



คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์

Version 2.1



ส่วนระบบบัญชีและสอบบัญชีคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version 2.1 นี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของพนักงานสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version 2.1 ในการประมวลผลข้อมูล และเพื่อให้ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ใช้เป็นคู่มือในการให้บริการโปรแกรมแก่สหกรณ์ รวมทั้งใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version 2.1

การจัดทำคู่มือครั้งนี้เป็นการปรับปรุงครั้งที่ 3 เนื่องจากมีการปรับปรุงโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ จาก Version 2.0.2 เป็น Version 2.1 ทำให้มีการปรับกระบวนการทำงานบางขั้นตอน มีการปรับเพิ่มหน้าจอการทำงานเพื่อให้สหกรณ์ใช้งานได้สะดวกขึ้น และปรับเพิ่มเงื่อนไขเพื่อให้รองรับการทำงานของสหกรณ์ได้มากขึ้น ประกอบกับการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดให้มี IT Learning Center ประจำสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 เพื่อทำหน้าที่ในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่สหกรณ์ในเขตพื้นที่ได้อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการใช้งานให้เพียงพอแก่การใช้งาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะมีส่วนช่วยให้สหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version 2.1 สามารถใช้โปรแกรมได้อย่างถูกต้อง คุ่มค่าและเกิดประสิทธิผล ทำให้บรรลุเป้าหมายในการส่งเสริมให้สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

ส่วนระบบบัญชีและสอบบัญชีคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ธันวาคม 2548

สารบัญ

	<u>หน้า</u>
บทนำ	
ลักษณะหน้าจอและปุ่มที่ใช้ในการทำงาน	A-1
บทที่ 1	
1.1 ระบบข้อมูลหลัก	1-1
ระบบงานทั่วไป	1-6
ระบบงานสมาชิกและหุ้น	1-11
ระบบงานเงินรับฝาก	1-16
ระบบงานเงินให้กู้	1-20
1.2 ระบบการยกยอด	
บันทึกยกยอดสมาชิก	1-26
บันทึกยกยอดเงินรับฝาก	1-30
บันทึกยกยอดสัญญาเงินกู้	1-34
บันทึกยกยอดบัญชี	1-39
กำหนดเลขที่บัญชีล่าสุด	1-40
บทที่ 2 ระบบงานสมาชิกและหุ้น	
ขั้นตอนการทำงาน	2-2
บันทึกใบสมัครสมาชิก	2-4
บันทึกการประมวลผลเงินปันผล / เฉลี่ยคืนประจำปี	2-16
บทที่ 3 ระบบงานเงินให้กู้	
ขั้นตอนการทำงาน	3-2
การโอนภาระหนี้ให้ผู้ค้ำประกัน	3-18
การเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน	3-20
ตารางประมาณการชำระเงินงวด	3-23
ประมวลผลดอกเบี้ยค้างรับประจำปี	3-25

	<u>หน้า</u>
บทที่ 4 ระบบงานเงินรับฝาก	
ขั้นตอนการทำงาน	4-2
พิมพ์สมุดเงินฝากรายการสุดท้าย	4-10
ทบดอกเบี้ยเงินฝากประจำเดือน (เงินฝากออมทรัพย์)	4-13
ทบดอกเบี้ยเงินฝากที่ครบกำหนด (เงินฝากประจำ)	4-15
แสดงดอกเบี้ยค้างจ่ายประจำปี	4-21
บทที่ 5 ระบบงานรับเงิน	
ขั้นตอนการทำงาน	5-2
พิมพ์ซ่อมใบเสร็จ	5-5
บันทึกผลการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บ	5-8
รับชำระพิเศษหลังการประมวลผล	5-14
รับชำระพิเศษสำหรับการรับชำระดอกเบี้ยบางส่วน	5-20
บทที่ 6 ระบบงานจ่ายเงิน	
ขั้นตอนการทำงาน	6-2
จ่ายเงินปันผล / เชื้อค้ำผ่านลูกหนี้ตัวแทน	6-12
จ่ายเงินปันผล / เชื้อค้ำเป็นรายคน	6-16
บทที่ 7 ระบบงานบัญชี	
สมุดรายวันทั่วไป	7-2
บันทึกรายการนำเช็คฝากธนาคาร	7-4
บันทึกรายการเช็คผ่าน / เช็คคืน	7-5
บันทึกรายการทางธนาคาร	7-7
บันทึกการเพิ่มหุ้นพิเศษวันประชุมใหญ่	7-9
บทที่ 8 รายงานผู้บริหาร	
รายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงินสูงสุด 10 อันดับ	8-2
รายงานแสดงรายการสมาชิกที่ถือหุ้นปกติสูงสุด 10 อันดับ	8-3
รายงานหนังสือยืนยันลูกหนี้ เงินรับฝาก ทุนเรือนหุ้น	8-4

	<u>หน้า</u>
บทที่ 9 การควบคุมระบบ	
กำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ	9-2
ระงับการเรียกเก็บ	9-3
การโอนปรับหนี้	9-4
บทที่ 10 การจัดการระบบ	
ล้างข้อมูล	10-7
จัดลำดับรายการเรียกเก็บ	10-11
About	10-12
บทที่ 11 ภาคผนวก	
ผังบัญชีมาตรฐาน	11-1

บทนำ

1. ลักษณะหน้าจอและปุ่มที่ใช้ในการทำงานแต่ละหน้าจอ

หน้าจอในการทำงานบันทึกข้อมูล จะมีลักษณะ 3 แบบคือ

1.1 การบันทึกแบบ Table สามารถบันทึกได้ ครั้งละหลาย Record และ Record ที่บันทึกไปแล้วจะแสดงให้เห็นตลอดเวลา เช่น หน้าจอ Mas_153 รหัสรายการรับ - จ่าย

รหัสรายการ	ชื่อรายการรับจ่าย	เป็นรายการสำหรับ	เลขที่มีบัญชีไว้ Cr ด้านรับ / Dr ด้านจ่าย	ชื่อบัญชี
101	รับค่าธรรมเนียมแรกเข้ารับล่วงหน้า	การรับเงิน	219201	ค่าธรรมเนียมแรกเข้ารับล่วงหน้า
102	รับค่าหุ้นแรกเข้ารับล่วงหน้า	การรับเงิน	219202	ค่าหุ้นแรกเข้ารับล่วงหน้า
103	รับค่าธรรมเนียมแรกเข้า	การรับเงิน	420500	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
104	รับค่าหุ้นแรกเข้า	การรับเงิน	311100	ทุนเรือนหุ้นปกติ
111	รับค่าหุ้นปกติ	การรับเงิน	311100	ทุนเรือนหุ้นปกติ
112	รับค่าหุ้นที่ถอนเมื่อใดก็ได้	การรับเงิน	311200	ทุนเรือนหุ้นที่ถอนเมื่อใดก็ได้
121	รับชำระหนี้ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	การรับเงิน	115310	ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน
122	รับชำระหนี้ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	การรับเงิน	115320	ลูกหนี้เงินกู้สามัญ
123	รับชำระหนี้ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	การรับเงิน	115330	ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ
131	รับชำระดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ฉุกเฉิน	การรับเงิน	411100	ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ฉุกเฉิน
132	รับชำระดอกเบี้ยจากเงินให้กู้สามัญ	การรับเงิน	411200	ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้สามัญ
133	รับชำระดอกเบี้ยจากเงินให้กู้พิเศษ	การรับเงิน	411300	ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้พิเศษ
141	รับเงินรับฝากออมทรัพย์	การรับเงิน	214100	เงินรับฝากออมทรัพย์
142	รับเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	การรับเงิน	214200	เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ
143	รับเงินรับฝากประจำ	การรับเงิน	214310	เงินรับฝากประจำ

ปุ่มสำหรับควบคุมการทำงานในหน้าจอแบบ Table มีดังนี้

ค้นหาข้อมูล

เป็นปุ่ม ค้นหาข้อมูล ที่บันทึกไปแล้ว เช่น ต้องการค้นหาจาก รหัสรายการ

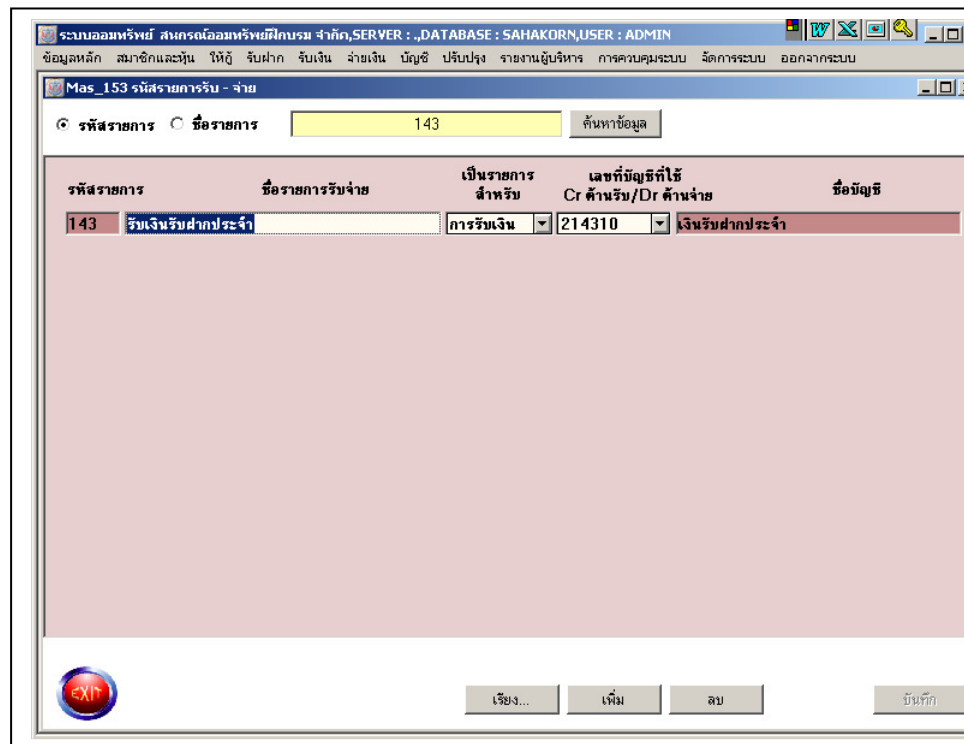
หรือชื่อรายการ เป็นต้น โดยคลิกเลือก

รหัสรายการ ชื่อรายการ

บันทึกรหัสรายการ หรือ ชื่อรายการ ในแถบสี่เหลี่ยม กดปุ่ม

ค้นหาข้อมูล

โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาดังรูป



เรียง...

เป็นปุ่มช่วยในการเรียงข้อมูลตามลำดับ ใน หัวข้อที่คุณต้องการ โดยคลิกเลือกในหัวข้อนั้น โปรแกรมจะเรียงลำดับข้อมูล

เพิ่ม

เป็นปุ่มสำหรับเพิ่มเติม Record ใหม่เข้าไป เมื่อกดปุ่มนี้ โปรแกรมจะเพิ่มบรรทัดว่างให้ที่หน้าจอ เพื่อให้คุณบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

ลบ

เป็นปุ่มสำหรับลบข้อมูล ที่อยู่หน้าจอ ใน record ที่คุณใช้เมาส์คลิกเลือกไว้

บันทึก

เป็นปุ่มสำหรับกดเพื่อบันทึกข้อมูลที่อยู่หน้าจอของคุณ เข้าสู่ฐานข้อมูล



เป็นปุ่มสำหรับออกจากหน้าจอที่กำลังทำงาน จะวางอยู่ด้านล่างซ้ายของหน้าจอ

1.2 หน้าจอแบบ Form สำหรับการบันทึกครั้งละ 1 Record เช่น TRN_210 บันทึกใบสมัครสมาชิก

The screenshot shows a web-based form titled "Trn_210 บันทึกใบสมัครสมาชิก". The form contains the following fields and controls:

- เลขที่ใบสมัคร**: Text input field.
- วันที่สมัคร**: Text input field with value "31/12/2546".
- คำนำหน้า**: Text input field.
- ชื่อผู้สมัคร**: Text input field.
- เพศ**: Dropdown menu.
- ที่อยู่**: Text input field.
- อำเภอ/เขต**: Text input field.
- จังหวัด**: Text input field.
- รหัสไปรษณีย์**: Text input field.
- รหัสหน่วยงานเรียกเก็บ**: Dropdown menu.
- อัตราเงินเดือนวันสมัคร**: Dropdown menu.
- ระดับ**: Text input field.
- ชั้น**: Text input field.
- เงินเดือน**: Text input field.
- ค่าหุ้นงวดละ**: Text input field with value ".00".
- จ่ายค่าหุ้น/ค่าธรรมเนียมล่วงหน้า**: Radio buttons for "จ่าย" (selected) and "ไม่จ่าย".
- สถานะใบสมัคร**: Text input field with value "รออนุมัติ".

At the bottom of the form, there are buttons for "ค้นหาข้อมูล", "รายการใหม่", "ลบ", and "บันทึก".

จะมีปุ่ม 3 ปุ่ม คือ

ค้นหาข้อมูล เป็นการค้นหาข้อมูลที่เคยบันทึกไปแล้ว เมื่อกดปุ่มนี้ หน้าจอจะ แสดงรายการข้อมูลที่เคยบันทึกไว้แล้ว ในลักษณะ listing ดังรูป

The screenshot shows a search results page titled "ผลการค้นหา". It features a search bar at the top with "เลขที่ใบสมัคร" and "ชื่อผู้สมัคร" fields. Below the search bar is a table with the following columns:

เลขที่ใบสมัคร	ชื่อผู้สมัคร	วันที่สมัคร

At the bottom of the page, there are buttons for "เพิ่ม", "รายการใหม่", "ลบ", and "ยกเลิก".

ให้คุณใช้เมาส์ดับเบิลคลิก รายการข้อมูลที่คุณต้องการ ซึ่งจะสังเกตจากแถบสีน้ำเงินที่ตัวข้อมูล หรือ กดปุ่ม ตกลง ที่ด้านล่าง ข้อมูลนั้นจะกลับมาแสดง ที่หน้าจอเดิมของคุณ เพื่อให้คุณ ทำงาน ต่อไป หรือใน กรณีที่ข้อมูลมีมาก ให้ใช้ การทำงานแบบหน้าจอ table ในข้อ 1 คือกำหนดหัวข้อที่ต้องการค้นหา โดยคลิกเลือกที่หัวข้อที่ต้องการค้นหา แล้วพิมพ์ ข้อมูล ที่ต้องการค้นหาในช่องว่าง เสร็จแล้วกดปุ่ม **ค้นหาข้อมูล**

เมื่อ โปรแกรม แสดงข้อมูลที่ต้องการแล้ว กดปุ่มตกลง ที่ด้านล่างของจอ หรือ ดับเบิ้ลคลิก ที่รายการข้อมูล นั้น ข้อมูลจะแสดงที่หน้าจอเดิมที่คุณทำงานอยู่ ดังรูป

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์วิบูลย์ธรรม จำกัด, SERVER : ..DATABASE : SAHAKORN, USER : ADMIN

ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ให้อู่ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_210 บันทึกใบสมัครสมาชิก

เลขที่ใบสมัคร 25460004 วันที่สมัคร 31/12/2546

คำนำหน้า นาย ชื่อผู้สมัคร ทศสอ เพศ ชาย

ที่อยู่ กรมตำรวจวิบูลย์ธรรม

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

รหัสหน่วยงานเรียกเก็บ สำนักงานภาคกลาง

อัตราเงินคือนวันสมัคร 01.0% ระดับ 0 ชั้น 1.00 เงินคือน 4,100.00

ค่าหุ้นงวดละ 500.00 จ่ายค่าหุ้น/ค่าธรรมเนียมล่วงหน้า จ่าย ไม่จ่าย

สถานะใบสมัคร รออนุมัติ

ค้นหาข้อมูล รายการใหม่ ลบ

แต่ถ้าไม่ต้องการค้นหา ให้กดปุ่ม

ยกเลิก

โปรแกรมจะกลับมาที่หน้าจอเดิมเช่นกัน

รายการใหม่


เป็นการเพิ่ม Record ว่างสำหรับบันทึกข้อมูลใหม่ ซึ่งแต่ละครั้งที่เข้าที่หน้าจอแบบนี้ โปรแกรมจะ Default เป็น รายการใหม่ ตลอดเวลา

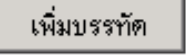
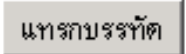
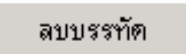
ลบ

สำหรับลบข้อมูลที่แสดงที่หน้าจอปัจจุบันออกจากฐานข้อมูล

1.3 หน้าจอลักษณะ Header Detail หน้าจอจะแบ่งเป็น 2 ส่วน เรียกว่า Header สำหรับบันทึกข้อมูล 1 รายการ และส่วน Detail สำหรับบันทึกรายละเอียด ที่เป็นตารางที่ประกอบไปด้วยหลายๆ รายการ

The screenshot shows a software interface for a transaction header and detail. The window title is 'Trn_310 บันทึกค่าขอดี'. The header section contains several input fields: 'ประเภทเงินกู้' (Loan Type), 'วันที่ขอดี' (Transaction Date) set to 31/12/2546, 'รหัสสมาชิก' (Member ID), 'ประเภทการชำระ' (Payment Type), 'จำนวนงวดชำระคืน' (Number of Installments), 'จำนวนเงินขอดี' (Loan Amount) set to .00, 'วันเริ่มต้นชำระคืน' (Start Date), 'เงินชำระต้องงวด' (Payment Due), 'เงินต้นต้องงวด' (Principal Due) set to .00, and 'เงินรวมต้องงวด' (Total Due) set to .00. Below the header are buttons for 'เพิ่มบรรทัด' (Add Line), 'แทรกบรรทัด' (Insert Line), and 'ลบบรรทัด' (Delete Line). The detail section is a table with columns 'ประเภทหลักทรัพ์' (Asset Type), 'วงเงินค่าประกัน' (Insurance Amount), and 'ราคาประเมิน' (Appraisal Price). It contains one row with a value of .00 in the second column and .00 in the third. Below the table is a text field for 'คำอธิบายเพิ่มเติม' (Additional Description) and a '1/1' indicator. At the bottom are buttons for 'ค้นหาข้อมูล' (Search Data), 'รายการใหม่' (New Item), 'ลบ' (Delete), and 'บันทึก' (Save).

