

บทที่ 4 การจัดการเจ้าหน้าที่

1. การจัดการเจ้าหน้าที่

เป็นเมนูที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเจ้าหน้าที่ เมื่อเข้าเมนู จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4-1 การจัดการเจ้าหน้าที่



รูปที่ 4-1 การจัดการเจ้าหน้าที่

ประกอบด้วยเมนูย่อย 5 เมนู ดังนี้

หน้าแรก

กำหนดผู้ขาย

จ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า

รายงาน

ยกเลิกรายการ

2. การจัดการเจ้าหน้าที่ / กำหนดผู้ขาย

2.1 แสดงรายชื่อผู้ขาย

เมื่อเข้าสู่เมนู โปรแกรมจะแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ดังรูปที่ 4-2 เมนูกำหนดผู้ขาย

ที่	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	เลขบัตรประชาชน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	แก้ไข	ลบ
1	00M0000017	นาย ภาคชาติ สุขธวัช			<input checked="" type="checkbox"/>	
2	00M0000076	นาย คำ วงษ์น้อย			<input checked="" type="checkbox"/>	
3	00M0000080	นาย บุญธรรม ทกลางาม			<input checked="" type="checkbox"/>	
4	00M0000178	นาย เพชร ศรีพลสมร			<input checked="" type="checkbox"/>	
5	00M0000195	นาย ยนต์ ไชยขมสุ			<input checked="" type="checkbox"/>	
6	00M0000426	นาง สายหิน สาคร			<input checked="" type="checkbox"/>	
7	00M0000471	นาย จรินทร์ อินสา			<input checked="" type="checkbox"/>	
8	00M0000485	นาย วิเชียร นาคพญา			<input checked="" type="checkbox"/>	
9	00M0000505	นางสาว ปวีณีย์ มั่นเสถ			<input checked="" type="checkbox"/>	
10	00M0000507	นาย สิตดา อวนสุ			<input checked="" type="checkbox"/>	

รูปที่ 4-2 เมนูกำหนดผู้ขาย

โดยมีรายละเอียดการกรอกข้อมูล ดังนี้

สมาชิก

ค้นหาผู้ขายเฉพาะที่เป็นสมาชิก

ไม่เป็นสมาชิก

ค้นหาผู้ขายเฉพาะที่ไม่เป็นสมาชิก

รหัส ค้นหาโดยกำหนดรหัสผู้ขาย

ชื่อ ค้นหาโดยกำหนดชื่อ หรือ นามสกุลของผู้ขาย



คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อทำการค้นหา

2.2 บันทึกรายการผู้ขาย

หากต้องการเพิ่มรายการผู้ขายให้ คลิก ปุ่มเพิ่ม
รายการผู้ขาย



จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 4 – 3 บันทึก

ที่	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย
1	00M0000001	
2	00M0000007	
3	00M0000008	
4	00M0000017	
5	00M0000019	
6	00M0000042	
7	00M0000047	
8	00M00000485	นาย เวชช นาคพญา
9	00M00000505	นางสาว ปวีณีย์ นน့်แสต
10	00M00000507	นาย สัตตา อวนอู่

รูปที่ 4 – 3 บันทึกรายการผู้ขาย

เมื่อดำเนิน การกรอกข้อมูลของผู้ขายที่ต้องการบันทึก โดยในช่องว่างที่แสดง * เป็นช่องว่างที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลห้ามเว้นว่างไว้ โดยมีข้อมูลดังนี้

ชื่อผู้ขาย	กรอกชื่อ – นามสกุลของผู้ขายที่ต้องการบันทึก
ที่อยู่	กรอกที่อยู่ของผู้ขาย
จังหวัด	เลือกจังหวัด
อำเภอ	เลือกอำเภอ โดยระบบจะแสดงเฉพาะอำเภอในจังหวัด
	ที่เลือก
ตำบล	เลือกตำบล โดยระบบจะแสดงเฉพาะตำบลในอำเภอที่
	เลือก
รหัสไปรษณีย์	กรอกรหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ขาย
เลขบัตรประชาชน	กรอกเลขบัตรประชาชนของผู้ขายโดยระบบได้เช็ค
	มาตรฐานของเลขประชาชน ดังนั้นจึงต้องกรอกเลข
	บัตรประชาชนให้ถูกต้อง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขาย

3. การจัดการเจ้าหน้าที่ / การจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า

