน 4. การเรียกดูรายงาน การตรวจสอบข้อมูล และการปิดงานประจำวัน 			
วิธีการอบรม	การบรรยาย		1.0	ชั่วโมง
	ฝึกปฏิบัติ		4.5	ชั่วโมง

7. แผนปฏิบัติการฝึกอบรมของ IT Learning Center

ในแต่ละปี ทั้ง IT Learning Center ระดับกรมและระดับภาค จะกำหนดแผนการอบรมที่สอดคล้องกัน โดยการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน กล่าวคือ IT Learning Center ระดับกรม ทำหน้าที่อบรมการใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาใหม่ ดังนั้นแผนการฝึกอบรมของ IT Learning Center ระดับกรมจึงมีความสัมพันธ์กับแผนการพัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ และเป็นการพัฒนาบุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำหรับโดยเฉพาะ IT Mobile และ IT Provider สำหรับ IT Learning Center ระดับภาค ทำการอบรมให้สหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และอบรมเพื่อเสริมทักษะให้ข้าราชการในพื้นที่ ดังนั้น แผนการอบรมจึงมีความสัมพันธ์กับการนำโปรแกรมระบบบัญชีออกใช้งานกับสหกรณ์

IT Mobile : หน่วยให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเคลื่อนที่ ระดับภาค

เป็นหน่วยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเคลื่อนที่ ระดับภาค ที่มีหน้าที่ในการให้บริการ โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ โดยเป็นหน่วยให้บริการติดตั้งและแก้ปัญหาในเขตพื้นที่การใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานของ IT Mobile จะได้รับการมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยพิจารณาจาก ผู้ที่มีทักษะด้านโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีความชำนาญในการแก้ ปัญหาการใช้โปรแกรมระบบบัญชีให้กับสหกรณ์ต่างๆ จำนวน 1 คน

IT Provider : หน่วยให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับจังหวัด

เป็นบุคลากรประจำสายสอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำจังหวัด ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งทักษะในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อการสอนแนะ ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับสหกรณ์ได้ หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำจังหวัดเป็นผู้พิจารณากำหนดตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็น IT Provider โดยพิจารณาจากข้าราชการประจำสายสอบบัญชี ซึ่งอาจจะมี IT Provider เพียง 1 คนในสำนักงาน หรืออาจจะมีมากกว่า 1 คน ก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในสำนักงาน สำหรับวิธีการทำงานอาจออกแบบได้ใน 2 ลักษณะ คือ

1. กำหนดให้มี IT Provider ประจำสายสอบบัญชีทุกสาย กรณีเช่นนี้เหมาะสำหรับจังหวัดที่มีปริมาณสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์เป็นจำนวนมากและมีบุคลากรเพียงพอ วิธีการนี้ย่อมเป็นการดี แต่มีข้อจำกัดที่บุคลากรที่มีอยู่ไม่อาจจะเป็น IT Provider ได้ทุกคนเนื่องจากต้องมีทักษะด้านเทคโนโลยีประกอบกับต้องมีใจรักในการให้บริการด้วย

2. กำหนดให้มี IT Provider เพียง 1 คน ในสำนักงาน กรณีเช่นนี้จะต้องลดงานในความรับผิดชอบอย่างอื่นลง เนื่องจากจะต้องช่วยดูแลสหกรณ์ของทุกสายสอบบัญชี วิธีการนี้เป็นวิธีการที่เหมาะสมกับลักษณะงาน กล่าวคืองานของ IT Provider นั้นต้องเข้าใจการทำงานของโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ทุกชุด การที่ต้องดูแลการใช้งานของหลายสหกรณ์จะช่วยเพิ่มทักษะให้แก่ IT Provider ได้เป็นอย่างดี แต่มีข้อจำกัดในเรื่องของการทำงานข้ามสายงานรับผิดชอบ ซึ่งบางคนสามารถทำงานได้ แต่บางคนอาจไม่สามารถทำได้

CAD Software Center : ศูนย์พัฒนาซอฟต์แวร์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์



รูปที่ 4 - 2 LOGO ของ CAD Software Center

1. ความหมาย LOGO

สัญลักษณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสีน้ำเงินแสดงถึงนวัตกรรมอันล้ำยุคและทรงประสิทธิภาพ กำกับด้วยตัวอักษรด้านบนคำว่า “CAD Software Center” สีส้มและสีน้ำเงิน และด้านล่างคำว่า “Cooperative Auditing Department” สีส้ม แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานที่มีพลังในการสร้างสรรค์เครื่องมือซึ่งก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์แก่องค์กร เป็นประโยชน์ต่อขบวนการสหกรณ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชน ล้อมรอบด้วยวงกลมสีน้ำเงินในลักษณะที่มีแรงเหวี่ยง แสดงให้เห็นถึงการมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตามกระแสความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ที่ตั้ง

เป็นหน่วยงานที่บัญญัติขึ้นโดยมีที่ตั้งอยู่ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