ปุ่ม ที่เพิ่มมา ก็เพื่อทำหน้าที่จัดการในส่วน Detail หรือตารางด้านล่างนั่นเอง เช่น การแทรก รายการ รายการปัจจุบัน, การเพิ่มรายการต่อท้าย หรือ การลบรายการ ปัจจุบัน. คำว่าปัจจุบัน หมายความว่าถึง บรรทัดที่ กำลังป้อน หรือ แก้ไข นั่นเอง โดยจะมีสัญลักษณ์  กำกับอยู่ ด้านซ้าย

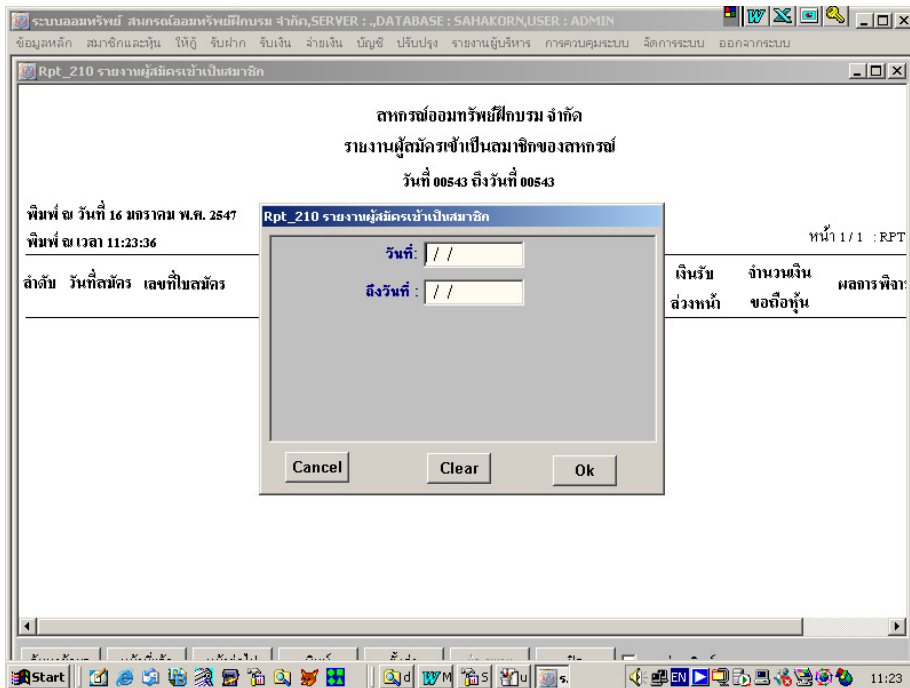
-  **เพิ่มบรรทัด** สำหรับแทรกบรรทัด ก่อนหน้าบรรทัดปัจจุบัน
-  **แทรกบรรทัด** สำหรับเพิ่มบรรทัดต่อท้าย
-  **ลบบรรทัด** สำหรับลบบรรทัดปัจจุบัน

ในกรณีที่มีรายละเอียด หลายหัวข้อ หน้าจอจะมีลักษณะเหมือนกระดาษซ้อนกัน ถ้าต้องการ บันทึกส่วนใด ให้ใช้เมาส์คลิกที่ส่วนหัวของกระดาษก่อนบันทึกข้อมูล

1.4 หน้าจอสำหรับการออกรายงาน เมนู จะใช้ค่านำหน้าว่า Rpt ให้ไปที่เมนู รายงาน เลือก รายงานที่ต้องการ

- | สมาชิกและหุ้น | ให้กู้ | รับฝาก | รับเงิน | จ่ายเงิน | บัญชี | ปรับปรุง |
|---------------|---|--------|---------|----------|-------|----------|
| Trn_210 | บันทึกใบสมัครสมาชิก | | | | | |
| Trn_220 | บันทึกอนุมัติ/ไม่อนุมัติใบสมัครการเป็นสมาชิก | | | | | |
| Trn_230 | บันทึกการเปลี่ยนแปลงประวัติสมาชิก | | | | | |
| Trn_235 | บันทึกการย้ายหน่วยงาน | | | | | |
| Trn_240 | บันทึกใบคำขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น | | | | | |
| Trn_250 | บันทึกอนุมัติ/ไม่อนุมัติการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น | | | | | |
| Trn_260 | บันทึกใบคำขอลาออกของสมาชิก | | | | | |
| Trn_270 | บันทึกอนุมัติ/ไม่อนุมัติการลาออก | | | | | |
| Trn_280 | บันทึกการประมวลผลเงินปันผล/เฉลี่ยคืนประจำปี | | | | | |
| Rpt_210 | รายงานผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก | | | | | |
| Rpt_220 | รายงานสมาชิกเข้าใหม่ | | | | | |
| Rpt_230 | รายงานชื่อ/ที่อยู่ของสมาชิก | | | | | |
| Rpt_240 | รายงานยอดคงเหลือค่าหุ้นตามทะเบียน | | | | | |
| Rpt_245 | รายงานการเคลื่อนไหวหุ้นเรือนหุ้น | | | | | |
| Rpt_250 | รายงานเปลี่ยนแปลงการส่งค่าหุ้น | | | | | |
| Rpt_260 | รายงานทะเบียนหุ้น | | | | | |
| Rpt_270 | รายงานการย้ายหน่วยงาน | | | | | |
| Rpt_280 | รายงานสมาชิกลาออกและพ้นสภาพสมาชิก | | | | | |
| Rpt_2A0 | รายงานสรุปจำนวนสมาชิกเข้าใหม่ | | | | | |
| Rpt_2B0 | รายงานสรุปจำนวนสมาชิกและกาถือหุ้น | | | | | |
| Rpt_2C0 | หนังสือเงินปันผลออกจกหุ้น | | | | | |

หลังจากที่คุณเลือกแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพซึ่งเงื่อนไข สำหรับแต่ละรายงานอาจจะแตกต่างกันตามวัตถุประสงค์ของรายงานแต่ละฉบับ ให้คุณได้ เงื่อนไข ตามที่รายงานระบุ ในช่องว่าง สีขาว แล้วกดปุ่ม OK โปรแกรมจะแสดงรายงานตามรูปแบบที่วางไว้



ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์กบม จำกัด, SERVER : .DATABASE : SAHAKORN, USER : ADMIN
ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ให้อู่ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Rpt_210 รายงานผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก


สหกรณ์ออมทรัพย์กบม จำกัด
รายงานผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์
วันที่ 1 มกราคม 2544 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2546

พิมพ์ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2547
พิมพ์ ณ เวลา 11:24:03

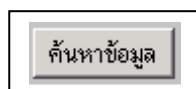
หน้า 1 / 1 : RPT

ลำดับ	วันที่สมัคร	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ/สกุลผู้สมัคร	รหัสนหน่วยงาน	รายได้	เงินรับ ล่วงหน้า	จำนวนเงิน ขอถือหุ้น	ผลการพิจารณา
1	04/01/2546	25460001	นาง ศรีบงอร ดารา	อีสาน	10,600.00		1,500.00
2	04/01/2546	25460002	นาย สมบัติ สีทอง	กลาง	4,100.00		200.00
3	04/01/2546	25460003	นางสาว รัตนา ภูมลา	กลาง	8,190.00		500.00
4	31/12/2546	25460004	นาย ทดสอบ	กลาง	4,100.00		500.00
รวมยอดผู้สมัครทั้งสิ้น			4 ราย			จำนวนเงินขอถือหุ้น	2,700.00	บาท

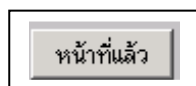
ค้นหาข้อมูล หน้าที่แล้ว หน้าที่ไป พิมพ์ ตั้งค่า ย่อขยาย ปิด ภาพก่อนพิมพ์

ในหน้าจอรายงานต่างๆ รายงาน โปรแกรมจะแสดงผลออกมาทางจอภาพก่อน หากต้องการพิมพ์ ก็สามารถทำได้โดยกดปุ่ม 

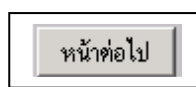
ปุ่มควบคุมการทำงานของหน้าจอพิมพ์รายงาน ก็จะต่างกับหน้าจอที่เป็นกร ป้อนข้อมูล แต่ก็จะเหมือนกันทุกรายงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้



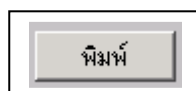
กำหนดเงื่อนไข (ขึ้นหน้าจอกำหนดเงื่อนไข เหมือนกับตอนเข้ามาครั้งแรก)



แสดงข้อมูลหน้าที่แล้ว



แสดงข้อมูลหน้าต่อไป



พิมพ์ข้อมูลออกทางเครื่องพิมพ์



กำหนดคุณสมบัติก่อนพิมพ์ เช่น เลือกเครื่องพิมพ์ , เลือกขนาดกระดาษ, จำนวนสำเนา, พิมพ์เฉพาะหน้าคู่, เฉพาะหน้าคี่ หรือพิมพ์ทั้งหมด, พิมพ์ระบุหน้า ฯลฯ

ดู-แสดง

ขยาย หรือ ย่อภาพบนหน้าจอ ก่อนพิมพ์ ปุ่มนี้จะใช้งานได้เมื่ออยู่ในสถานะภาพก่อนพิมพ์

ภาพก่อนพิมพ์

ภาพก่อนพิมพ์ สามารถตรวจสอบจำนวนหน้าก่อนสั่งพิมพ์ได้ โดยคลิกในช่องสีขาวยุ่จะเข้าสถานะ ภาพก่อนพิมพ์

ปิด

ปิดหน้าจอ การออกรายงาน

ภาพด้านล่างนี้จะแสดงหน้าจอ กำหนดคุณสมบัติก่อนพิมพ์

พิมพ์

เครื่องพิมพ์ Lexmark Z22-Z32 Color Jetprinter on LP คุณสมบัติ...

จำนวนพิมพ์ 1

ระยะหน้า

ทั้งหมด

หน้าปัจจุบัน

หน้า 1-3

ใส่เลขหน้า และหรือช่วงหน้า คั่นด้วยจุลภาค เช่น 1,3,5-12

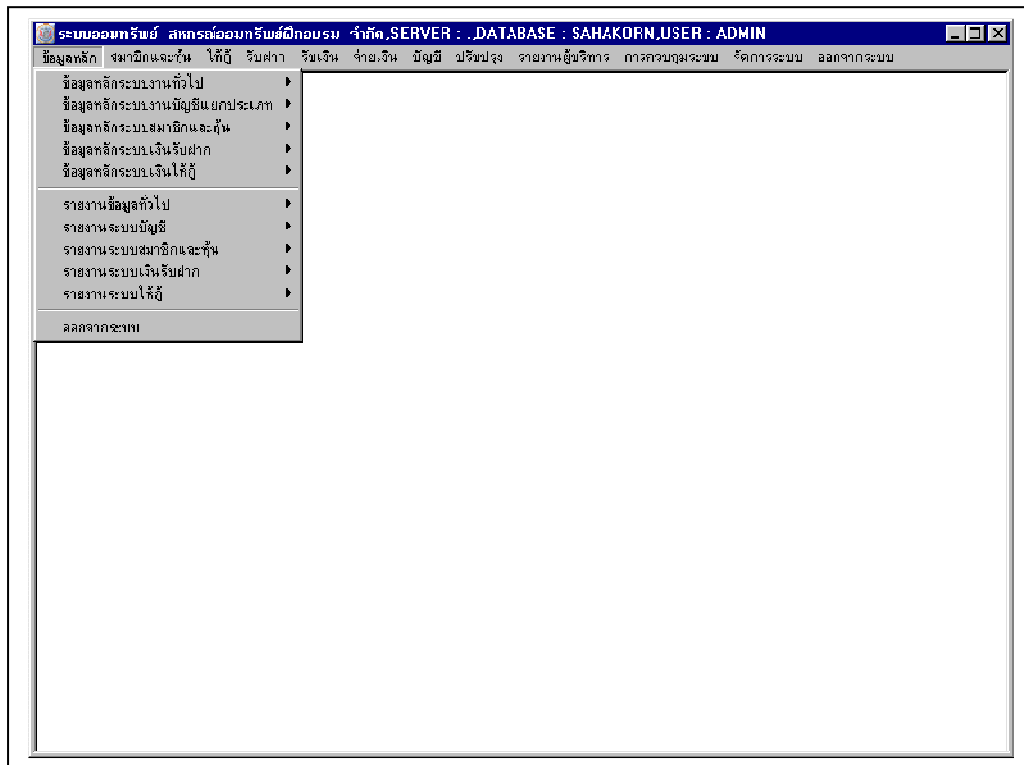
พิมพ์ หน้าคู่

ตกลง ยกเลิก

บทที่ 1

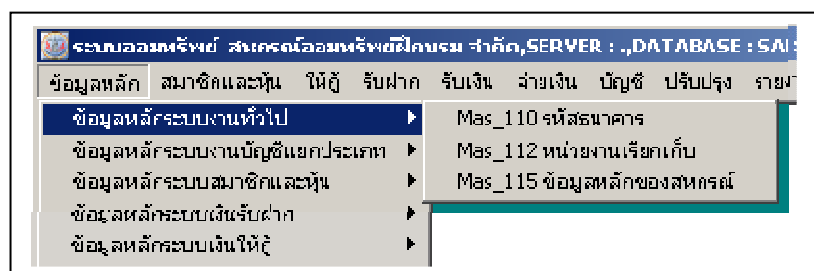
1.1 ระบบเพิ่มข้อมูลหลัก

การทำงานของระบบเพิ่มข้อมูลหลักให้เลือกเมนูเพิ่มข้อมูลหลัก ซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อย 5 เมนู และรายงานแสดงผลการทำงาน 5 รายงาน ดังรูป



แต่ละหมวดมี เมนูสำหรับการทำงานดังนี้

ข้อมูลหลักระบบงานทั่วไป



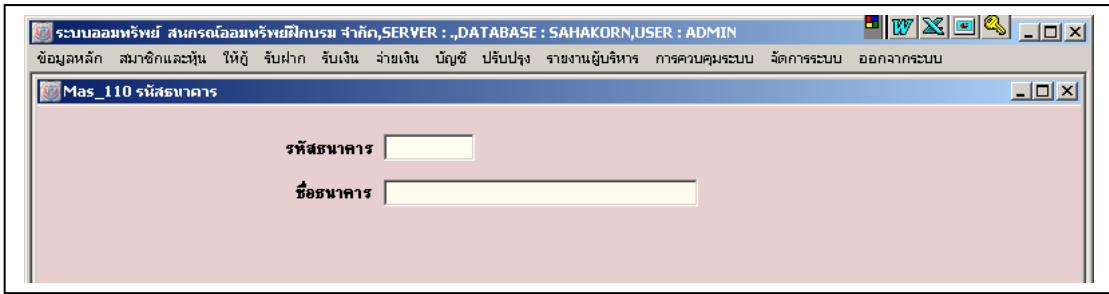
เมนูย่อย 3 หัวข้อ คือ

MAS_110 รหัสธนาคาร

MAS_112 หน่วยงานเรียกเก็บ



MAS_115 ข้อมูลหลักของสหกรณ์

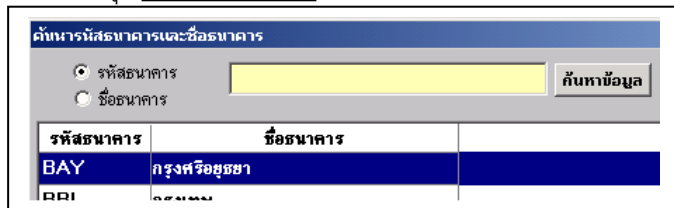
MAS_110 รหัสธนาคาร



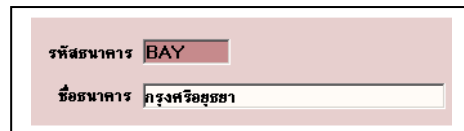
วัตถุประสงค์ บันทึกรหัส/ ชื่อธนาคาร สำหรับนำไปใช้ในการบันทึกรับจ่าย เช็ค ในระบบรับเงิน
จ่ายเงิน หรือ เพิ่มข้อมูลหลัก รหัสการเงิน

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึกรหัสธนาคาร ตัวอักษร 3 หลัก ที่หัวข้อ รหัสธนาคาร
2. บันทึกชื่อธนาคาร ที่หัวข้อ ชื่อธนาคาร
3. กดปุ่ม 
4. ถ้าต้องการดูข้อมูลที่เคยบันทึกไปแล้ว กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายชื่อธนาคาร
ที่เคยบันทึกไปแล้ว คลิกเลือก
รายการธนาคารที่ต้องการ



5. โปรแกรมจะนำข้อมูลมาแสดงที่หน้าจอ ดังรูป



6. ต้องการแก้ไขชื่อ ธนาคารสามารถ บันทึกแก้ไข และกดปุ่ม 
7. ต้องการลบทิ้ง กดปุ่ม 
8. ต้องการบันทึกรหัสต่อไป กดปุ่ม 
9. ต้องการออกจากหน้าจอ กดปุ่ม  หรือ  ด้านบนขวา


ข้อกำหนด

- รหัสธนาคาร แก้ไขไม่ได้
- รายการธนาคารที่นำไปใช้ บันทึก MAS_152 รหัสทางการเงิน หรือ บันทึกเช็ครับจากสมาชิก
ไปแล้ว ลบไม่ได้

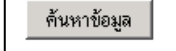
MAS_112 หน่วยงานเรียกเก็บ

วัตถุประสงค์ บันทึกหน่วยงานเรียกเก็บ หรือหน่วยงานที่สมาชิกสังกัด สำหรับจัดทำใบเสร็จประจำงวดเก็บเงินส่งหักผ่านหน่วยงาน

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึกรหัสหน่วยงาน ตัวอักษร หรือ ตัวเลข (ห้ามมีตัวอักษรพิเศษ เช่น * . - /) ที่หัวข้อ ชื่อย่อหน่วยงาน
2. บันทึกชื่อเต็มหน่วยงาน สำหรับจัดทำรายงานสรุปการเรียกเก็บ ที่หัวข้อชื่อเต็มหน่วยงาน
3. บันทึกที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ของหน่วยงานตามหัวข้อที่แสดงในหน้าจอ
4. คลิก  ที่หัวข้อ การประมวลผลใบเรียกเก็บ เลือก ประมวลผลใบเรียกเก็บ ซึ่งสหกรณ์จะจัดทำใบเสร็จประจำงวด ส่งหน่วยงานนี้หรือไม่

5. กดปุ่ม 

6. ถ้าต้องการดูข้อมูลที่เคยบันทึกไปแล้ว กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายชื่อ

หน่วยงานที่เคยบันทึกไปแล้ว

คลิกเลือก หน่วยงานที่ต้องการ

ชื่อย่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ที่อยู่
กลาง	สำนักงานภาคกลาง	12 ถนนกรุงเกษม เทเวศร์ กรุงเทพฯ 10200
ใต้	สำนักงานภาคใต้	107 ศูนย์ราชการนาสาร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
บ้านญ	ข้าราชการบ้านญ	12 อ. กรุงเกษม เทเวศร์ กรุงเทพฯ 10200
เหนือ	สำนักงานภาคเหนือ	36/33 อ.สุขสวัสดิ์ อ.เมือง จ. เชียงราย 57000
อีสาน	สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	65 อ.เทพสถิต อ.หนองบัวแดง จ.ชัยภูมิ 36000

7. โปรแกรมจะนำข้อมูลมาแสดงที่หน้าจอ ดังรูป

ถ้าต้องการแก้ไขสามารถแก้ไข ชื่อเต็ม

หน่วยงาน ที่อยู่ หรือข้อมูลที่อยู่

ในช่องสีอ่อนได้

8. กดปุ่ม โปรแกรมจะนำข้อมูลที่แก้ไขแล้ว บันทึกทับข้อมูลเดิม
9. ต้องการลบข้อมูลทิ้ง กดปุ่ม
10. ถ้าต้องการบันทึกหน่วยงานต่อไป กดปุ่ม

ข้อกำหนด

- ไม่สามารถแก้ไข รหัสหน่วยงาน
- ไม่สามารถ ลบ หน่วยงาน ทิ้งได้ ถ้ามีการบันทึก สมาชิกที่สังกัด หน่วยงานนี้แล้ว

MAS_115 ข้อมูลหลักของสหกรณ์

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์สิกบรม จำกัด, SERVER : , DATABASE : SAHAKORN, USER : ADMIN
ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ใ้ถือ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Mas_115 ข้อมูลหลักของสหกรณ์

เลขทะเบียนสหกรณ์ ๐.009364 วันที่ก่อนเริ่มใช้ระบบ 31/12/2545
ชื่อสหกรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์สิกบรม จำกัด บัญชี 2545
วันที่จดทะเบียน 22/06/2527
ที่อยู่ 12/45 ถนนกรุงเกษม เขตเวศร แขวงวัดสามพระยา รหัสไปรษณีย์ 10200
โทรศัพท์ 0 2628 5309 โทรสาร 0 2628 5308
วันที่เริ่มใช้ระบบ 01/01/2546 วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุดบัญชี 01 มกราคม - 31 ธันวาคม