3.1 แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่

เมื่อเข้าเมนู โปรแกรมจะแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่การค้า ดังรูปที่ 4 – 4 เมนูจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า

ระบบสินค้าสำหรับสหกรณ์
Version 2.1 (Web Edition)

สหกรณ์การเกษตรพอเพียง จำกัด
เลขที่เอกสาร: PV00550000001
ชื่อ -นามสกุล: ฐานสินเจริญ

วันที่ทำการ: 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

1. หน้าแรก 2. กำหนดข้อมูล 3. จ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า 4. รายงาน 5. ยกเลิกรายการ

» จ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า

เลขที่เอกสาร: PV00550000001 และที่อ้างอิง:

ชื่อ -นามสกุล: ฐานสินเจริญ

» รายการใบกำกับจ่ายชำระหนี้

เลือก	เลขที่เอกสาร	วันที่	หนี้คงเหลือ	ชำระเป็นจำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	80	28/05/2554	7,000.00	
จำนวนเงินทั้งสิ้น				0.00
บวก ค่าปรับ				
หัก ส่วนลดรับ				
รวมจำนวนเงินที่ชำระ				0.00

บันทึก ยกเลิก

© 2010 - 2011 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 4 – 4 เมนูจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า

โดยมีรายละเอียดการกรอกข้อมูล ดังนี้

สมาชิก

ค้นหาผู้ขายเฉพาะที่เป็นสมาชิก

ไม่เป็นสมาชิก

ค้นหาผู้ขายเฉพาะที่ไม่เป็นสมาชิก

รหัส ค้นหาโดยกำหนดรหัสผู้ขาย

ชื่อ ค้นหาโดยกำหนดชื่อ หรือ นามสกุลของผู้ขาย



คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อทำการค้นหา

3.2 บันทึกจ่ายชำระหนี้

เมื่อคลิกเลือกเจ้าหน้าที่การค้าที่ต้องการชำระหนี้แล้ว ดังรูปที่
สามารถดำเนินการบันทึกรายการดังต่อไปนี้

4 – 5 รายการใบกำกับจ่ายชำระหนี้

ระบบสินค้าสำหรับสหกรณ์
Version 2.1 (Web Edition)

สหกรณ์การเกษตรหนองบัว จ้างัด
เมนู เจ้าหน้าที่
วันที่ทำการ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

1. หน้าแรก 2. กำหนดข้อมูล 3. จ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า 4. รายงาน 5. ออกเลิกงาน

» จ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า

เลขที่เอกสาร PV00550000005 เลขที่อ้างอิง 54/0000003
ชื่อ -นามสกุล ร้านเสริมการเกษตร

» รายการใบกำกับจ่ายชำระหนี้

เลือก	เลขที่เอกสาร	วันที่	หนี้สินคงเหลือ	ชำระเป็นจำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	82	15/06/2554	25,000.00	25,000.00
			จำนวนเงินทั้งสิ้น	25,000.00
			บวก ค่าปรับ	
			หัก ส่วนลดรับ	
			รวมจำนวนเงินที่ชำระ	25,000.00

บันทึก ยกเลิก

© 2010 - 2011 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 4 – 5 รายการใบกำกับจ่ายชำระหนี้

เลขที่อ้างอิง กรอกเลขที่เอกสารเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิง

เมื่อเลือกหน้ารายการใบกำกับจ่ายชำระหนี้จะแสดง

ยอดหนี้สินคงเหลือ ให้กรอกจำนวนเงินที่ต้องการชำระ และไม่เกินหนี้สินคงเหลือ

ระบุค่าปรับ กรอกข้อมูลในกรณีที่มีค่าปรับที่เกิดจากการชำระหนี้

ถ้าชำระหรือกรณีอื่นๆ มีผลให้จำนวนเงินที่ต้องชำระเพิ่มขึ้น

ระบุส่วนลดรับ กรอกข้อมูลในกรณีที่ได้รับส่วนลดจากเจ้าหน้าที่

เนื่องจากการชำระหนี้ตามกำหนดหรือกรณีอื่นๆ มีผลให้จำนวนเงินที่ต้องชำระลดลง แต่ไม่เกินจำนวนหนี้สินคงเหลือ

4. การจัดการเจ้าหน้าที่ / รายงาน

4.1 รายงานทะเบียนเจ้าหน้าที่การค้า

เมื่อคลิกเลือกรายงานทะเบียนเจ้าหน้าที่การค้าแล้ว จะปรากฏดังรูปที่ 4-6 เงื่อนไขรายงานทะเบียนเจ้าหน้าที่การค้า