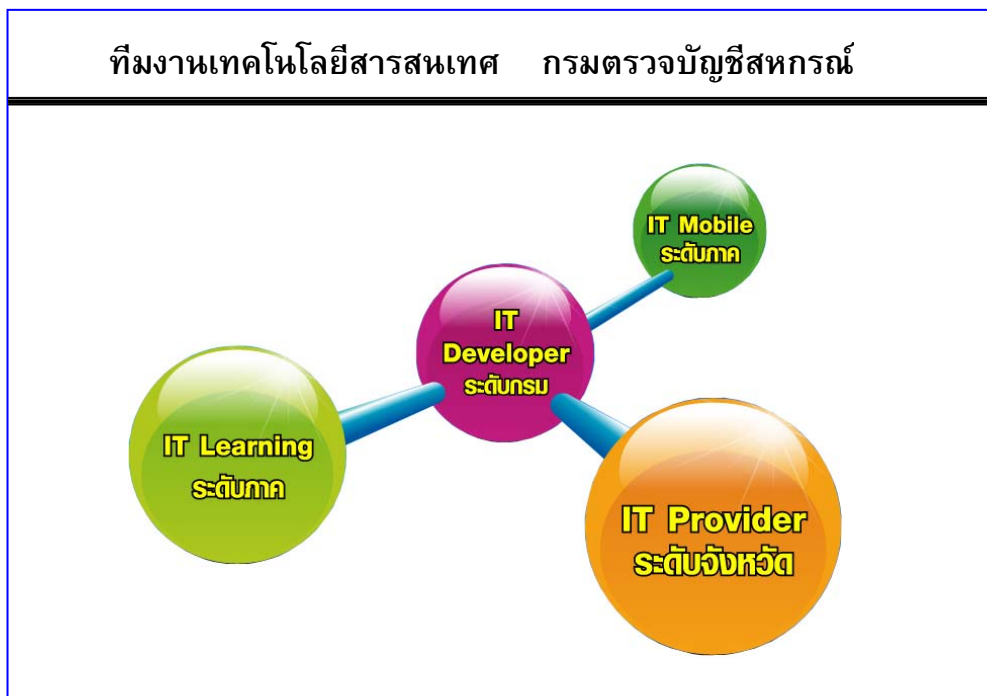
3. ภารกิจ

มีภารกิจในการพัฒนาซอฟต์แวร์ทั้งในส่วนที่ใช้ในการบริหารงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบัญชีสหกรณ์เพื่อให้บริการแก่สหกรณ์ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการออกแบบระบบการให้บริการโปรแกรมระบบบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะงานและสถานการณ์ รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานเพื่อจัดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบำรุงดูแลรักษาโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนั้น CAD Software Center จึงเป็นหน่วยสนับสนุนหลักในกระบวนการให้บริการโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ บุคลากร เป็นข้าราชการสังกัด กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารและบัญชี (ซึ่งในปัจจุบันตามโครงสร้างภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่มีการจัดแบ่งใหม่ คือ ส่วนระบบบัญชีและสอบบัญชีคอมพิวเตอร์ และส่วนระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล) บุคลากรเหล่านี้ได้รับการบัญญัติให้เป็น IT Developer และกำหนด LOGO ดังรูปที่ 4 - 2 LOGO ของ CAD Software Center

CAD IT Network : เครือข่ายไอทีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

การที่จะสามารถให้บริการโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น กลไกสำคัญคือทีมงานไอที ที่ได้ถูกบัญชีขึ้นและแฝงอยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบด้วย IT Mobile, IT Learning, IT Provider และ IT Developer จะต้องสามารถทำงานร่วมกันได้และมีการสื่อสารกันอย่างรวดเร็ว แต่เนื่องจากทีมงานไอทีต่างสังกัดอยู่ต่างหน่วยงาน แม้ว่าจะอยู่ภายใต้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เหมือนกันก็ตาม ดังนั้นปัญหาอุปสรรคอันสำคัญต่อการทำงานของทีมงาน ไอทีคือ ระบบราชการที่มีขั้นตอนงานมากมายทำให้ระบบการสื่อสารในการดำเนินการไม่รวดเร็วเท่าที่ควร โดยเฉพาะในกระบวนการแก้ปัญหาการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่เกิดขึ้นทั่วประเทศและต้องได้รับการแก้ไขปัญหาย่างทันด่วนที่

ด้วยสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น จำเป็นต้องพัฒนารูปแบบการทำงานร่วมกันของ ทีมงานไอทีโดยไม่ให้มีสายบังคับบัญชา ให้มีการสื่อสารในแนวระนาบมากกว่าแนวตั้ง และให้มีการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการมากขึ้น จึงออกแบบรูปแบบการทำงานร่วมกัน โดยบัญชีให้เป็น CAD IT Network : เครือข่ายไอทีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังรูปที่ 4 - 3 ทีมงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์



รูปที่ 4 - 3 ทีมงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์