รอบการเรียกเก็บ(วัน/เดือน) แบบรายสัปดาห์ แบบรายเดือน/รายงวด

รอบการเก็บรายสัปดาห์ จำนวนครั้งที่เรียกเก็บต่อเดือน 1
วันที่ของงวดที่ 1 31
วันที่ของงวดที่ 2
วันที่ของงวดที่ 3
วันที่ของงวดที่ 4

บันทึก

วัตถุประสงค์ บันทึกข้อมูลของสหกรณ์เกี่ยวกับวันที่ก่อนเริ่มใช้ระบบ ปีบัญชี และการเรียกเก็บก่อนที่จะเริ่มบันทึกข้อมูลยกยอด

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึกวันที่ก่อนเริ่มใช้ระบบ และปีบัญชี ของสหกรณ์
2. บันทึกข้อมูลเลขทะเบียนสหกรณ์ ชื่อสหกรณ์ วันที่จดทะเบียน และที่อยู่ของสหกรณ์
3. บันทึกวันที่เริ่มใช้ระบบ และวันที่เริ่มต้น - สิ้นสุดปีบัญชี
4. บันทึกวิธีการเรียกเก็บเงินประจำงวด (แบบรายสัปดาห์, แบบรายเดือน/รายงวด)

5. กดปุ่ม



ข้อกำหนด

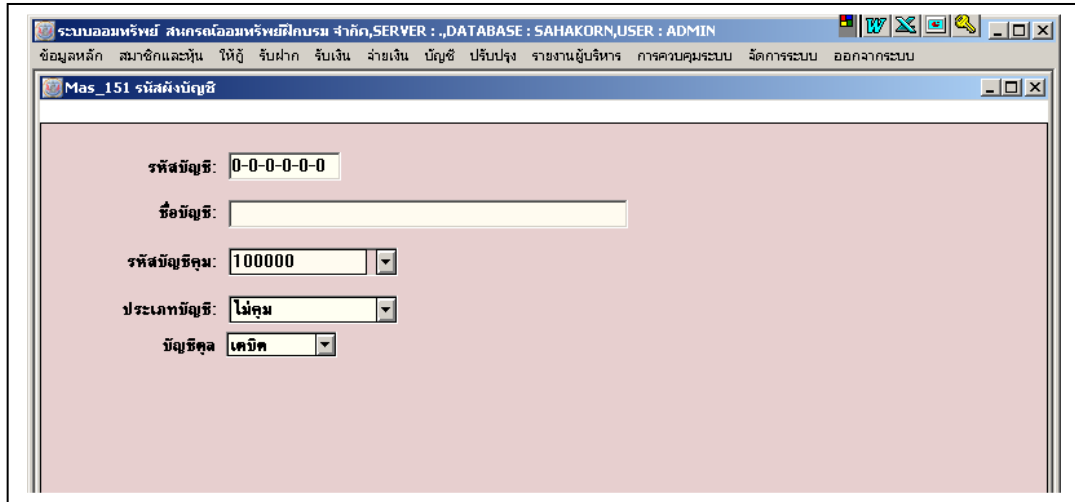
- โปรแกรมจะนำ วันที่ก่อนเริ่มใช้ระบบ บันทึกยกยอดในระบบงานต่าง ๆ ในเมนู ระบบการยกยอดทั้งหมด
- สหกรณ์ บันทึกการเรียกเก็บแบบรายเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ทุกสิ้นเดือน ให้บันทึก วันที่ของงวดที่ 1 เท่ากับ 31

เมนูย่อย ข้อมูลหลักระบบงานบัญชีแยกประเภท



ประกอบด้วย เมนูย่อย 3 เมนู คือ
 MAS_151 รหัสผังบัญชี
 MAS_152 รหัสทางการเงิน
 MAS_153 รหัสรายการรับ - จ่าย

MAS_151 รหัสผังบัญชี



วัตถุประสงค์ บันทึกผังบัญชีของสหกรณ์

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึกรหัสบัญชี และ รายละเอียด ของผังบัญชี ลงในหัวข้อ ตามหน้าจอ
2. คลิก หัวข้อ ประเภทบัญชี เลือก รหัสบัญชีที่บันทึก เป็น บัญชีประเภท หมวคคุม หรือ รายละเอียด (ไม่คุม)
3. คลิก หัวข้อ บัญชีดุล เลือก รหัสบัญชีที่บันทึก เป็นบัญชีประเภท เดบิตหรือเครดิต
4. กดปุ่ม
5. ถ้าต้องการดูข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว กดปุ่ม โปรแกรมจะแสดง ผังบัญชี ดังรูป

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีคุม	ประเภทบัญชี
100000	สินทรัพย์		หมวคคุม
110000	สินทรัพย์หมุนเวียน	100000	หมวคคุม
111000	เงินสดและเงินฝากธนาคาร	110000	หมวคคุม

6. คลิกเลือกรหัส / ชื่อบัญชี ที่ต้องการ
โปรแกรมจะนำข้อมูลมาแสดงที่หน้าจอ
สามารถแก้ไขชื่อบัญชี และ รหัสบัญชีคุม
ในช่องสีอ่อน เมื่อแก้ไข กดปุ่ม
บันทึก โปรแกรมจะนำข้อมูลที่แก้ไข
บันทึกทับข้อมูลเดิม หรือถ้าต้องการ
ลบผังบัญชีทิ้ง กดปุ่ม

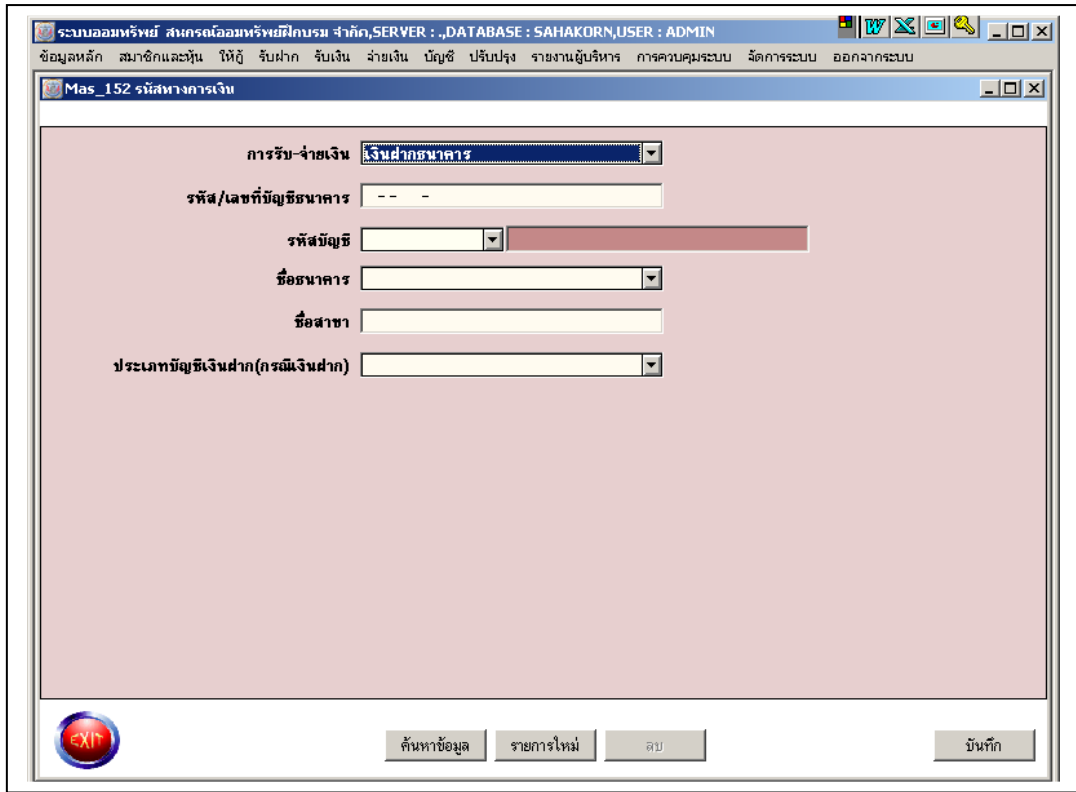
รหัสบัญชี:	1-1-1-1-0-1
ชื่อบัญชี:	เงินสดในมือ
รหัสบัญชีคุม:	111100
ประเภทบัญชี:	ไม่คุม
บัญชีคู่:	เดบิต

7. ถ้าต้องการบันทึกผังบัญชีต่อไปกดปุ่ม

ข้อกำหนด






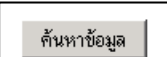
- กำหนด ผังบัญชี มาตรฐานให้สหกรณ์ไปในชุดติดตั้งแล้ว สหกรณ์ สามารถเพิ่มเติมผังบัญชี เช่น บัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ บัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขผังบัญชีมาตรฐาน
- ไม่สามารถลบผังบัญชี ที่นำไปใช้ใน เมนูเพิ่มข้อมูลหลัก อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รหัสการเงิน รหัสรายการรับจ่าย เป็นต้น
- การแก้ไขได้ เฉพาะ ชื่อ บัญชี และ รหัสบัญชีคุม

MAS_153 รหัสทางการเงิน



วัตถุประสงค์ กำหนดรหัสทางการเงินสำหรับบัญชีเงินฝากของสหกรณ์

การบันทึกข้อมูล

1. คลิก  หัวข้อการรับ-จ่ายเงิน เลือก รายการ เงินฝากธนาคาร
2. บันทึก เลขที่บัญชีธนาคารของสหกรณ์ ที่หัวข้อ รหัส/เลขที่บัญชีฝากธนาคาร
3. คลิก  หัวข้อรหัสบัญชี เลือก รหัสบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์
4. คลิก  หัวข้อชื่อธนาคาร เลือก ชื่อธนาคารของบัญชีเงินฝาก บันทึกสาขา
5. คลิก  หัวข้อประเภทบัญชีเงินฝาก เลือก ประเภทบัญชีเงินฝาก
6. กดปุ่ม 
7. ถ้าต้องการดูข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายการ ดังรูป

รหัสธนาคาร	ชื่อสาขา	รหัส/เลขที่บัญชีธนาคาร	ประเภทบัญชีเงินฝาก	รหัสบัญชี	การรับ-จ่ายเงิน
		0000000000		111101	เงินสด
		1111111111		111102	เช็คในมือ
BBL	ราชดำเนิน	0024371292	ประจำ	111401	เงินฝาก
KTB	ราชดำเนิน	0061255503	ออมทรัพย์	111302	เงินฝาก
TFB	ราชดำเนิน	0031349872	กระแสรายวัน	111201	เงินฝาก
TFB	เทเวศร์	0062341231	ออมทรัพย์	111301	เงินฝาก
		2222222222		115200	ลูกหนี้ตัวแทนหักเงินส่ง
		3333333333		115401	ลูกหนี้ตัวแทนเงินปันผล/เงิ

8. เลือกรายการที่ต้องการ โปรแกรมจะนำมาแสดงที่หน้าจอสามารถแก้ไขข้อมูล ในช่องสีอ่อน เมื่อแก้ไขแล้วกดปุ่ม

การรับ-จ่ายเงิน	เงินฝากธนาคาร
รหัส/เลขที่บัญชีธนาคาร	003-1-34987-2
รหัสบัญชี	111201
ชื่อบัญชี	ช. กสิกรไทย(กระแสร)
ชื่อธนาคาร	ธนาคารกสิกรไทย
ชื่อสาขา	ราชดำเนิน
ประเภทบัญชีเงินฝาก(กรณีเงินฝาก)	กระแสรายวัน

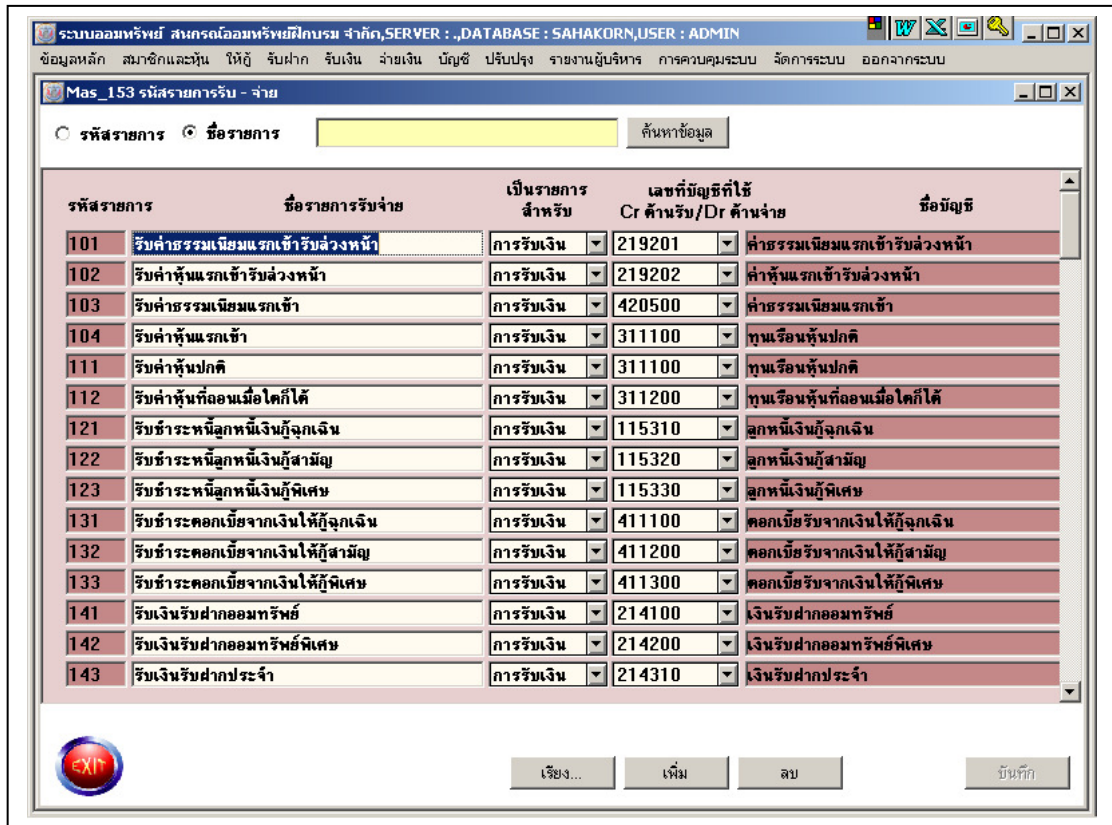
9. ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม

10. ถ้าต้องการ บันทึกต่อกดปุ่ม

ข้อกำหนด

- กำหนด รหัสทางการเงิน เกี่ยวกับ เงินสด เช็คในมือ และ ลูกหนี้ตัวแทนสหกรณ์ สามารถ เรียกดูได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขได้
- สหกรณ์ สามารถบันทึกเพิ่มเติมได้ในส่วน บัญชีเงินฝากของสหกรณ์
- รหัสทางการเงิน ถ้ามีการนำไปใช้แล้ว ในการบันทึกเดินงาน ไม่สามารถแก้ไข หรือ ลบ ได้

MAS_153 รหัสรายการรับ-จ่าย



วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกรหัสรายการรับ - จ่ายของสหกรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการบันทึกบัญชีอัตโนมัติ

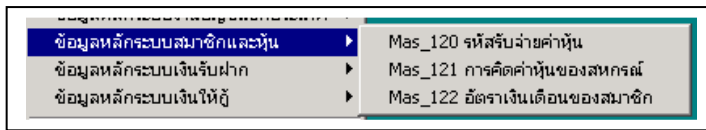
การบันทึกข้อมูล

1. กดปุ่ม โปรแกรมจะเพิ่มบรรทัดว่างด้านล่างให้ 1 บรรทัด
2. บันทึกรหัสรายการรับ - จ่าย ที่หัวข้อ รหัสรายการ และ ชื่อรายการรับจ่าย ที่หัวข้อ ชื่อรายการ
3. คลิก หัวข้อ เป็นรายการสำหรับ เลือก รายการที่บันทึกเป็นการ รับเงิน หรือ การจ่ายเงิน
4. บันทึกรหัสบัญชีที่ใช้สำหรับรายการนี้ ที่หัวข้อ เลขบัญชีที่ใช้
5. กดปุ่ม
6. กดปุ่ม **เพิ่ม** ถ้าต้องการบันทึกต่อ

ข้อกำหนด

- กำหนด รหัสรายการรับ - จ่าย ที่เป็นมาตรฐาน แต่ไม่สามารถแก้ไข หรือ ลบได้
- การเพิ่มรหัสรายการรับ - จ่าย ก่อนเพิ่มควรตรวจสอบรหัสรายการที่เพิ่มไม่มีในรหัสรายการที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
- รหัสรายการรับ - จ่าย นำไปใช้ในการกำหนดแฟ้มข้อมูลหลักระบบงานสมาชิกและหุ้น ระบบงานเงินให้กู้ ระบบงานเงินรับฝาก ไม่สามารถแก้ไขได้

เมนูย่อย ข้อมูลหลัก ระบบสมาชิกและหุ้น ประกอบด้วย เมนูย่อย 3 เมนู คือ



MAS_120 รหัสรับจ่ายค่าหุ้น

MAS_121 การคิดค่าหุ้นของสหกรณ์

MAS_122 อัตราเงินเดือนสมาชิก

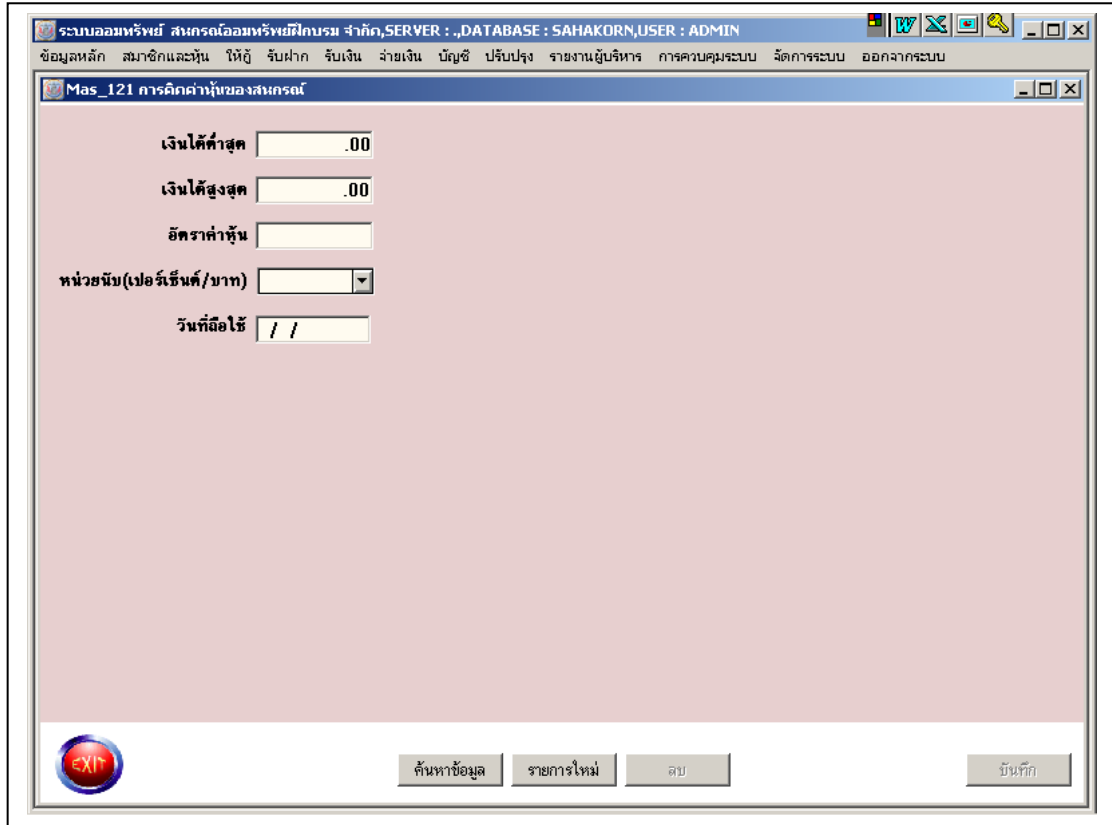
MAS_120 รหัสรับจ่ายค่าหุ้น

วัตถุประสงค์ กำหนดรหัสรับจ่ายค่าหุ้น สำหรับการรับค่าหุ้นกรณีต่าง ๆ เพื่อนำไปบันทึกบัญชีโปรแกรมกำหนดรหัสรายการรับ จ่ายค่าหุ้น