The screenshot shows the 'เงื่อนไขรายงานทะเบียนเจ้าหน้าที่การค้า' (Merchant Registration Report Conditions) form. The form is titled 'เงื่อนไขรายงานทะเบียนเจ้าหน้าที่การค้า' and contains the following sections:

- รูปแบบการแสดงผลรายงาน** (Report Display Format):
 - ทั้งหมดสำนักงานใหญ่และสาขา (All main and branch offices)
 - เฉพาะสำนักงานใหญ่ (Main office only)
 - เฉพาะสาขา (Branch only) -> [เลือกสาขา]
- เลือกเงื่อนไข** (Select Conditions):
 - ทะเบียนเจ้าหน้าที่การค้า(ไม่เป็นสมาชิก) (Merchant registration (non-member))
 - ทะเบียนเจ้าหน้าที่การค้า(ตามกลุ่มสมาชิก) (Merchant registration (by member group))
 - ยอดคงเหลือเจ้าหน้าที่การค้า(ไม่เป็นสมาชิก) (Merchant balance (non-member))
 - ยอดคงเหลือเจ้าหน้าที่การค้า(ตามกลุ่มสมาชิก) (Merchant balance (by member group))
 - สรุปเจ้าหน้าที่การค้าทั้งสิ้น (Summary of all merchant registration)
- เลือกกลุ่ม** (Select Group):
 - รวมทุกกลุ่ม (Include all groups)
 - จากกลุ่ม [] ถึงกลุ่ม []
- เลือกเลขที่** (Select Number):
 - จากเลขที่ [] ถึงเลขที่ []
- กำหนดช่วงเวลาวันที่** (Specify Date Range):
 - จากวันที่ 01/07/2554 ถึงวันที่ 01/07/2554

Buttons: [ยืนยัน] (Confirm), [ยกเลิก] (Cancel)

Footer: © 2010 - 2011 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 4-6 รายงานทะเบียนเจ้าหน้าที่การค้า

โดยมีรายละเอียดการกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

รูปแบบการแสดงผลรายงาน ระบุว่าต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่การค้า

อย่างไร โดยมีให้เลือก 3 รูปแบบ ได้แก่

- รวมทั้งหมดทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา
- เฉพาะข้อมูลของสำนักงานใหญ่
- เฉพาะข้อมูลของสาขาที่ระบุ

สำหรับสหกรณ์ที่ไม่มีสาขา การแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขรวมทั้งหมด กับ เฉพาะสำนักงานใหญ่ จะแสดงข้อมูลเดียวกัน

เลือกเงื่อนไข ระบุว่าต้องการจะให้แสดงข้อมูลอย่างไร โดยมีให้

เลือก 5 รูปแบบ

เลือกกลุ่ม ระบุให้ระบบแสดงข้อมูล

ได้แก่

- แสดงข้อมูลทั้งหมด
- แสดงข้อมูลเฉพาะกลุ่ม โดยสามารถเลือกได้

ว่าต้องการแสดงข้อมูลจากกลุ่มใดถึงกลุ่มใด เป็นเงื่อนไขที่เลือกได้เฉพาะเจ้าหน้าที่การค้าที่เป็นสมาชิกเท่านั้น

เลือกเลขที่ ระบุให้ระบบแสดงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ และสามารถเลือก

หนึ่งรายหรือมากกว่าก็ได้ เงื่อนไขนี้ไม่สามารถใช้ได้

ในกรณีเลือกเงื่อนไข สรุปเจ้าหน้าที่การค้าทั้งสิ้น

กำหนดช่วงวันที่ ระบุให้ระบบแสดงข้อมูลการเคลื่อนไหวของเจ้าหน้าที่ใน

ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ในกรณีที่ได้ทำการเลือกเงื่อนไข

ให้ระบบแสดงข้อมูลทะเบียนเจ้าหน้าที่การค้า การเลือก

ช่วงวันที่สามารถเลือกได้ตั้งแต่วันที่ต้นปีบัญชี จนถึง

วันทำการปัจจุบัน

4.1.1 ทะเบียนเจ้าหนี้การค้า (ไม่เป็นสมาชิก)