ข้อกำหนด

- รหัสรับจ่ายค่าหุ้น จะนำไปใช้ ตั้งแต่ การบันทึกยกยอด
- กำหนดรหัสรับจ่ายค่าหุ้น ผิด จะมีผลต่อการเรียกเก็บ การบันทึกใบเสร็จ ใบสำคัญรับ และใบสำคัญจ่าย

MAS_121 การคิดค่าหุ้นของสหกรณ์



วัตถุประสงค์ บันทึกอัตราค่าหุ้นขั้นต่ำของสหกรณ์ โดยใช้อัตราเงินเดือนของสหกรณ์เป็นสมาชิกเป็นฐาน ในการกำหนดอัตราค่าหุ้น

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึกช่วงรายได้ต่ำสุด รายได้สูงสุด ที่หัวข้อ เงินได้ต่ำสุด เงินได้สูงสุด
2. บันทึก ค่าหุ้นที่สหกรณ์ กำหนด สำหรับช่วงรายได้ที่ บันทึกไว้ ที่หัวข้อ อัตราค่าหุ้น
3. บันทึก หน่วยนับ ว่าเป็น เปอร์เซ็นต์ หรือ บาท ที่หัวข้อหน่วยนับ
4. บันทึกวันที่เริ่มใช้อัตราที่ ที่หัวข้อ วันที่ถือใช้
5. กดปุ่ม โปรแกรมจะนำค่าไปบันทึก และ เก็บไว้ตรวจสอบ สำหรับการสมัครสมาชิกใหม่ และ การปรับอัตราเงินเดือนประจำปี
6. ถ้าต้องการดู รายการที่บันทึกไปแล้ว กดปุ่ม โปรแกรมจะแสดงรายการ ดังรูปคลิก รายการที่ต้องการ

เงินได้ต่ำสุด	เงินได้สูงสุด	อัตราค่าหุ้น	หน่วยนับ(1=เปอร์เซ็นต์/2=บาท)	วันที่ถือใช้
1.00	5,000.00	200.00	บาท	01/01/2544
5,001.00	7,000.00	250.00	บาท	01/01/2544
7,001.00	9,000.00	300.00	บาท	01/01/2544
9,001.00	11,000.00	350.00	บาท	01/01/2544
11,001.00	13,000.00	400.00	บาท	01/01/2544
13,001.00	15,000.00	450.00	บาท	01/01/2544

โปรแกรมจะนำรายการนั้นมาแสดงที่หน้าจอ
สามารถแก้ไขได้ เมื่อแก้ไขแล้วกดปุ่ม **บันทึก**
โปรแกรมจะนำค่าใหม่ บันทึกทับ ข้อมูลเดิม
ถ้าต้องการลบทิ้งกดปุ่ม

7. ถ้าต้องการ ทำรายการต่อไป กดปุ่ม

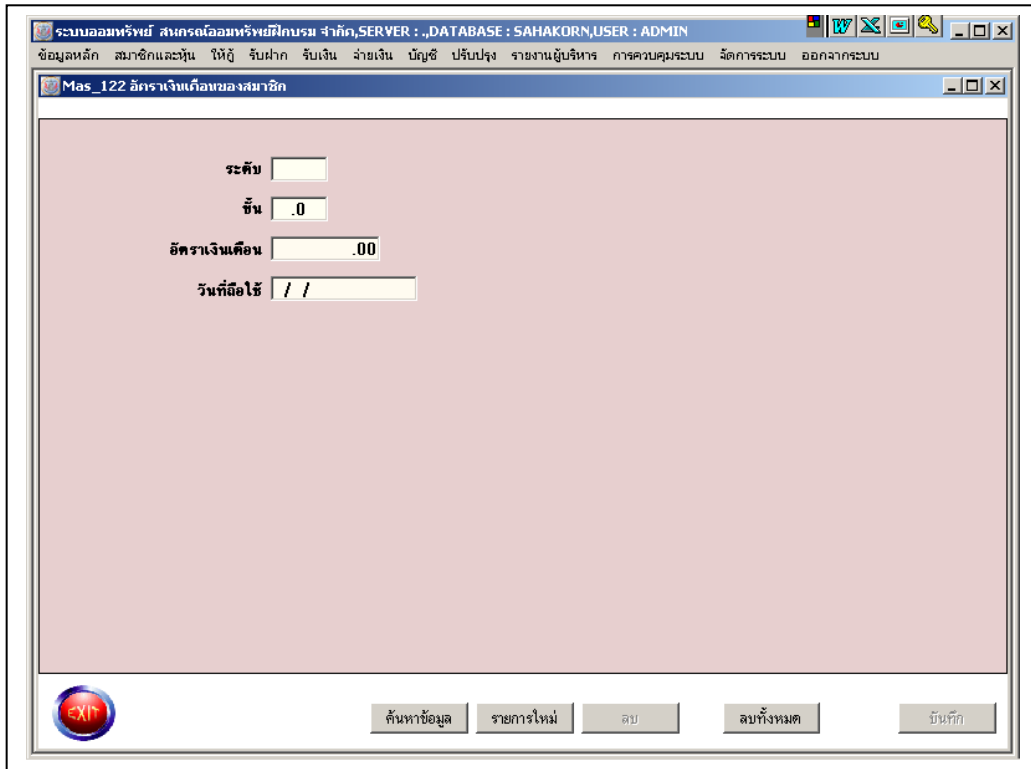
เงินได้ต่ำสุด	<input type="text" value="20,001.00"/>
เงินได้สูงสุด	<input type="text" value="999,999.00"/>
อัตราค่าหุ้น	<input type="text" value="800.00"/>
หน่วยนับ(เปอร์เซ็นต์/บาท)	<input type="text" value="บาท"/>
วันที่ถือใช้	<input type="text" value="30/06/2542"/>

ข้อกำหนด

- **กรณี** สหกรณ์ กำหนดค่าหุ้นขั้นต่ำในการถือหุ้น เท่ากับ 200.00 บาท สำหรับสมาชิกของสหกรณ์ทุกคน


บันทึก เงินได้ต่ำสุด 1.00 บาท เงินได้สูงสุด 999,999.99 บาท อัตราค่าหุ้น 200.00 บาท

MAS_122 อัตราเงินเดือนสมาชิก



วัตถุประสงค์ บันทึกเงินเดือนของสมาชิก สำหรับสหกรณ์ ที่ใช้อัตราเงินเดือน เป็นฐานในการกำหนดอัตราค่าหุ้น

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึก ระดับ ชั้น และอัตราเงินเดือน ของ ระดับ/ชั้น นั้น ที่หัวข้อ ตามหน้าจอ
2. บันทึกวันที่ ใช้อัตรานี้ ที่หัวข้อ วันที่ถือใช้
3. กดปุ่ม 

4. ต้องการ ค้นหาอัตราที่เคยบันทึกไปแล้ว กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายการอัตราเงินเดือน ดังรูป

คลิกเลือกรายการที่ต้องการ โปรแกรมจะนำข้อมูลมาแสดง ที่หน้าจอ เพื่อให้ ตรวจสอบและแก้ไข สามารถแก้ไข และกด **บันทึก** โปรแกรมจะนำค่าใหม่ บันทึกทับข้อมูลเดิม

ระดับ	ชั้น	เงินเดือน	วันที่ถือใช้
1	1.0	4,640.00	01/04/2547
1	1.2	5,770.00	01/04/2547
1	1.5	4,740.00	01/04/2547

ระดับ
 ชั้น
 อัตราเงินเดือน
 วันที่ถือใช้

5. ถ้าต้องการลบทิ้ง กดปุ่ม

6. ถ้าต้องการ ทำรายการต่อไป กดปุ่ม

ข้อกำหนด

- กำหนด อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำในข้อมูลหลักอัตราเงินเดือนของสมาชิก
- กรณี สหกรณ์ ไม่ใช้อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำในข้อมูลหลักอัตราเงินเดือนของสมาชิก ให้กดปุ่ม **ลบทั้งหมด**
- อัตราเงินเดือน จะสัมพันธ์ กับ อัตราค่าหุ้น ซึ่งโปรแกรมจะนำไปใช้ ที่ การรับสมัครสมาชิก และการปรับเงินเดือนประจำปี

เมนูย่อย เพิ่มข้อมูลหลักในระบบ ระบบเงินรับฝาก มี รายการ 2 รายการ คือ

ข้อมูลหลักระบบเงินรับฝาก	Mas_134 เงินไขเงินรับฝาก	MAS_134	เงินไขเงินรับฝาก
ข้อมูลหลักระบบเงินให้กู้	Mas_135 อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก	MAS_135	อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

MAS_134 เงินไขเงินรับฝาก

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์โกปรม จำกัด, SERVER : ., DATABASE : SAHAKORN, USER : ADMIN
ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ให้กู้ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Mas_134 เงินไขเงินรับฝาก

รหัสเงินรับฝาก ชื่อเงินรับฝาก

ประเภทเงินรับฝาก

รหัสรับเงินฝาก

เงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ บาท

ยอดคงเหลือที่ไม่คิดดอกเบี้ย บาท

กำหนดระยะเวลาการทบดอกเบี้ย เดือน

เงินไขค่าธรรมเนียมถอนเงิน

การคิดค่าธรรมเนียมถอนเงินเกินจำนวนครั้งที่กำหนด คิดค่าธรรมเนียม ไม่คิดค่าธรรมเนียม

เริ่มคิดค่าธรรมเนียมเมื่อถอนครั้งที่ ภายใน 1 เดือน

ค่าธรรมเนียมถอนเกินกำหนด เปอร์เซ็นต์ หรือ บาท


โดยจะคิดค่าธรรมเนียมจากยอดที่ มากกว่า น้อยกว่า


รหัสรับค่าธรรมเนียม

วัตถุประสงค์ บันทึกประเภทเงินรับฝาก และ เงินไข เกี่ยวกับเงินรับฝากของสหกรณ์

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึก รหัสประเภทเงินรับฝาก และ ชื่อเงินรับฝาก ที่หัวข้อ ตามหน้าจอ
2. คลิก หัวข้อ ประเภทเงินรับฝาก เลือกรายการเงินรับฝากให้ตรงกับชื่อเงินรับฝาก
3. กำหนดเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ และ ยอดเงินที่ไม่คิดดอกเบี้ย ที่หัวข้อตามหน้าจอ
4. คลิก ระยะเวลาการทบดอกเบี้ย ตามจำนวนเดือนที่ใช้ทบดอกเบี้ย
5. เลือกรายการว่า มีการคิดค่าธรรมเนียมถอนเงินเกินจำนวนครั้งที่กำหนด หรือไม่คิดค่าธรรมเนียม
6. บันทึกจำนวนครั้งที่ เริ่มคิดค่าธรรมเนียมเมื่อถอนครั้งที่เท่าไร ภายใน 1 เดือน
7. บันทึกค่าธรรมเนียมถอนเกินกำหนดคิดเป็นกี่เปอร์เซ็นต์หรือจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่กำหนดไว้
8. เลือกรายการโดยคิดค่าธรรมเนียมจากยอดที่มาก หรือยอดที่น้อย ที่กำหนดไว้

9. คลิก  หัวข้อ รหัสรับค่าธรรมเนียมเลือกรายการ รับรายได้ค่าธรรมเนียมจากการถอนเงินรับฝาก

10. บันทึกครบทุกหัวข้อ กดปุ่ม 

11. ต้องการ ค้นหาเงินฝากที่เคยบันทึกไปแล้ว กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดง

เงื่อนไขเงินฝาก ดังรูป

คลิกเลือกรายการที่ต้องการ

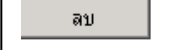
โปรแกรมจะนำข้อมูลมาแสดงที่หน้าจอ

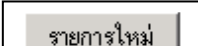
เพื่อให้ ตรวจสอบ สามารถแก้ไขได้

เมื่อกด **บันทึก** โปรแกรมจะนำค่าใหม่ บันทึกทับ ข้อมูลเดิม

ค้นหาเลขบัญชีเริ่มต้นและชื่อประเภทเงินฝาก		
<input checked="" type="radio"/> เลขบัญชีเริ่มต้น		<input type="text"/>
<input type="radio"/> ชื่อประเภทเงินฝาก		<input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหาข้อมูล"/>		
เลขบัญชีเริ่มต้น	ชื่อประเภทเงินฝาก	แบบรอบทบต้น
10	ออมทรัพย์	รอบบัญชีสหกรณ์
20	ออมทรัพย์พิเศษ	รอบบัญชีสหกรณ์
30	ประจำ 3 เดือน	รอบระยะเวลาฝาก
40	ประจำ 6 เดือน	รอบระยะเวลาฝาก

รหัสเงินรับฝาก	20	ชื่อเงินรับฝาก	ออมทรัพย์พิเศษ
ประเภทเงินรับฝาก	ออมทรัพย์		
รหัสรับเงินฝาก	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ		
เงินเปิดบัญชีเริ่มต้น	1,000.00	บาท	
กำหนดวงเงินที่ไม่ให้คงเหลือ	999.99	บาท	
กำหนดระยะเวลาการคงเหลือ	6	เดือน	
เงื่อนไขค่าธรรมเนียมถอนเงิน			
การคิดค่าธรรมเนียมถอนเงินเกินจำนวนครั้งที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> คิดค่าธรรมเนียม	<input type="checkbox"/> ไม่คิดค่าธรรมเนียม	
เริ่มนับค่าธรรมเนียมเกินจำนวนครั้งที่	2	ภายใน 1 เดือน	
ค่าธรรมเนียมถอนเกินกำหนด	1.00	เปอร์เซ็นต์ หรือ 100.00 บาท	
โปรแกรมตัดค่าธรรมเนียมจากยอดที่	<input checked="" type="checkbox"/> ยอดฝาก	<input type="checkbox"/> ยอดถอน	
รหัสรับค่าธรรมเนียม	รับรายได้ค่าธรรมเนียมจากการถอนเงินรับฝาก		

12. ถ้าต้องการลบทิ้งกดปุ่ม 

13. ถ้าต้องการ ทำรายการต่อไปกดปุ่ม 





ข้อกำหนด

- ถ้านำไปใช้บันทึก ที่การยกยอดเงินรับฝากแล้ว ไม่สามารถแก้ไข หรือ ลบได้
- ถ้าเลือก รหัสรายการรับจ่าย แต่ละหัวข้อ ผิด จะทำให้การบันทึกบัญชี ผิดไปด้วย

MAS_135 อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

วัตถุประสงค์ บันทึกอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากแต่ละประเภท

การบันทึกข้อมูล

1. คลิก  หัวข้อ ดอกเบี้ยเงินฝากสำหรับประเภท เพื่อเลือก ประเภทเงินฝากที่ต้องการกำหนด อัตราดอกเบี้ย
2. บันทึก วงเงินฝากต่ำสุด สูงสุด อัตราดอกเบี้ย ตามหัวข้อ ในหน้าจอ
3. บันทึก อัตราดอกเบี้ยลอนก่อนกำหนด ใช้กรณีที่เป็นเงินรับฝากประเภทประจำ
4. คลิก  หัวข้อ รหัสจ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝาก เพื่อเลือกรายการ จ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝาก จาก รหัสรับจ่ายที่กำหนดไว้ใน MAS_153
5. บันทึกอัตราภาษีดอกเบี้ยเป็นเปอร์เซ็นต์ และ คลิก  หัวข้อ รหัสรายการภาษี เพื่อเลือกรายการ รับเงินค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย จาก รหัสรับจ่ายที่กำหนดไว้ใน MAS_153 ในกรณีที่เงินรับฝากประเภทประจำ
6. บันทึกวันที่ที่ประกาศถือใช้อัตราดอกเบี้ย
7. เลือกสถานะใช้งาน เป็นใช้งาน
8. เสร็จแล้วกดปุ่ม 

9. ต้องการ ค้นหาอัตราดอกเบี้ยที่เคยบันทึกไปแล้ว กดปุ่ม

ค้นหาข้อมูล

โปรแกรมจะ

แสดงอัตราดอกเบี้ยที่เคยบันทึกไปแล้ว
ใช้เมาส์ คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
โปรแกรมจะนำข้อมูลมาแสดงที่หน้าจอ
เดิมเพื่อให้ ตรวจสอบ สามารถแก้ไขได้
เมื่อกด บันทึก โปรแกรมจะนำค่าใหม่

ประเภทเงินฝาก	อัตราดอกเบี้ย	เงินฝากค่าสุด	เงินฝากสูงสุด	อัตราดอกเบี้ย ก่อนมีกำหนด	อัตราภาษี	ชื่อเงินฝาก
10	2.00	50.00	9,999,999,999.99	0	0	ออมทรัพย์
20	2.75	1,000.00	9,999,999,999.90	0	0	ออมทรัพย์พิเศษ
30	3.00	100.00	9,999,999,999.99	0	15.00	ประจำ 3 เดือน
30	4.75	100.00	9,999,999,999.00	0	15.00	ประจำ 3 เดือน
40	3.00	100.00	9,999,999,999.99	0	15.00	ประจำ 6 เดือน
50	3.00	100.00	9,999,999,999.99	0	15.00	ประจำ 12 เดือน
50	3.50	1.00	99,999,999.00	0	15.00	ประจำ 12 เดือน

ประเภทเงินฝาก **ออมทรัพย์พิเศษ**

กำหนดยอดคงเงินฝากตั้งต้น บาท

ถึง บาท

อัตราดอกเบี้ย เปอร์เซ็นต์

อัตราดอกเบี้ยต่อเดือนก่อนกำหนด เปอร์เซ็นต์

รหัสจำนองดอกเบี้ยเงินฝาก

เงื่อนไขภาษี

อัตราภาษีดอกเบี้ย เปอร์เซ็นต์

รหัสรายการภาษี

วันที่มีผลใช้ สถานะ

10. ถ้าต้องการลบทิ้งกดปุ่ม

ลบ

11. ถ้าต้องการ ทำรายการต่อไปกดปุ่ม

รายการใหม่

ข้อกำหนด

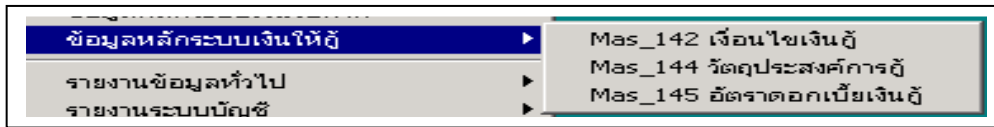
- ถ้านำไปใช้บันทึก ที่การยกยอดเงินรับฝากแล้ว ไม่สามารถแก้ไข หรือ ลบได้
- ถ้าเลือก รหัสรายการรับจ่าย แต่ละหัวข้อ ผิด จะทำให้การบันทึกบัญชี ผิดไปด้วย

เมนูข้อมูลหลักเงินให้กู้ ประกอบด้วยเมนูย่อย 3 เมนู คือ

MAS_142 เงื่อนไขเงินกู้

MAS_143 วัตถุประสงค์การกู้



MAS_145 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้



MAS_142 เงื่อนไขเงินกู้

วัตถุประสงค์ บันทึก รหัสประเภทเงินกู้ต่าง ๆ ของสหกรณ์

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึก รหัส ประเภทเงินกู้ / ชื่อประเภทเงินกู้ ที่หัวข้อตามหน้าจอ
2. คลิกเลือกปุ่ม  ที่หัวข้อ **รหัสรับเงินกู้ประจำงวด** เพื่อเลือก รหัสรายการรับชำระเงินกู้ ตามประเภทเงินกู้ซึ่งกำหนดไว้ ที่ MAS_153 รหัสรายการรับจ่าย
3. หัวข้ออื่นๆ บันทึก ตามหัวข้อที่แสดงหน้าจอ
4. เสร็จแล้วกดปุ่ม 

5. ถ้าต้องการค้นหาประเภทเงินกู้ที่เคยบันทึกไปแล้ว กดปุ่ม โปรแกรมจะแสดงประเภทเงินกู้ที่เคยบันทึกไปแล้ว คลิกเลือกรายการที่ต้องการ โปรแกรมจะนำข้อมูลมาแสดงที่หน้าจอเดิมเพื่อให้ ตรวจสอบ ซึ่งสามารถแก้ไขได้

รหัสประเภทย่อย	ชื่อประเภทย่อย
100	เงินกู้ฉุกเฉิน
200	สามัญ
300	พิเศษ
400	ช่วยเหลือน้ำท่วม
500	สามัญกรณีพิเศษ

- เมื่อกดปุ่ม โปรแกรมจะนำค่าใหม่ บันทึกทับ ข้อมูลเดิม

6. ถ้าต้องการลบทิ้งกดปุ่ม

7. ถ้าต้องการ ทำรายการต่อไปกดปุ่ม

ข้อกำหนด

- ถ้านำรหัสเงินกู้ไปบันทึก ที่การยกยอดเงินกู้แล้ว ไม่สามารถแก้ไข หรือ ลบได้
- ถ้าเลือก รหัสรายการรับจ่าย แต่ละหัวข้อ ผิด จะทำให้การบันทึกบัญชี ผิดไปด้วย

MAS_144 วัตถุประสงค์การกู้

วัตถุประสงค์ ส่งชื่อที่	วัตถุประสงค์การกู้
1	ใช้จ่ายส่วนตัว
2	ชำระหนี้
3	ลงทุนประกอบอาชีพ
4	ซื้อบ้าน
5	ก่อสร้าง, ต่อเติม, ปรับปรุงบ้าน
6	ซื้อที่ดิน
7	ซื้อบ้านพร้อมที่ดิน
8	ซื้อยานพาหนะ
9	เครื่องใช้ครัวเรือน
10	อื่น ๆ

วัตถุประสงค์ บันทึกวัตถุประสงค์การกู้ สำหรับใช้ในการบันทึกคำขอกู้

การบันทึกข้อมูล

- กดปุ่ม โปรแกรมจะเพิ่มบรรทัดว่างด้านล่างให้ 1 บรรทัด
- บันทึกชื่อวัตถุประสงค์ การกู้ที่สหกรณ์กำหนดไว้ที่หัวข้อ **วัตถุประสงค์การกู้**
- กดปุ่ม **เพิ่ม** ถ้าต้องการบันทึกต่อ
- ถ้าต้องการ **ลบ** วัตถุประสงค์ชื่อใดออก คลิกเลือกที่วัตถุประสงค์นั้น แล้วกดปุ่ม
- เสร็จแล้ว กดปุ่ม



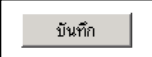

ข้อกำหนด

- เมื่อนำไปบันทึกที่คำขอกู้ แล้วไม่สามารถแก้ไขได้

MAS_145 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

วัตถุประสงค์ บันทึกอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้แต่ละประเภท

การบันทึกข้อมูล

1. คลิกปุ่ม  ที่หัวข้อ **เงินกู้ประเภท** เพื่อเลือกประเภทเงินกู้ที่ต้องการกำหนด อัตราดอกเบี้ย
2. บันทึก อัตราดอกเบี้ย ตามที่สหกรณ์ถือใช้
3. คลิกปุ่ม  ที่หัวข้อ **รหัสรับดอกเบี้ยเงินกู้** เพื่อเลือกรายการ รับชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประเภทเงินกู้ที่กำหนดไว้ จาก รหัสรับจ่ายที่กำหนดไว้ใน MAS_153
4. บันทึก วันที่ประกาศใช้อัตรา ที่หัวข้อ **วันที่ถือใช้**
5. บันทึก วันที่ประกาศใช้อัตรา ที่หัวข้อ **วันที่ถือใช้**
6. เลือก สถานะใช้งาน เป็น **ใช้งาน**
7. เสร็จแล้วกดปุ่ม 
8. ถ้าต้องการ ค้นหาอัตราดอกเบี้ยที่เคยบันทึกไปแล้ว กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงอัตราดอกเบี้ยที่เคยบันทึกไปแล้ว คลิกเลือกรายการที่ต้องการ โปรแกรมจะนำข้อมูลมาแสดงที่หน้าจอเดิมเพื่อให้ ตรวจสอบ ซึ่งสามารถแก้ไขได้

ค้นหาอัตราดอกเบี้ยเงินกู้					
<input checked="" type="radio"/> รหัสอัตราดอกเบี้ย <input type="text"/> <input type="button" value="ค้นหาข้อมูล"/>					
อัตราดอกเบี้ย	ชื่อเงินกู้	รหัสรายการรับ	วันที่ถือใช้	สถานะใช้งาน	รหัสอัตราดอกเบี้ย
8.00	ลูกเงิน	131	31/12/2546	ใช้งาน	1
8.00	สามัญ	132	31/12/2546	ใช้งาน	2
8.00	พิเศษ	133	31/12/2546	ใช้งาน	3

เมื่อกด **บันทึก** โปรแกรมจะนำค่าใหม่ บันทึกทับ ข้อมูลเดิม

9. ถ้าต้องการ ทำรายการต่อไปกดปุ่ม

รายการใหม่

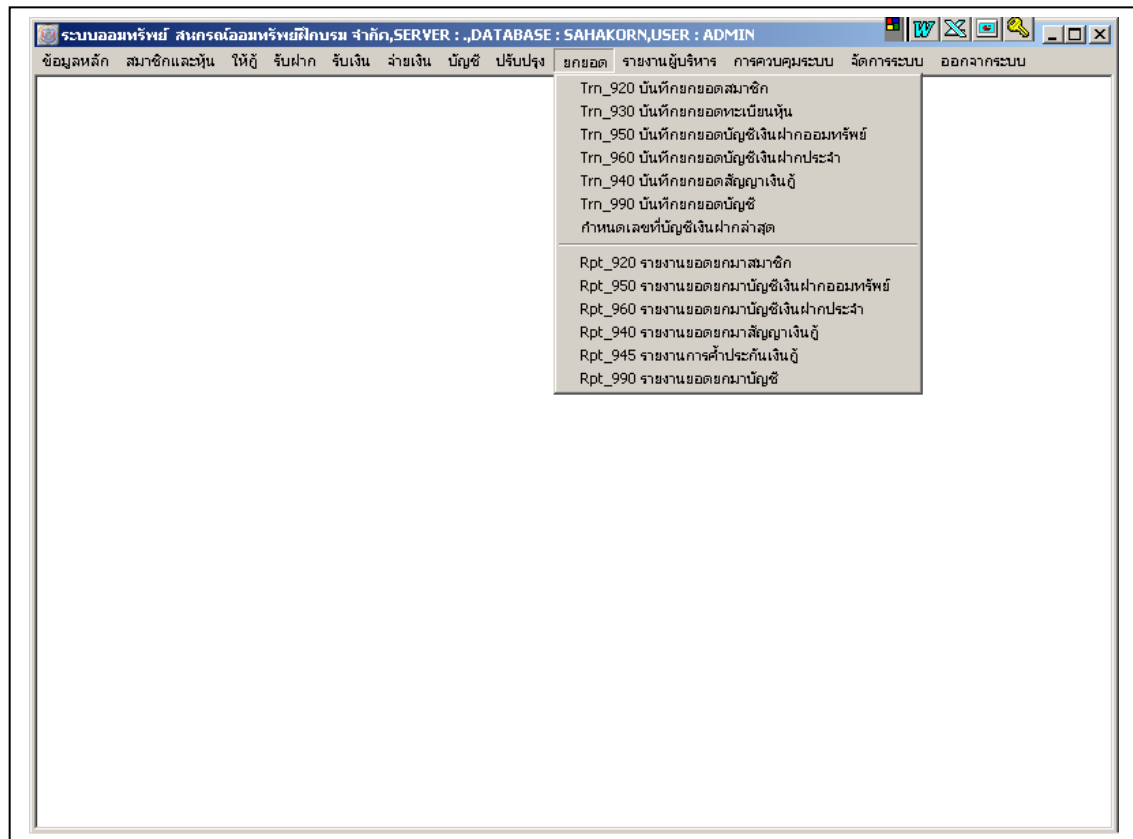
10. กรณีสหกรณ์เปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย ให้เพิ่มรายการใหม่ สามารถเพิ่มอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้า ถ้าเป็นการกำหนดล่วงหน้า สถานะใช้งานให้เลือก “รอ” โดยระบบจะอ่านจากวันที่ทำการ เมื่อใดที่วันที่ทำการ ตรงกับวันที่ถือใช้ ระบบจะปรับสถานะการใช้งาน จากเดิมสถานะ “รอ” ให้เป็น “ใช้งาน” สำหรับอัตราดอกเบี้ยเดิม จะปรับเป็น “เลิกใช้” ให้โดยอัตโนมัติ

ข้อกำหนด

- ถ้านำไปใช้บันทึก ที่การยกยอดเงินกู้แล้ว ไม่สามารถแก้ไข หรือ ลบได้
- ถ้าเลือก รหัสรายการรับจ่าย แต่ละหัวข้อ ผิด จะทำให้การบันทึกบัญชี ผิดไปด้วย

1.2 ระบบการยกยอด

การทำงานของระบบการยกยอดให้เลือกเมนูหลักยกยอด ซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อย 7 เมนู และรายงานแสดงผลการทำงาน 6 รายงาน ดังรูป



เมนูทั้ง 7 เมนูประกอบด้วย

TRN_920 บันทึกยกยอดสมาชิก

TRN_930 บันทึกยกยอดทะเบียนหุ้น

TRN_950 บันทึกยกยอดเงินรับฝากออมทรัพย์

TRN_960 บันทึกยกยอดเงินรับฝากประจำ

TRN_940 บันทึกยกยอดสัญญาเงินกู้

TRN_990 บันทึกยกยอดบัญชี

กำหนดเลขที่บัญชีเงินฝากล่าสุด

TRN_920 บันทึกยกยอดสมาชิก

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ฝักบัว จำกัด, SERVER : ,DATABASE : SAHAKORN,USER : ADMIN

ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ให้อู่ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง ยกยอด รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ มาตรการระบบ ออกจากระบบ

Trn_920 บันทึกยกยอดสมาชิก

วันที่ยกยอด 31/12/2545 บัญชี 2545

รหัสสมาชิก

ค่านำหน้า ชื่อ

เพศ

ที่อยู่

อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

รหัสหน่วยงาน

มูลค่าหุ้นปกติคงเหลือ .00 บาท งวดที่ล่าสุด 0

อัตราค่าหุ้น .00 บาท มูลค่าหุ้นคิดค่าประกัน .00 บาท



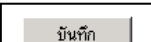
วันที่เริ่มต้นการเรียกเก็บครั้งแรกหลังจากปิดยกยอด 01/01/2546


อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ระดับ ชั้น เงินเดือน บาท

ค้นหาข้อมูล รายการใหม่ ลบ บันทึก

วัตถุประสงค์ บันทึก ข้อมูลสมาชิก และหุ้นปกติ ยกมา ณ วันที่ยกยอดของสหกรณ์

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึกรหัสสมาชิก ที่หัวข้อรหัสสมาชิก ประกอบด้วย ตัวเลข 8 หลัก ถ้าสหกรณ์ บันทึกรหัสสมาชิก ไม่ครบ โปรแกรมจะเพิ่ม เลข 0 ปะหน้าให้ครบ 8 หลัก โดยอัตโนมัติ แต่สหกรณ์ต้องบันทึกด้วยการกดแป้น Enter (ถ้าใช้เมาส์คลิกโปรแกรมจะไม่สร้างเลข 0 ให้)
2. บันทึก คำนำหน้า ชื่อ เพศ และ รายละเอียดอื่น ๆ ตามหัวข้อ หน้าจอ
3. คลิก  หัวข้อ รหัสหน่วยงาน เพื่อเลือก หน่วยงานเรียกเก็บ ที่สมาชิกสังกัด
4. บันทึกยอดหุ้น ปกติ ยกมา ณ วันที่ยกยอด ที่หัวข้อ มูลค่าหุ้นปกติคงเหลือ มีหน่วยเป็นบาท
5. บันทึกงวดที่ของค่าหุ้นสะสมยกมา ที่หัวข้อ งวดที่ล่าสุด
6. จำนวนเงินค่าหุ้นที่ส่งมาชำระต่องวด โดยผ่านตัวแทนหน่วยเรียกเก็บ ที่หัวข้ออัตราค่าหุ้น
7. บันทึกวันที่เริ่มต้นการเรียกเก็บ ที่หัวข้อ วันที่เริ่มต้นการเรียกเก็บครั้งแรกหลังจากปิดยกยอด
8. คลิก  หัวข้ออัตราเงินเดือนปัจจุบัน เพื่อเลือก ระดับและชั้น
9. กดปุ่ม 

10. ต้องการดูข้อมูลที่บันทึกแล้ว กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกที่บันทึก

ยกยอดเลือก สมาชิกที่ต้องการ โปรแกรมจะนำข้อมูลของสมาชิกมาแสดงที่หน้าจอสามารถบันทึก

Trn_920 List คำนวณรหัสสมาชิก

รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก ค้นหา

รหัสสมาชิก	คำนำหน้า	ชื่อสมาชิก	งวดล่าสุด	ชั้นยกมา	ปีบัญชี	วันที่เรียกเก็บครั้งแรก	วันที่รับปรุงค่า
00000001	นาย	เก่ง ใจกล้า	187	180,000.00	2545	31/01/2546	31/12/2546
00000004	นาย	สมศักดิ์ รัชชาติ	182	100,000.00	2545	31/01/2546	31/12/2546

แก้ไข ในหัวข้อที่มีสีอ่อนได้ และกดปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะนำข้อมูลใหม่บันทึกทับข้อมูลเดิม

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์วิภปร จ.จก., SERVER : ., DATABASE : SAHAKORN, USER : ADMIN

ข้อมูลหลัก สมาชิกและชั้น ให้ดู รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง ยกยอด รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_920 บันทึกยกยอดสมาชิก

วันที่ยกยอด 31/12/2546 ปีบัญชี 2545

รหัสสมาชิก 00000001

คำนำหน้า นาย ชื่อ เก่ง ใจกล้า

เพศ ชาย

ที่อยู่ 55 ถ.สุขุมวิท

อำเภอ เขตพระโขนง

จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10260


รหัสหน่วยงาน กลาง สำนักงานภาคกลาง

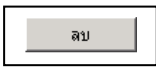
มูลค่าชั้นปกติคงเหลือ 180,000.00 บาท งวดที่ล่าสุด 187

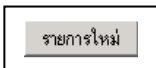
อัตราค่าชั้น .00 บาท มูลค่าชั้นคิดค่าประกัน 150,000.00 บาท

วันที่เริ่มคำนวณเรียกเก็บครั้งแรกหลังจากปิดยกยอด 31/01/2546

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ระดับ B ชั้น 8.50 เงินเดือน 24,000.00 บาท



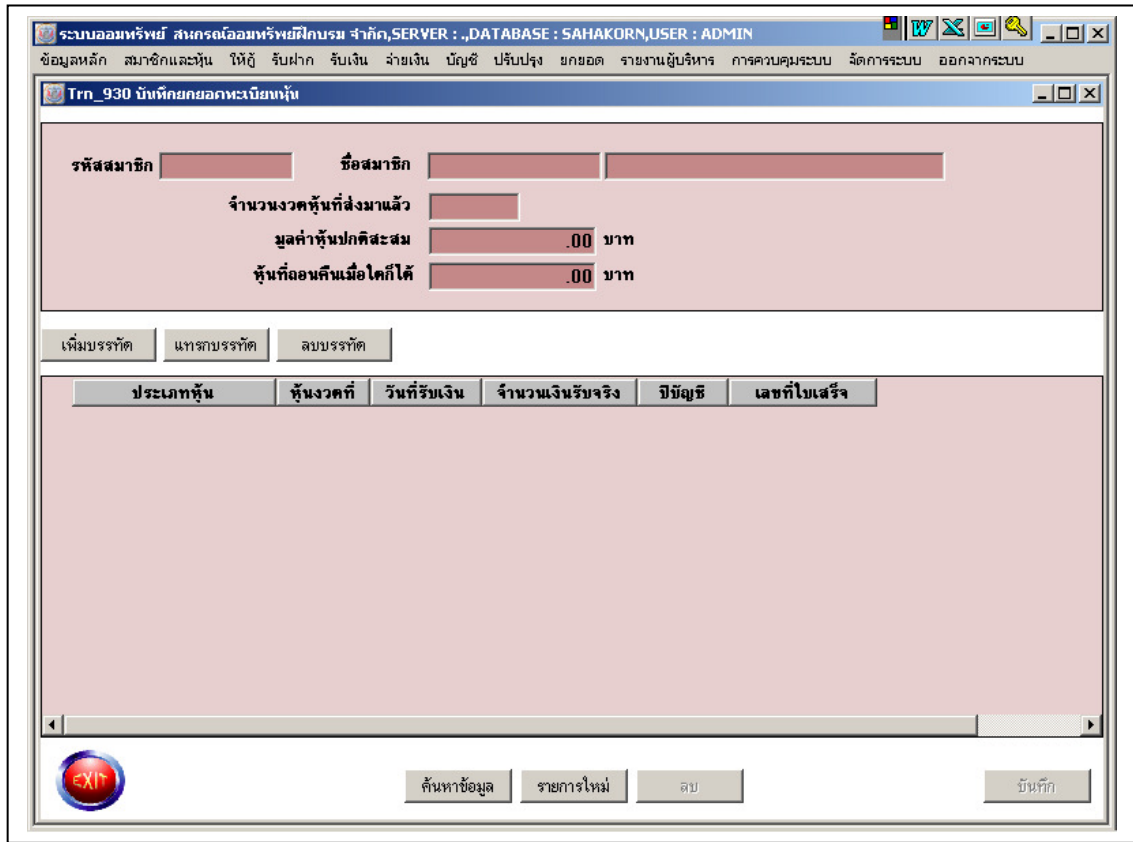
11. ต้องการลบทิ้ง กดปุ่ม 

12. ต้องการบันทึกยกยอดสมาชิกรายต่อไป กดปุ่ม 

ข้อกำหนด

- กรณี บันทึกยกยอดสมาชิกรายนี้ และบันทึกยกยอดบัญชีเงินฝาก และบันทึกยกยอดสัญญาเงินกู้แล้ว ไม่สามารถลบ บันทึกยกยอดสมาชิกได้