ทะเบียนเจ้าหนี้การค้า (ไม่เป็นสมาชิก) เป็นการแสดงรายงานการเคลื่อนไหวของเจ้าหนี้การค้า เฉพาะที่ไม่เป็นสมาชิก การเลือกเงื่อนไขนี้สามารถระบุช่วงเวลาได้ สำหรับรูปแบบรายงานดังปรากฏตาม ค้างรูปที่ 4 – 7 รายงานทะเบียนเจ้าหนี้การค้า (ไม่เป็นสมาชิก)

สหกรณ์การเกษตรพอเพียง จำกัด									
ทะเบียนเจ้าหนี้การค้า (ไม่เป็นสมาชิก)									
เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554 ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2554									
วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2554 เวลา 15:03:38 น.									
เลขที่ 0000000001 ชื่อ-นามสกุล เจ้าหนี้ในบัญชี									
วันที่	เบรค	รับโอนหนี้เดิม	โอนไปหนี้เดิม	จ่ายชำระ	คงเหลือ	เงินคงจ่าย	ส่วนลด	ค่าปรับ	หมายเหตุ
	ยอดรวม				7,000.00				
01/12/2554	PV00550000003	0.00	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	
	รวม	0.00	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	

รูปที่ 4 – 7 รายงานทะเบียนเจ้าหนี้การค้า (ไม่เป็นสมาชิก)

4.1.3 ยอดคงเหลือเจ้าหนี้การค้า (ไม่เป็นสมาชิก)

ยอดคงเหลือเจ้าหนี้การค้า- (ไม่เป็นสมาชิก) เป็นการแสดงรายงานข้อมูลยอดคงเหลือของเจ้าหนี้การค้ารายตัว-เฉพาะที่ไม่เป็นสมาชิก การเลือกเงื่อนไขนี้สามารถระบุวันที่ต้องการดูรายงานได้ สำหรับรูปแบบรายงาน ดัง รูปที่ 4 - 9 ยอดคงเหลือเจ้าหนี้การค้า (ไม่เป็นสมาชิก)

สหกรณ์การเกษตรหนองเสือ จำกัด		
สรุปยอดคงเหลือเจ้าหนี้การค้า (ไม่เป็นสมาชิก)		
ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564		
เมื่อ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09:10:00 น.		
บัญชี	ชื่อ - รายละเอียด	คงเหลือ
0000000003	สำนักงานหนองเสือ	25,000.00
0000000004	สำนักงานวังน้ำเย็น	15,000.00
	รวม	40,000.00

รูปที่ 4 - 9 ยอดคงเหลือเจ้าหนี้การค้า (ไม่เป็นสมาชิก)

4.1.4 ยอดคงเหลือเจ้าหนี้การค้า (ตามกลุ่มสมาชิก)

ยอดคงเหลือเจ้าหนี้การค้า (ตามกลุ่มสมาชิก)เป็นการแสดงรายงานข้อมูลยอดคงเหลือของเจ้าหนี้การค้ารายตัว เฉพาะที่เป็นสมาชิก การเลือกเงื่อนไขนี้สามารถระบุวันที่ที่ต้องการดูรายงานได้สำหรับรูปแบบรายงาน ดังรูปที่ 4 – 10 ยอดคงเหลือเจ้าหนี้การค้า (ตามกลุ่มสมาชิก)

สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด		
สรุปยอดคงเหลือเจ้าหนี้การค้าตามกลุ่มสมาชิก		
ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔		
วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๕:๐๐:๐๐ น.		
บัญชี	ชื่อ - นามสกุล	คงเหลือ
๐๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๗	นางเสาวภา ธวัชกุล	๑๑,๕๐๐.๐๐
	รวม	๑๑,๕๐๐.๐๐

รูปที่ 4 – 10 ยอดคงเหลือเจ้าหนี้การค้า (ตามกลุ่มสมาชิก)

4.1.5 สรุปเจ้าหน้าที่การค้าทั้งสิ้น

สรุปเจ้าหน้าที่การค้าทั้งสิ้น เป็นการแสดงข้อมูลสรุปยอดคงเหลือรายตัวของเจ้าหน้าที่การค้าทั้งหมด โดยแสดงแยกเป็นเจ้าหน้าที่ที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิก สำหรับรูปแบบรายงานดังปรากฏตามผังรูปที่ 4 – 11 สรุปเจ้าหน้าที่การค้าทั้งสิ้น

สหกรณ์การเกษตรพอเพียง จำกัด		
สรุปเจ้าหน้าที่การค้าทั้งสิ้น		
ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2554		
ปีพ.ศ. 2553 สิ้นสุด พ.ศ. 2554 เวลา 09:02:50 น.		
	จำนวน	คงเหลือ
เป็นสมาชิก		20,500.00
ไม่เป็นสมาชิก		92,000.00
	รวม	112,500.00