TRN_930 บันทึกยกยอดทะเบียนหุ้น



วัตถุประสงค์ บันทึกหุ้นปกติระหว่างปีเพิ่มเติมสำหรับสหกรณ์ที่ยกยอดระหว่างปี และ ต้องการเก็บอายุหุ้นโดยละเอียด และ บันทึก หุ้นที่ถอนเมื่อใดก็ได้

การบันทึกข้อมูล

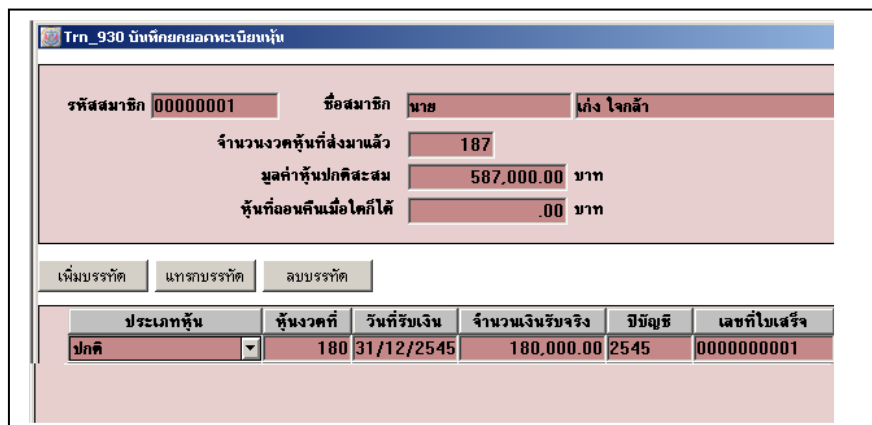
- กดปุ่ม โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกที่บันทึกยกยอดทะเบียนหุ้น ยกมาจาก TRN_920

ใช้เมาส์คลิกเลือกสมาชิกที่ต้องการ โปรแกรมจะนำข้อมูลมาแสดงที่หน้าจอ จะมีข้อมูล 1 บรรทัด แสดงค่าหุ้นปกติ ยกมา

w_920_list ล้างรายชื่อสมาชิก

รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก ค้นหาข้อมูล

รหัสสมาชิก	คำนำหน้า	ชื่อสมาชิก	งวดล่าสุด	หุ้นยกมา	ปีบัญชี	วันที่เรียกเก็บครั้งแรก	วันที่ปรับปรุงค่า
00000001	นาย	เก่ง ใจกล้า	187	180,000.00	2545	31/01/2546	31/12/2546
00000004	นาย	สมศักดิ์ รักชาติ	182	100,000.00	2545	31/01/2546	31/12/2546
00000010	นาย	อุดมเดช คันทยาภิวัฒน์		70,150.00			(



2. ถ้าต้องการบันทึก หุ้นที่ถอนเมื่อใดก็ได้ หรือ หรือ หุ้นปกติระหว่างปี กดปุ่ม

เพิ่มบรรทัด

โปรแกรมจะเพิ่มบรรทัดว่างให้ 1 บรรทัด

ประเภทหุ้น	หุ้นงวดที่	วันที่รับเงิน	จำนวนเงินรับจริง	ปีบัญชี	เลขที่ใบเสร็จ
ปกติ	346	31/12/2545	86,940.00	2545	0000000001
ปกติ		/ /	.00		0000000001

3. เลือกประเภทหุ้น บันทึก งวดที่ ถ้าเป็นหุ้นที่ถอนเมื่อใดก็ได้ ระบุเป็นงวดที่ 0 บันทึกวันที่รับเงินของหุ้นงวดนั้น จำนวนเงิน และ ปีบัญชีที่รับ เลขที่ใบเสร็จ ให้บันทึกเลขที่ ต่อกันจากบรรทัดแรก เช่น 0000000002
4. โปรแกรมจะบวกหุ้นที่บันทึกเพิ่มเติม (ระหว่างปี) แสดงมูลค่าหุ้นปกติสะสม (ด้านบน)
5. กดปุ่ม
- บันทึก
6. ต้องการ ดูข้อมูลเดิมที่เคยบันทึกไว้ กดปุ่ม **ค้นหาข้อมูล** และคลิกเลือกสมาชิกที่ต้องการ โปรแกรมจะนำข้อมูลมาแสดง พร้อมกับรายการที่บันทึกเพิ่มเติม
7. ต้องการแก้ไข สามารถบันทึกแก้ไขได้ และกดปุ่ม **บันทึก** ใหม่

ข้อกำหนด

- การบันทึกมีผลต่อมูลค่าหุ้นปกติสะสม (หุ้นปกติยกมา บวก หุ้นปกติระหว่างปี)
- กรณี สหกรณ์ยกยอดทะเบียนหุ้นระหว่างปี ให้บันทึกยอดหุ้นในแต่ละยอดตามวันที่เกิดรายการ เพื่อผลในการคำนวณเงินปันผลของสมาชิก

TRN_950 บันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยนคร จำกัด, SERVER : ., DATABASE : SAHAKORN, USER : ADMIN
ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ใ้ถือ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง ยกยอด รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_950 บันทึกยอดยกมาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

วันที่ยกยอด 31/12/2545 บัญชี 2545

ประเภทเงินฝาก

เลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชี

รหัสสมาชิกหรือผู้ฝาก เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อผู้ฝาก

ที่อยู่

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน .00 บาท ยอดดอกเบี้ยสะสม .00 บาท




การส่งเงินฝาก ส่งหักประจำงวด นำฝากเอง

ภาระค่าประกัน .00 บาท

ค้นหาข้อมูล รายการใหม่ ลบ บันทึก

วัตถุประสงค์ บันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์ทุกประเภท

การบันทึกข้อมูล

- คลิก  หัวข้อประเภทเงินฝาก เพื่อเลือก รหัสประเภทเงินฝากออมทรัพย์ที่ต้องการ โปรแกรมจะให้รหัสประเภทเงินฝากเป็น เลขบัญชีขึ้นต้นในหัวข้อ เลขที่บัญชีขึ้นต้น
- บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝาก ที่ช่องสี่อัน ถัดจากเลขบัญชีขึ้นต้น ถ้าบันทึกไม่ครบ 8 หลัก โปรแกรมจะเพิ่มเลข 0 ข้างหน้าให้ครบ
- บันทึกชื่อบัญชี และ รายละเอียดอื่น ๆ ตามหัวข้อที่แสดงหน้าจอ
- เลือกการส่งฝากเป็นประจำ หรือไม่ส่งฝาก ที่หัวข้อ การส่งเงินฝากเป็นประจำ
- กรณียกยอด ล้นปี ไม่ต้องบันทึกดอกเบี้ยสะสม แต่ถ้าเป็นการยกยอดระหว่างปี และ ยังไม่ได้ทบดอกเบี้ย บันทึกยอดดอกเบี้ยสะสม ณ วันที่ยกยอด
- ถ้ามีเงินรับฝากติดภาระค่าประกันเงินกู้จะแสดงโดย อัตโนมัติ
- เสร็จแล้วกดปุ่ม 
- ถ้าต้องการดูข้อมูลเดิมที่เคยบันทึกไว้มาตรวจสอบ กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายการบัญชีเงินฝากที่เคยบันทึกไว้

พ_950 ค้นหาบัญชีเงินฝาก					
<input checked="" type="radio"/> เลขที่บัญชี <input type="radio"/> ชื่อบัญชี				ค้นหาข้อมูล	
ประเภทเงินฝาก	เลขที่บัญชี	รหัสสมาชิกหรือผู้ฝาก	ชื่อบัญชี	ยอดเงินคงเหลือ	การส่งฝาก
10	00000008	00000001	แก่ง ไก่ล่า	28,746.02	ส่งฝากประจำ
10	00000013	00000015	กัจจา จิตแจ่ม	0.00	ส่งฝากประจำ
10	00000014	00000091	ศรีนังอร ตารา	5,112.19	ไม่ส่ง

ใช้เมาส์คลิกเลือกบัญชีที่ต้องการ โปรแกรมจะนำข้อมูลมาแสดงดังรูป

Trn_950 บันทึกยกยอดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์					
		วันที่ยกยอด	31/12/2545	บัญชี	2545
ประเภทเงินฝาก	ออมทรัพย์				
เลขที่บัญชีเงินฝาก	10	00000008	ชื่อบัญชี	แก่ง ไก่ล่า	
รหัสสมาชิกหรือผู้ฝาก	00000001		เลขที่บัตรประชาชน		
ชื่อผู้ฝาก	นาย แก่ง ไก่ล่า				
ที่อยู่	55 อ.สุขุมวิท				
เขตพระโขนง					
จังหวัด	กรุงเทพ ร		รหัสไปรษณีย์	10260	
ยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน	28,746.02 บาท		ยอดดอกเบี้ยสะสม	.00 บาท	
การส่งเงินฝาก	<input checked="" type="radio"/> ส่งหักประจำงวด <input type="radio"/> นำฝากเอง		งวดละ	500.00 บาท	
ภาระค่าประกัน	.00 บาท				

9. ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถบันทึกแก้ไขได้ โปรแกรมจะนำข้อมูลที่แก้ไข ไปบันทึกทับข้อมูลเดิม เสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
10. ถ้าต้องการลบทิ้ง กดปุ่ม
11. ถ้าต้องการบันทึกบัญชีต่อไปกดปุ่ม

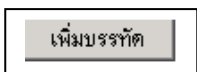
ข้อกำหนด

- ถ้ามีการบันทึกบัญชีเงินฝาก ฉบับนี้ ในรายการค้ำประกันเงินกู้แล้วไม่สามารถลบทิ้งได้ ต้อง แก้ไขจาก บันทึกยกยอดสัญญาเงินกู้ก่อน

TRN_950 บันทึกยกยอดบัญชีเงินฝากประจำ



วัตถุประสงค์ บันทึกยกยอดรายการเงินฝากบัญชีเงินฝากประจำ ในยอดที่ยังเดินอยู่ ณ วันที่ยกยอดการบันทึกข้อมูล

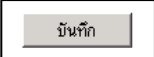

1. ด้านบนของหน้าจอ ใช้การบันทึกแบบเดียวกับการบันทึกรายการของเงินฝากออมทรัพย์ในส่วน ของรายละเอียดเจ้าของบัญชี
2. ส่วนด้านล่างเป็นการบันทึกยกยอดเงินฝากแต่ละยอดที่ยังเดินอยู่ จนถึงวันที่ยกยอด โดยกดปุ่ม




โปรแกรมจะเพิ่มบรรทัดว่างที่ส่วนล่างเพื่อให้บันทึกยกยอดเงินฝากแต่ละยอด

งวดที่	วันที่ฝาก	รหัสรายการ	จำนวนเงินฝาก	วันครบรอบ	อัตราดอกเบี้ย	ดอกเบี้ยประจำงวด	ภาษี
	/ /		.00	/ /	0	.00	

3. บันทึกงวดที่ของยอดเงินฝากที่หัวข้อ งวดที่ วันที่นำฝากของเงินยอดนี้ ที่หัวข้อ วันที่ฝาก และใช้เมาส์คลิก  เพื่อเลือกรหัสฝากถอน ให้เป็น ยอดยกมา (B/F) ที่หัวข้อรหัสรายการ บันทึกยกยอดเงิน ในหัวข้อจำนวนเงินฝาก โปรแกรมจะ คำนวณ วันครบรอบให้อัตโนมัติ
4. ส่วนอัตราดอกเบี้ย ใช้เมาส์คลิก  อัตราดอกเบี้ยจากที่บันทึกไว้ในแฟ้มข้อมูลหลัก TRN_135 ซึ่งถ้าไม่ได้กำหนดไว้ ต้องไปกำหนดไว้ก่อน และ โปรแกรมจะคำนวณ ดอกเบี้ย และ ภาษี เมื่อครบกำหนดให้อัตโนมัติ จาก เงื่อนไขอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประเภทนั้น

5. ถ้ามียอดเงินรายการต่อ กดปุ่ม เพิ่มบรรทัด อีกครั้ง แล้วบันทึกยอดเงินรายการต่อไป โปรแกรมจะรวมยอดเงินทั้งหมดของบัญชีแสดงที่หัวข้อ ยอดเงินฝากคงเหลือ
6. เสร็จแล้วกดปุ่ม 
7. ถ้าต้องการดูข้อมูลเดิมที่เคยบันทึกไว้มาตรวจสอบ กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายการบัญชีเงินฝากที่เคยบันทึกไว้

ค้นหาเลขที่บัญชี			
<input checked="" type="radio"/> ประเภทเงินฝาก <input type="text"/> 		<input type="radio"/> เลขที่บัญชี	
ประเภทเงินฝาก	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดคงเหลือ
32	00000035	สุข แสงศรี	51,249.62
34	00000025	บุญศรี โสภณวงศ์	71,933.75

ใช้เมาส์คลิกเลือกบัญชีที่ต้องการ โปรแกรมจะนำข้อมูลมาแสดงดังรูป

Trn_960 บันทึกยอดบัญชีเงินฝากประจำ							
เลขที่บัญชีเงินฝาก		32	00000035	ประเภทเงินฝาก		เงินฝากประจำ 6 เดือน	
รหัสสมาชิกหรือผู้ฝาก		00000080		ชื่อบัญชี		สุข แสงศรี	
ชื่อผู้ฝาก		นาย สุข แสงศรี		เลขที่บัตรประจำตัว			
ที่อยู่		71/2 อ.ประชาสัมพันธ์		รหัสไปรษณีย์		35000	
จังหวัด		จ.ยโสธร		ภาระค่าประกัน		บาท	
ยอดเงินฝากคงเหลือ		51,249.62		บาท			
เพิ่มบรรทัด		แทรกบรรทัด		ลบบรรทัด			
งวดที่	วันที่ฝาก	จำนวนเงินฝาก	วันครบรอบ	อัตราดอกเบี้ย	ดอกเบี้ยประจำงวด	ภาษี	สถานะ
1	23/08/2545	40,000.00	23/02/2546	3.25	655.34	98.30	1

8. ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถบันทึกแก้ไขได้ โปรแกรมจะนำข้อมูลที่แก้ไข ไปบันทึกทับข้อมูลเดิม เสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
9. ถ้าต้องการลบทิ้ง กดปุ่ม 
10. ถ้าต้องการบันทึกบัญชีต่อไปกดปุ่ม 

ข้อกำหนด


- ถ้ามีการบันทึกบัญชีเงินฝาก ฉบับนี้ ในรายการค้ำประกันเงินกู้แล้วไม่สามารถลบทิ้งได้ ต้อง แก้ไขจาก บันทึกยกยอดสัญญาเงินกู้ก่อน

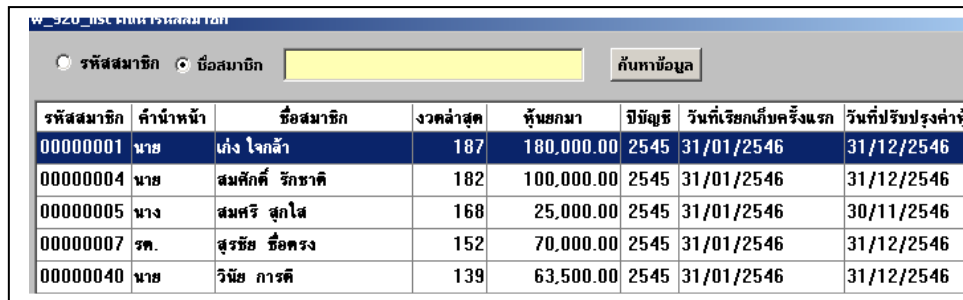
TRN_940 บันทึกยกยอดสัญญาเงินกู้

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกข้อมูลยอดยกมาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก ณ วันที่ยกยอด
การบันทึกข้อมูล

1. หัวข้อ **ประเภทเงินกู้** กดปุ่ม โปรแกรมจะแสดงประเภทเงินกู้ที่บันทึกไว้ในข้อมูลหลัก
 คลิกเลือกประเภทเงินกู้ที่ต้องการ หรือ ถ้าจำรหัสประเภทเงินกู้ได้ สามารถบันทึกรหัสประเภท
 เงินกู้ ที่หัวข้อนี้ได้ทันที
2. หัวข้อ **รหัสสมาชิก** กดปุ่ม โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิก เรียงตามรหัสสมาชิก ให้เลือก
 ดังรูป โดยคลิกเลือก ชื่อสมาชิกที่ต้องการ


รหัสสมาชิก	คำนำหน้า	ชื่อสมาชิก
00000001	นาย	เก่ง ใจกล้า
00000004	นาย	สมศักดิ์ รัชชาติ
00000005	นาง	สมศรี สุขใส
00000007	รศ.	สุรชัย ชีอตรง

3. ถ้าไม่ทราบรหัสสมาชิก ให้ค้นหาโดยคลิกที่ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิก แบบให้ค้นหา จาก รหัสสมาชิก หรือ ชื่อสมาชิก ดังรูป



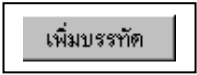
รหัสสมาชิก	คำนำหน้า	ชื่อสมาชิก	งวดล่าสุด	หักยกมา	ภาษี	วันที่เรียกเก็บครั้งแรก	วันที่ปรับปรุงค่าหุ้น
00000001	นาย	เก่ง ใจกล้า	187	180,000.00	2545	31/01/2546	31/12/2546
00000004	นาย	สมศักดิ์ รักชาติ	182	100,000.00	2545	31/01/2546	31/12/2546
00000005	นาง	สมศรี สุขใส	168	25,000.00	2545	31/01/2546	30/11/2546
00000007	รศ.	สุรชัย ช็อคตรง	152	70,000.00	2545	31/01/2546	31/12/2546
00000040	นาย	วินัย การดี	139	63,500.00	2545	31/01/2546	31/12/2546


ใช้การค้นหาจากหัวข้อ สำหรับหน้าจอแบบ Table เลือกรายชื่อสมาชิกที่ต้องการ

- วันที่ยกยอด โปรแกรมใช้ค่าจากค่าคงที่สหกรณ์ บันทึกจำนวนเงินที่ชอกู้ ที่หัวข้อ **จำนวนเงินชอกู้** ถ้าไม่ทราบ ให้ใช้ยอดคงเหลือ ณ วันยกยอดแทน
- คลิกเลือก  ที่หัวข้อ **ประเภทการชำระ** เลือกประเภทการชำระ ซึ่งมี เงินต้นเท่า หรือ เงินรวมเท่า
- หัวข้อ **จำนวนงวดชำระคืน** บันทึกจำนวนงวดที่ต้องการชำระคืน โปรแกรมจะคำนวณหาเงินชำระต่องวด แสดงที่หัวข้อ จำนวนเงินต่องวด อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้ แต่ต้องมากกว่าหรือเท่ากับที่โปรแกรมคำนวณไว้ ไม่เช่นนั้น ต้องแก้ไขจำนวนเงินชอกู้ กับ จำนวนงวดใหม่
- บันทึก วันที่ออกใบเสร็จเก็บเงินงวดแรก หลังจากการเริ่มดำเนินงาน ที่หัวข้อ **วันที่เรียกเก็บงวดแรก** หลังจากปิดยกยอด
- บันทึกยอดเงินต้นคงเหลือ ณ วันที่ยกยอด ที่หัวข้อ **ยอดเงินต้นคงเหลือ** บันทึกงวดล่าสุดที่หัวข้อ **งวดล่าสุด**
- บันทึกวันที่ยกยอด ที่หัวข้อ **วันที่รับชำระล่าสุด** ของสัญญาฉบับนี้
- ถ้าเป็นการยกยอดระหว่างปี และต้องการเก็บดอกเบี้ยสำหรับคิดเฉลี่ยคืน บันทึกดอกเบี้ยสะสมระหว่างปี ที่หัวข้อ **ดอกเบี้ยสะสมประจำปี**
- ถ้าเป็นสัญญาที่มีดอกเบี้ยค้าง ณ วันที่ยกยอด บันทึกที่หัวข้อ **ดอกเบี้ยค้างถึงวันยกยอด**