รูปที่ 4 – 11 สรุปเจ้าหน้าที่การค้าทั้งสิ้น

4.2 รายงานการจ่ายชำระหนี้ประจำวัน

เมื่อคลิกเลือกรายงานการจ่ายชำระหนี้ประจำวันแล้ว จะปรากฏดังรูปที่ 4 - 12 การจ่ายชำระหนี้ประจำวัน

รูปที่ 4 – 12 รายงานการจ่ายชำระหนี้ประจำวัน

เงื่อนไขรายงานการจ่ายชำระหนี้ประจำวัน สามารถเลือกเงื่อนไขในการออกรายงานได้ดังนี้
รูปแบบการแสดงผลรายงาน ระบุให้ระบบแสดงข้อมูลเจ้าหนี้การค้าอย่างไร โดยมี

ให้เลือก 3 รูปแบบ ได้แก่

- รวมทั้งหมดทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา
- เฉพาะข้อมูลของสำนักงานใหญ่
- เฉพาะข้อมูลของสาขาที่ระบุ

สำหรับสหกรณ์ที่ไม่มีสาขา การแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขรวมทั้งหมด กับ เฉพาะสำนักงานใหญ่ จะแสดงข้อมูลเดียวกัน

กำหนดช่วงวันที่ ระบุให้ระบบแสดงข้อมูลการเคลื่อนไหวของเจ้าหนี้ใน

ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ในกรณีที่ผู้ทำกรเลือกเงื่อนไขให้ระบบแสดงข้อมูลทะเบียนเจ้าหนี้การค้า การเลือกช่วงวันที่สามารถเลือกได้ตั้งแต่วันที่ต้นปีบัญชี จนถึงวันที่ทำการปัจจุบัน

รายงานการจ่ายชำระหนี้ประจำวันแสดงข้อมูลการจ่ายชำระหนี้ผู้ขายโดยแสดงเป็นรายวัน ตามช่วงเวลาที่กำหนด สำหรับรูปแบบรายงานดังปรากฏ ดังรูปที่ 4 – 13 ตัวอย่างรายงานการจ่ายชำระหนี้ประจำวัน

สหกรณ์การเกษตรหนองบัวระเหว จำกัด								
รายงานการจ่ายชำระหนี้ประจำวัน								
เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554 เวลา 10:16:54 น.								
เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2554								
วันที่จ่ายชำระหนี้	บัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	บัญชีเงินต้น	สถานะ	จำนวนเงินชำระ	จำนวน	จำนวนใบขาย
01/07/2554	P005500000002	0000000002	นายสมชายวิเศษรัมย์	54000001	ไม่เป็นสมาชิก	35,000.00	0.00	35,000.00
01/07/2554	P005500000003	0000000001	วิมลสินเจริญ	5400000001	ไม่เป็นสมาชิก	7,000.00	0.00	7,000.00
01/07/2554	P005500000004	00000000485	นางไฉฉวี นงพญา	5400000002	สมาชิก	9,000.00	0.00	9,000.00
รวม วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2554						51,000.00	0.00	51,000.00
รวมทั้งสิ้น						51,000.00	0.00	51,000.00

รูปที่ 4 – 13 ตัวอย่างรายงานการจ่ายชำระหนี้ประจำวัน

5. การจัดการเจ้าหน้าที่ / ยกเลิกรายการ

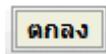
5.1 ยกเลิกใบจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า

เมื่อเข้าเมนู จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4 - 14 ยกเลิกใบจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า

เลขที่ กรอกเลขที่ใบชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้าที่ต้องการยกเลิก



คลิกเพื่อทำการค้นหาใบชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้าที่ต้องการยกเลิก



คลิกเพื่อแสดงรายการใบชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า



ระบบสินค้าสำหรับสหกรณ์
Version 2.1 (Web Edition)

สหกรณ์การเกษตรพอเพียง จำกัด

เมนู เจ้าหน้าที่

วันที่ทำการ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

1. หน้าแรก
2. กำหนดข้อมูล
3. จ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า
4. รายงาน
5. ยกเลิกรายการ

» ยกเลิกใบจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า

เลขที่เอกสาร	PV00550000002	เลขที่อ้างอิง	54000001
ชื่อ -นามสกุล	นาย.นาง.ราณี.โอรสสิน	ประเภท	ไม่เป็นสมาชิก

ที่	ใบกำกับ	วันที่	จำนวนเงิน	ชำระเป็นจำนวนเงิน
1.	81	20/06/2554	35,000.00	35,000.00
หมายเหตุ*			จำนวนเงินทั้งสิ้น	35,000.00
			ส่วนลดจ่าย	0.00
			ค่าปรับ	0.00
			รวมจำนวนเงินที่ชำระ	35,000.00

© 2010 - 2011 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสี่มถพรฯ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 4 - 14 ยกเลิกใบจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า

สามารถดำเนินการยกเลิกการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าได้ดังต่อไปนี้

หมายเหตุ กรอกเหตุผลที่ต้องการยกเลิกการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้

การค้า ของใบจ่ายชำระหนี้ที่ต้องการยกเลิก

บันทึก

คลิกเพื่อบันทึกการยกเลิกการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้

ยกเลิก

คลิกเพื่อทำการยกเลิกการยกเลิกการจ่ายชำระหนี้
เจ้าหนี้การค้า

5.2 รายงานการยกเลิกใบจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า

เมื่อเข้าเมนูจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4 - 15 เงื่อนไขรายงานการยกเลิกใบจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า

เงื่อนไขรายงานการยกเลิกใบจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า

รูปแบบการแสดงผลรายงาน

ทั้งหมดสำนักงานใหญ่และสาขา

เฉพาะสำนักงานใหญ่

เฉพาะสาขา --เลือกสาขา--

กำหนดช่วงวันที่

จากรวันที่ 01/07/2554 ถึงวันที่ 01/07/2554

ยืนยัน ยกเลิก

© 2010 - 2011 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนจรัญเกษม แขวงวังวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 4 - 15 เงื่อนไขรายงานการยกเลิกใบจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า

เงื่อนไขรายงานการยกเลิกใบจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า สามารถเลือกเงื่อนไขในการออกรายงานได้ดังนี้

รูปแบบการแสดงผลรายงาน ระบุให้ระบบแสดงผลข้อมูลเจ้าหนี้การค้าอย่างไร โดยมี

ให้เลือก 3 รูปแบบ ได้แก่

- รวมทั้งหมดทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา
- เฉพาะข้อมูลของสำนักงานใหญ่
- เฉพาะข้อมูลของสาขาที่ระบุ

สำหรับสหกรณ์ที่ไม่มีสาขา การแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขรวมทั้งหมด กับ เฉพาะสำนักงานใหญ่ จะแสดงผลข้อมูลเดียวกัน

กำหนดช่วงวันที่ ระบุให้ระบบแสดงผลผลการเคลื่อนไหวของเจ้าหนี้ใน

ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ในกรณีที่ได้ทำการเลือกเงื่อนไขให้ระบบแสดงผลทะเบียนเจ้าหนี้การค้า การเลือกช่วงวันที่สามารถเลือกได้ตั้งแต่วันที่ต้นปีบัญชี จนถึงวันที่ทำการปัจจุบัน

เมนูรายงานการยกเลิกใบจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้าเป็นการแสดงรายงานการยกเลิกใบจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า โดยการเลือกเงื่อนไขนี้สามารถระบุช่วงเวลาได้ สำหรับรูปแบบรายงานดังปรากฏตามดังรูปที่ 4 – 16 ตัวอย่างรายงานการยกเลิกใบจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า

สหกรณ์การเกษตรห้วยผึ้ง จำกัด							
ตำบล ห้วยผึ้ง จังหวัด							
รายงานยกเลิกการชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า							
ตั้งแต่ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2554							
ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เวลา 14:25:57 น.							
บัญชีหลัก	บัญชีชาระ	เลขที่ใบเสร็จ	เลขที่เช็ค	รหัสเจ้าหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนใบชำระ	สถานะ
01.67.0254	01.67.0254	PH00550000001	54.000001	0000000002	สหกรณ์การเกษตรห้วยผึ้ง	35,000.00	บูรณาการยก
						จำนวนใบจ่ายหนี้	จำนวนใบจ่ายหนี้
							คิดได้ใบจ่ายหนี้ 10 %
รวมบัญชี						1 กรกฎาคม 2554	35,000.00
รวมค่าได้							35,000.00

รูปที่ 4 – 16 ตัวอย่างรายงานการยกเลิกใบจ่ายชำระหนี้เจ้าหน้าที่การค้า