ส่วนรายละเอียดด้านล่าง

หลักทรัพย์ค้ำประกัน

12. คลิกเลือกที่ Tab หัวข้อ **เลขที่หลักทรัพย์ค้ำประกัน** กรณี สมาชิกใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้
คลิกเลือกที่หัวข้อ  โปรแกรมจะแสดงรายการให้บันทึกสำหรับหัวข้อหลักทรัพย์
ค้ำประกัน ดังรูป

13. หัวข้อประเภทหลักทรัพย์กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงประเภทหลักทรัพย์ให้เลือกประกอบด้วย
บัญชีเงินฝาก หุ้น ที่ดิน อื่น ๆ คลิกเลือกประเภทหลักทรัพย์ที่ต้องการ แล้วบันทึก ยอดเงินที่จะ
ค้ำประกัน ในหัวข้อ **วงเงินค้ำประกัน** บันทึก **ราคาประเมิน**ของหลักทรัพย์ ที่หัวข้อ **ราคา
ประเมิน** และบันทึก คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น เลขที่โฉนด ที่หัวข้อ **คำอธิบายเพิ่มเติม**

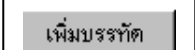
14. ถ้าเลือกประเภทหลักทรัพย์ เป็น บัญชีเงินฝาก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้เลือกเลขที่บัญชี
เงินฝากที่จะค้ำประกัน ดังรูป

15. คลิกเลือกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงเลขที่บัญชีเงินฝากให้เลือก ดังรูป


เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	เลขบัญชีขึ้นต้น	รหัสสมาชิกหรือผู้ฝาก	ยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน
00000001	สมศักดิ์ รัชชาติ	20	00000004	68824.2
00000006	พนิดา สุขเกษม	40	00000060	123931.6
00000008	เก่ง ใจกล้า	10	00000001	28746.0
00000009	ธาดา วงศ์กุล	40	00000070	360766.0
00000012	ปัญญา แสงทวีทรัพย์	20	00000075	41310.5
00000013	กัจจา จิตแจ่ม	10	00000015	
00000013	ดวงดี แก้วงาม	20		36119.1

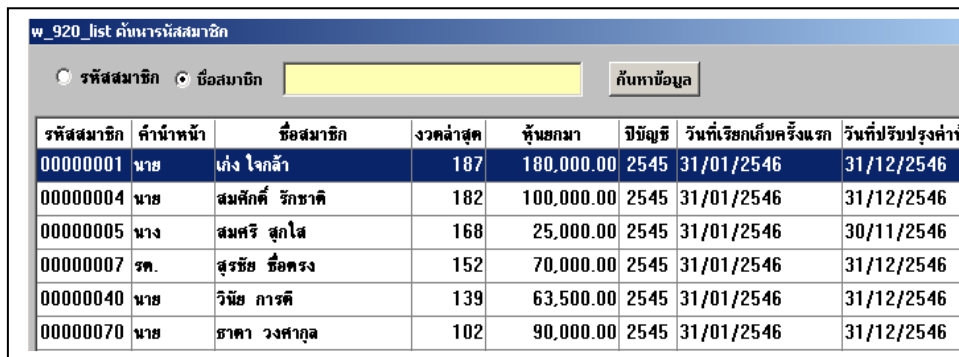
- คลิกเลือกเลขที่บัญชีเงินฝากที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดง รายละเอียดของบัญชีเงินฝากที่
นำมาค้ำประกัน ที่หน้าจอเดิม บันทึกวงเงินค้ำประกัน

เลขที่หนังสือค้ำประกัน สำหรับสัญญาเงินกู้ที่ใ้บุคคลค้ำประกัน

16. คลิกเลือก Tab หัวข้อ **เลขที่หนังสือค้ำประกัน** กรณี สมาชิกใ้บุคคลค้ำประกันเงินกู้ คลิกเลือกที่หัวข้อ  โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกให้บันทึกสมาชิกผู้ค้ำประกัน ดังรูป



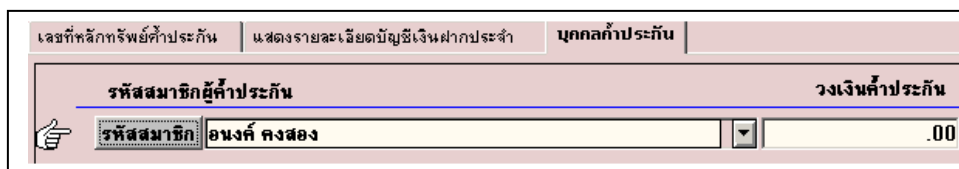
17. กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิก ให้เลือก ดังรูป



รหัสสมาชิก	คำนำหน้า	ชื่อสมาชิก	งวดล่าสุด	หุ้นยกมา	ปีบัญชี	วันที่เรียกเก็บครั้งแรก	วันที่ปรับปรุงค่าสุ้
00000001	นาย	เก่ง ใจกล้า	187	180,000.00	2545	31/01/2546	31/12/2546
00000004	นาย	สมศักดิ์ รักชาติ	182	100,000.00	2545	31/01/2546	31/12/2546
00000005	นาง	สมศรี สุขใส	168	25,000.00	2545	31/01/2546	30/11/2546
00000007	รศ.	สุรชัย ช็อคตรง	152	70,000.00	2545	31/01/2546	31/12/2546
00000040	นาย	วินัย การดี	139	63,500.00	2545	31/01/2546	31/12/2546
00000070	นาย	ธาดา วงศ์กุล	102	90,000.00	2545	31/01/2546	31/12/2546


คลิกเลือกสมาชิกผู้ค้ำ หรือกรณีไม่ทราบรหัสสมาชิกให้ใช้วิธีค้นหา ที่หน้าจอสำหรับค้นหา

18. โปรแกรมจะนำรายชื่อสมาชิก มาแสดงที่หน้าจอเดิม ดังรูป เพื่อให้บันทึกวงเงินค้ำประกันที่หัวข้อ **วงเงินค้ำประกัน**



19. ถ้าสมาชิกค้ำประกันมากกว่า 1 คน ให้เมาส์คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกผู้ค้ำคนต่อไป

20. เสร็จแล้วกดปุ่ม 

21. ถ้าต้องการดูข้อมูลเดิมที่เคยบันทึกไว้มาตรวจสอบ กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายการสัญญาเงินกู้ที่เคยบันทึกไว้ ดังรูป



เลขที่สัญญาเงินกู้	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	วันที่เริ่มต้นเรียกเก็บ	วันรับชำระ
100	2544000325	นายสมศักดิ์ รักชาติ	31/01/2546	31/01/25
100	2544000454	นายกิจจา จิตแจ่ม	31/01/2546	31/01/25

คลิกเลือกบัญชีที่ต้องการ โปรแกรมจะนำข้อมูลมาแสดงดังรูป

Trn_940 บันทึกยอดบัญชีเงินกู้

วันที่ยกยอด 31/12/2545 ปีบัญชี 2545

ประเภทเงินกู้ **สามัญ** เลขที่สัญญาเงินกู้ 2544-000546

รหัสสมาชิก **สุรชัย ชื่อตรง** จำนวนเงินกู้ 60,000.00 บาท

จำนวนงวดที่ต้องชำระ 30 งวด วันที่เรียกเก็บเงินงวดแรกหลังปิดยกยอด 31/01/2546

วิธีการส่งชำระหนี้ **เงินต้นเท่า** จำนวนเงินต้นต่องวด 2,000.00 บาท

สถานะปัจจุบัน

เงินต้นคงเหลือ 24,000.00 บาท วันที่คิดดอกเบี้ยครั้งสุดท้าย 31/12/2546

ดอกเบี้ยสะสม 2,955.83 บาท งวดที่ชำระล่าสุด 18

ดอกเบี้ยค้าง .00 บาท สถานะสัญญา **อนุมัติ**

เพิ่มบรรทัด นำกรบบรรทัด ลบบรรทัด

เลขที่หลักทรัพ์กำกับประกัน แสดงรายละเอียดบัญชีเงินฝากประจำ มุคคลค่าประกัน

ประเภทหลักทรัพ์	วงเงินค่าประกัน	ราคาประเมิน
หุ้น	60,000.00	.00

คำอธิบายเพิ่มเติม **หุ้นค่าประกัน**

1/1

22. ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถบันทึกแก้ไขได้ โปรแกรมจะนำข้อมูลที่แก้ไข ไปบันทึกทับข้อมูลเดิม เสร็จแล้วกดปุ่ม

23. ถ้าต้องการลบทิ้ง กดปุ่ม

24. ถ้าต้องการบันทึกบัญชีต่อไปกดปุ่ม

ข้อกำหนด

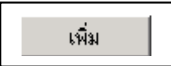

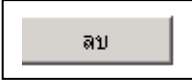

- ตรวจสอบรายการยอดเงินกู้คงเหลือ วันที่รับชำระล่าสุด และ ดอกเบี้ยค้างชำระให้ถูกต้อง เพราะโปรแกรมจะนำไปใช้คำนวณดอกเบี้ยต่อการดำเนินงาน
- ถ้าปิดยกยอดแล้วไม่สามารถแก้ไขได้

TRN_990 บันทึยกยกยอดบัญชี

รหัสนี้บัญชี	ยอดยกมาเดบิต	ยอดยกมาเครดิต
1. 111101	เงินสดในมือ	50,252.88
2. 111201	ช. กสิกรไทย(กระแสด) 003-134987-2	1,000.00
3. 111301	ช. กสิกรไทย(ออมทรัพย์) 006-234123-1	202,500.00
4. 111302	ช. กรุงไทย(ออมทรัพย์) 006-125503-3	365,020.00
5. 111401	ช. กรุงเทพ(ประจำ) # 002-437129-2	499,000.00
6. 115310	ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	18,000.00
7. 115320	ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	688,500.00
8. 115330	ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	297,972.60
9. 116120	คอกเบี้ยเงินให้กู้สามัญค้างรับ	668.49
10. 117100	เครื่องเขียนแบบพิมพ์	3,000.00
11. 120100	หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	50,000.00
12. 141000	ที่ดิน	900,000.00
13. 142100	อาคารสำนักงาน	365,700.00
14. 143200	เครื่องใช้สำนักงาน	35,400.00
15. 145100	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	50,000.00
16. 211210	เจ้าหนี้เงินกู้(ระยะสั้น)	.00
		350,000.00

วัตถุประสงค์ บันทึยกยกยอดบทยอด ณ วันที่ยกยอด

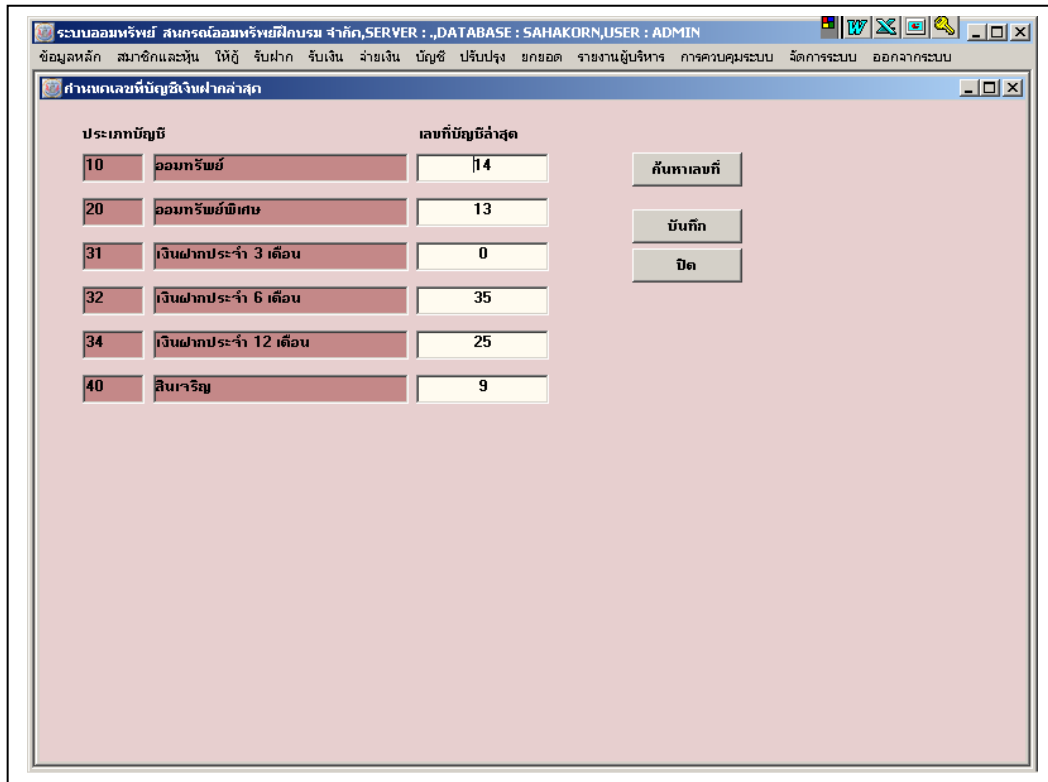
การบันทึกรายการ

- กดปุ่ม  โปรแกรมจะเพิ่มบรรทัดว่างด้านล่างให้ 1 บรรทัด
- คลิก  หัวข้อ รหัสบัญชี เพื่อเลือก รหัสบัญชีจากแฟ้มข้อมูลหลัก
- บันทึยกยกยอดทางด้าน เดบิต หรือ เครดิต ตาม ยอดคง
- กดปุ่ม **เพิ่ม** ถ้าต้องการบันทึกต่อ
- ต้องการลบ รายการใดออก คลิก ชื่อรายการ กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 

ข้อกำหนด


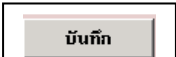
- ถ้ายอดรวมด้านเดบิต ไม่เท่ากับ เครดิต โปรแกรมจะไม่ยอมให้บันทึก
- ก่อนปิดยกยอด ควรตรวจสอบ ว่ายอดคงที่บันทึก แต่ละรหัสบัญชี เท่ากับยอด รวมของทะเบียนย่อย ตามหัวข้อบัญชีนั้น ๆ เช่น ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน ควรเท่ากับ ยอดรวมของสัญญาเงินกู้ประเภทฉุกเฉิน เงินรับฝากออมทรัพย์ ควรเท่ากับ ยอดรวมของบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ เป็นต้น

กำหนดเลขที่บัญชีเงินฝากล่าสุด



วัตถุประสงค์ กำหนดเลขที่บัญชีเงินฝากล่าสุด ก่อนปิดยกยอด

การบันทึกข้อมูล

1. คลิกหัวข้อ เลขที่บัญชีล่าสุดของเงินฝากแต่ละประเภท กดปุ่ม 
2. โปรแกรมจะนำเลขที่บัญชีเงินฝากล่าสุดของแต่ละประเภทมาแสดง
3. กดปุ่ม  โปรแกรมจะจัดเก็บเป็นเลขที่บัญชีล่าสุด

เมื่อเริ่มดำเนินงาน ถ้ามีการเปิดบัญชีเงินฝาก แต่ละประเภท โปรแกรมจะ Running เลขที่บัญชีเงินฝากต่อจากเลขที่บัญชีล่าสุด

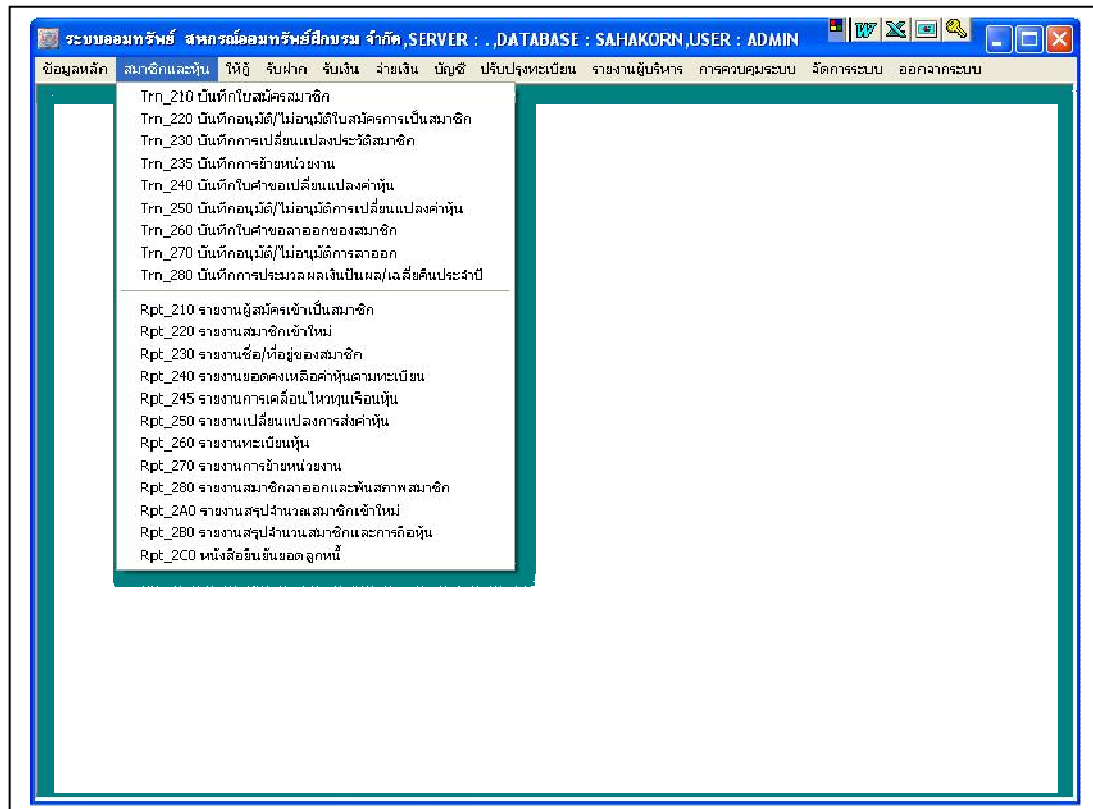
ข้อกำหนด

- จัดทำก่อนปิดยกยอด
- เมื่อปิดยกยอด ไม่สามารถแก้ไขเลขที่บัญชีเงินฝากล่าสุด ถ้าไม่กำหนดเลขที่บัญชีเงินฝากล่าสุด เมื่อดำเนินงาน เปิดบัญชีเงินฝากใหม่ จะได้เลขที่บัญชีเงินฝาก เลขที่ 00000001 และต่อไปจะเกิดปัญหาเลขที่บัญชีเงินฝากซ้ำ

บทที่ 2

ระบบงานสมาชิกและหุ้น

การทำงานของระบบงานสมาชิกและหุ้นของสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้เลือกเมนูหลักระบบงานสมาชิกและหุ้น ซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อย 9 เมนู และ รายงานแสดงผลการทำงาน 11 รายงาน ดังรูป

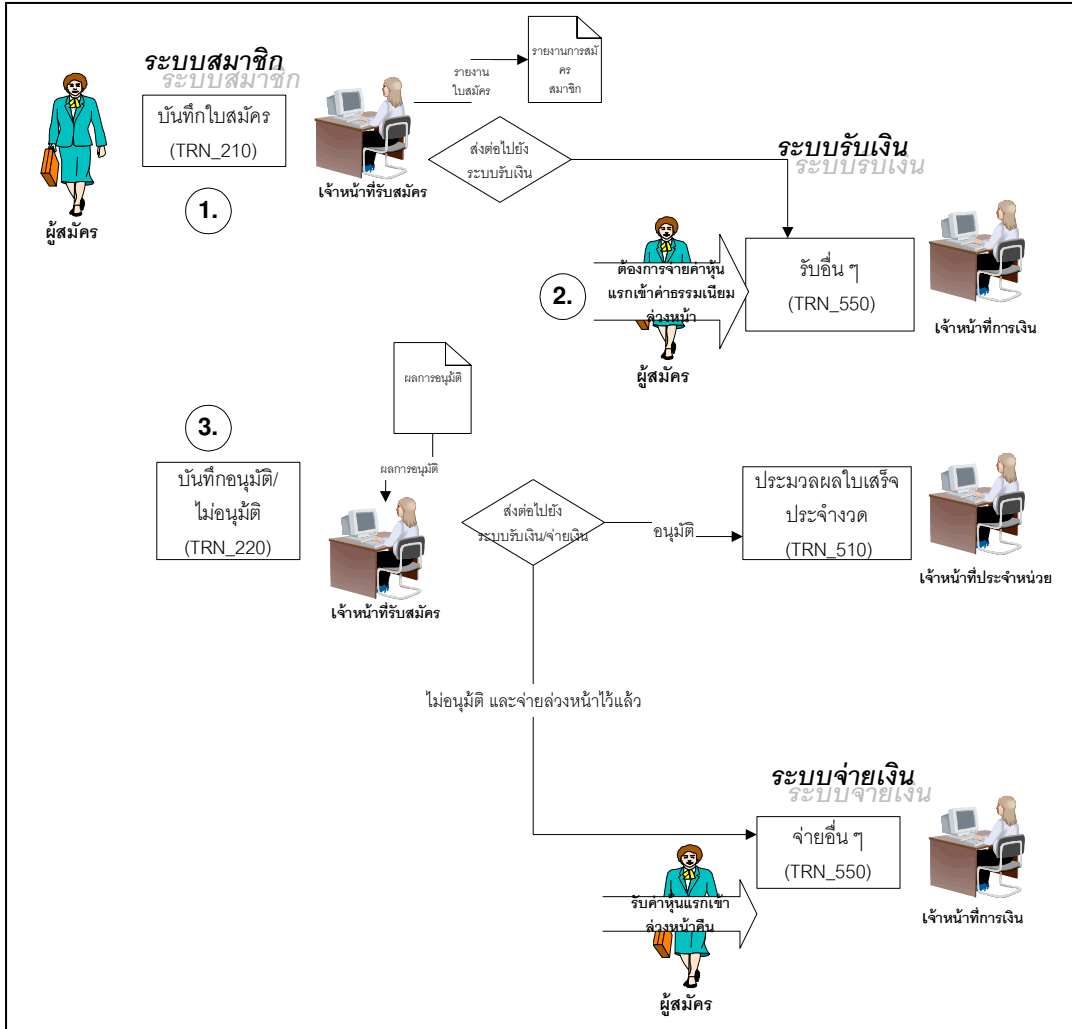


เมนูการทำงาน 9 เมนู ประกอบด้วย

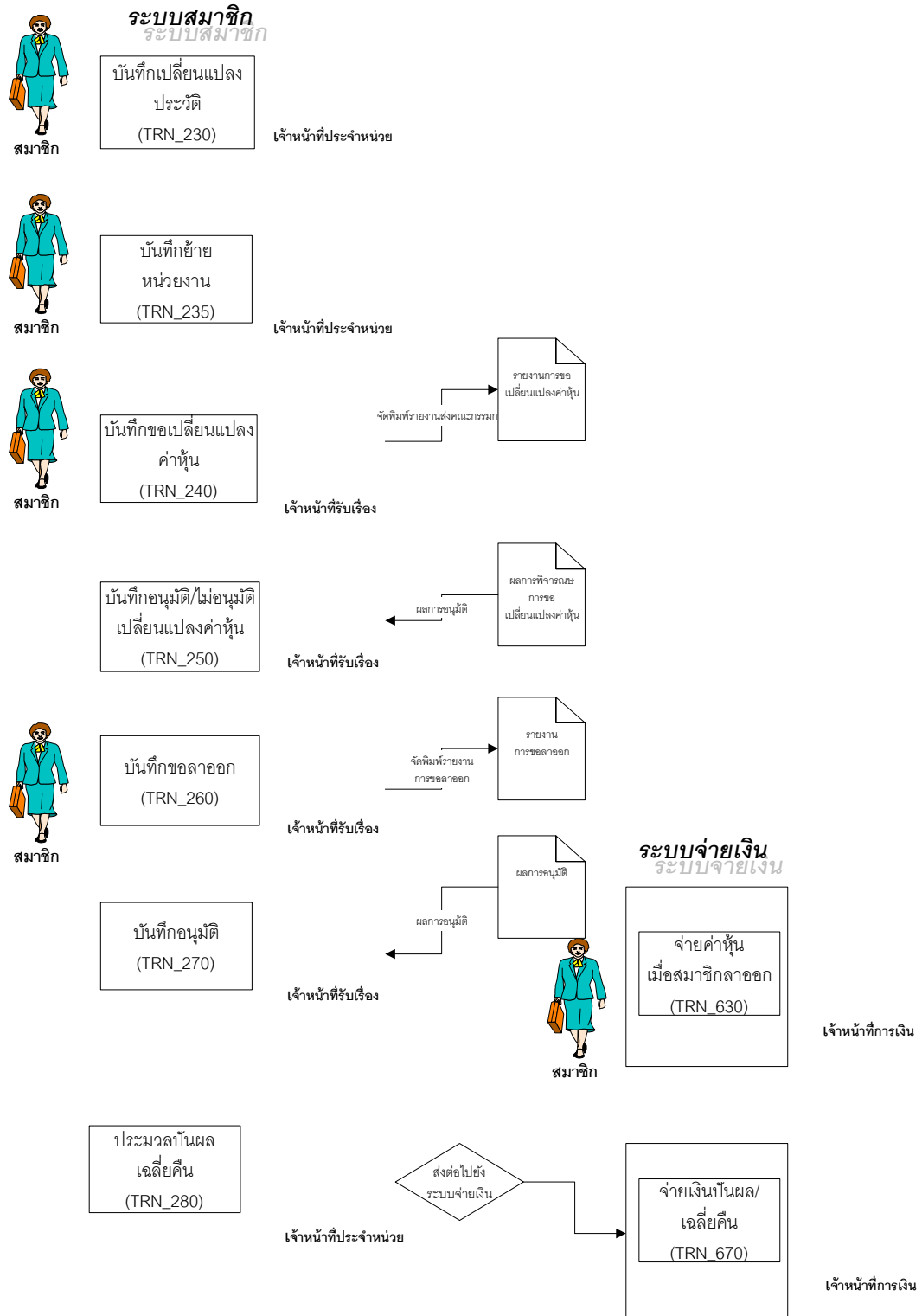
1. TRN 210 บันทึกใบสมัครสมาชิก
2. TRN 220 บันทึกอนุมัติ/ไม่อนุมัติใบสมัครการเป็นสมาชิก
3. TRN 230 บันทึกการเปลี่ยนแปลงประวัติสมาชิก
4. TRN 235 บันทึกการย้ายหน่วยงาน
5. TRN 240 บันทึกใบคำขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น
6. TRN 250 บันทึกอนุมัติ/ไม่อนุมัติการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น
7. TRN 260 บันทึกใบคำขอลาออกจากสมาชิก
8. TRN 270 บันทึกอนุมัติ/ไม่อนุมัติการลาออก
9. TRN 280 บันทึกการประมวลผลเงินปันผล/เฉลี่ยคืนประจำปี

ขั้นตอนการทำงานของระบบสมาชิกและหุ้น

1. เมื่อมีผู้สมัครเป็นสมาชิกของสหกรณ์



2. เมื่อเป็นสมาชิกของสหกรณ์แล้วจนกระทั่งลาออก



TRN_210 บันทึกใบสมัครสมาชิก

The screenshot shows a web-based form titled "Trn_210 บันทึกใบสมัครสมาชิก". The form contains the following fields and controls:

- เลขที่ใบสมัคร**: Text input field.
- วันที่สมัคร**: Text input field with value "31/12/2546".
- ค่านำหน้า**: Text input field.
- ชื่อผู้สมัคร**: Text input field.
- เพศ**: Dropdown menu.
- ที่อยู่**: Text input field.
- อำเภอ/เขต**: Text input field.
- จังหวัด**: Text input field.
- รหัสไปรษณีย์**: Text input field.
- รหัสหน่วยงานเรียกเก็บ**: Dropdown menu.
- อัตราเงินเดือนวันสมัคร**: Dropdown menu.
- ระดับ**: Text input field.
- ชั้น**: Text input field.
- เงินเดือน**: Text input field.
- ค่าหุ้นงวดละ**: Text input field with value ".00".
- จ่ายค่าหุ้น/ค่าธรรมเนียมล่วงหน้า**: Radio buttons for "จ่าย" (selected) and "ไม่จ่าย".
- สถานะใบสมัคร**: Text input field with value "รออนุมัติ".

At the bottom of the form, there are buttons for "ค้นหาข้อมูล", "รายการใหม่", "ลบ", and "บันทึก".

วัตถุประสงค์

- บันทึกข้อมูลของผู้ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์เพื่อจัดทำรายงานนำเสนอคณะกรรมการสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ
- ผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ยื่นใบสมัคร และเลือกชำระค่าหุ้นแรกเข้า ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
 1. แบบจ่ายเงินล่วงหน้า ชำระเงินสดค่าหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้าล่วงหน้า พร้อมใบสมัคร
 2. แบบไม่จ่ายเงินล่วงหน้า ชำระค่าหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้าโดยหักจากเงินได้และส่งให้สหกรณ์พร้อมกับเงินประจำงวดที่สหกรณ์เรียกเก็บ

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึกค่านำหน้า ชื่อ - นามสกุลของผู้สมัคร
2. บันทึกเพศ คลิกที่ปุ่ม
3. บันทึกรายละเอียดที่อยู่ อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
4. บันทึกรหัสหน่วยงานเรียกเก็บ คลิกที่ปุ่ม
5. อัตราเงินเดือนวันสมัคร คลิกที่ปุ่ม เลือกระดับ ชั้น เงินเดือนของผู้สมัคร

6. ค่าหุ้นงวดละ บันทึกจำนวนเงินค่าหุ้นที่ผู้สมัคร แจ้งความประสงค์จะส่งค่าหุ้นต่องวด ผ่านหน่วยงานเรียกเก็บ
7. จ่ายค่าหุ้น / ค่าธรรมเนียมแรกเข้าล่วงหน้า ผู้สมัครจะต้องระบุว่าจ่ายค่าหุ้น ค่าธรรมเนียมล่วงหน้าหรือไม่

คลิก จ่าย ไม่จ่าย โปรแกรมจะเก็บเงินค่าหุ้นและค่าธรรมเนียม

แรกเข้า เมื่อมีการประมวลผลเรียกเก็บประจำงวด

คลิก จ่าย ไม่จ่าย ผู้สมัครสมาชิกจ่ายเงินค่าหุ้นและค่าธรรมเนียม

แรกเข้าพร้อมกับใบสมัคร เมื่อบันทึกใบสมัครสมาชิก ให้ทำการบันทึกรับเงินค่าหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้าล่วงหน้าที Trn_550 บันทึกรับอื่น ๆ

8. ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก คลิกที่ปุ่ม

9. ถ้าต้องการค้นหาใบสมัครเดิม กดปุ่ม ที่ด้านล่างของจอภาพ โปรแกรมจะแสดงรายชื่อผู้สมัคร และ เลขที่สมัคร

10. คลิกเลือก ชื่อสมาชิกที่ต้องการ กดปุ่ม โปรแกรมจะนำข้อมูลแสดงที่ หน้าจอ TRN_210 บันทึกใบสมัครสมาชิก สามารถแก้ไขข้อมูล

11. แก้ไขเสร็จแล้ว กดปุ่ม

ข้อกำหนด

- ผู้สมัครแต่ละรายจะต้องส่งค่าหุ้นไม่ต่ำกว่าจำนวนที่สหกรณ์กำหนด
- สามารถแก้ไขข้อมูลผู้สมัครได้เฉพาะ ใบสมัครที่รออนุมัติ เท่านั้น
- โปรแกรมจะแสดงค่าวันที่สมัครให้โดยระบบ ตามวันที่ทำการ
- การบันทึกหน้าจอบุสมัครสมาชิก โปรแกรมบังคับให้บันทึก จะเว้นว่างไม่ได้ คือ อัตราเงินเดือนวันสมัคร และค่าหุ้นงวดละ
- โปรแกรมตรวจสอบค่าหุ้นขั้นต่ำต่องวดของผู้สมัครทุกรายให้เป็นไปตามระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดในข้อมูลหลักของการคิดค่าหุ้นของสหกรณ์
- สถานะใบสมัคร แสดงสถานะรออนุมัติ

TRN_220 บันทึกการอนุมัติ/ไม่อนุมัติการสมัครสมาชิก

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์วิถิภรณ จำกัด, SERVER : ..DATABASE : SAHAKORN, USER : ADMIN
ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ให้อู่ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_220 บันทึกการอนุมัติ/ไม่อนุมัติในการสมัครสมาชิก

อ้างอิงใบสมัครเลขที่ : รหัสสมาชิก :

ชื่อสมาชิก : เพศ :

ที่อยู่ :

อำเภอ/เขต :

จังหวัด :

รหัสไปรษณีย์ : วันที่สมัคร :

หน่วยงานเรียกเก็บ :

ระดับ : ชั้น : เงินเดือน : 0.00

เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น/ค่าธรรมเนียมแรกเข้า :

การอนุมัติ

สถานะ : อนุมัติ ไม่อนุมัติ วันที่อนุมัติ : 31/12/2546 วันเริ่มต้นค่าหุ้น : 31/12/2546

ค่าหุ้นงวดละ : .00 ค่าหุ้นแรกเข้า : .00 ค่าธรรมเนียม : .00

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกผลการพิจารณาอนุมัติใบสมัคร

การบันทึกข้อมูล

1. อ้างอิงใบสมัครเลขที่ คลิกที่ปุ่ม

2. เลือกสถานะใบสมัครการเป็นสมาชิก

กรณี ผู้สมัครสมาชิกสหกรณ์ เลือกจ่ายเงินล่วงหน้าค่าหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้า

คลิก อนุมัติ ไม่อนุมัติ บันทึกปรับปรุงโอนเงินรับล่วงหน้าเข้าบัญชี

ทุนเรือนหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้า

คลิก อนุมัติ ไม่อนุมัติ จ่ายคืนค่าหุ้นแรกเข้ารับล่วงหน้าและค่าธรรมเนียม

เนียมแรกเข้ารับล่วงหน้า


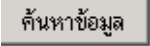
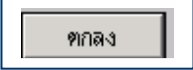
กรณี ผู้สมัครสมาชิกสหกรณ์ เลือกไม่จ่ายเงินล่วงหน้าค่าหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้า

คลิก อนุมัติ ไม่อนุมัติ บันทึกจำนวนเงินค่าหุ้นแรกเข้า และ

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

3. วันเริ่มต้นค่าหุ้น บันทึกวันที่ที่กำหนดให้โปรแกรมเรียกเก็บค่าหุ้นประจำงวดงวดแรก

4. ค่าหุ้นแรกเข้าและค่าธรรมเนียมแรกเข้า บันทึกจำนวนเงิน (บาท)

5. ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก คลิกที่ปุ่ม 
6. ถ้าต้องการค้นหาใบสมัครเดิม กดปุ่ม  ที่ด้านล่างของจอภาพ โปรแกรมจะแสดงเลขที่สมัคร และ รายชื่อผู้สมัคร
7. เลือกผู้สมัครที่ต้องการ กดปุ่ม  โปรแกรมจะนำข้อมูลมาแสดงที่หน้าจอ TRN_220 บันทึกอนุมัติ/ไม่อนุมัติการสมัครสมาชิก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เนื่องจากใบสมัครสมาชิกได้ผ่านการอนุมัติ/ไม่อนุมัติแล้ว


ข้อกำหนด

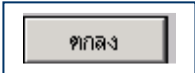
- ใบสมัครการเป็นสมาชิก เมื่อ**อนุมัติ** โปรแกรมจะให้เลขทะเบียนสมาชิกโดย Running number ต่อจากเลขทะเบียนสมาชิกคนสุดท้ายที่บันทึกยกยอดสมาชิก
- สหกรณ์ไม่มีการเรียกเก็บค่าหุ้นแรกเข้า บันทึกค่าหุ้นแรกเข้าจำนวนเงิน **ศูนย์** (บาท)

TRN_230 บันทึกเปลี่ยนแปลงประวัติสมาชิก

วัตถุประสงค์ บันทึกเปลี่ยนแปลงประวัติสมาชิก เกี่ยวกับค่านำหน้า ชื่อ – สกุล เพศ และ ที่อยู่ใหม่ของสมาชิก

การบันทึกข้อมูล

1. คลิก  เลือกสมาชิกที่จะเปลี่ยนแปลงประวัติสมาชิก โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกดังรูป

2. เลือก รหัส / ชื่อสมาชิกโดยใช้เมาส์คลิกที่รายชื่อแล้วกดปุ่ม 

การค้นหาสมาชิก สามารถค้นหาโดยคลิก

-  พิมพ์ รหัสสมาชิก

ที่ช่องสี่เหลี่ยมแล้วกดปุ่ม ค้นหาข้อมูล

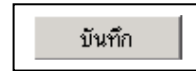
-  พิมพ์ ชื่อสมาชิก

ที่ช่องสี่เหลี่ยมแล้วกดปุ่ม ค้นหาข้อมูล

รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
00000003	ชวาทิก แซ่มณี	042	ข้าราชการบำนาญและอื่น ๆ
00000007	สมศักดิ์ แซ่มณี	042	ข้าราชการบำนาญและอื่น ๆ
00000010	สุดตะระ ศักดิ์ศรีวิรัตน์	000	00000
00000012	สมาน ม่วงวิโรจน์	042	ข้าราชการบำนาญและอื่น ๆ
00000020	จตุพล สุดสิน	042	ข้าราชการบำนาญและอื่น ๆ
00000022	กาญจนาณี แซ่มณี	065	สำนักงานเขตและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม
00000025	เพชร ม่วงวิโรจน์	006	กองแผนงานและโครงการพิเศษ
00000028	จารุ กัทภิวัฒน์	003	กองคลัง
00000033	เมธย์ จิตเกษม	042	ข้าราชการบำนาญและอื่น ๆ
00000034	นงนิตย์ วงศ์เฉลิมชัย	042	ข้าราชการบำนาญและอื่น ๆ
00000035	สุชาติ วรฉัตร	090	สำนักงานเขตและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี
00000036	ธีรชาติ ธนกิจ	004	กองคลัง
00000040	ณัฐพันธ์ สีงวิโรจน์	006	กองแผนงานและโครงการพิเศษ

3. บันทึกเปลี่ยนแปลง คำนำหน้า ชื่อ – นามสกุล เพศ ที่อยู่ และรหัสไปรษณีย์ ยกเว้น
รหัสสมาชิก

4. ตรวจสอบความถูกต้อง ของการบันทึก คลิกปุ่ม



ข้อกำหนด

- ประวัติสมาชิก จะมีผลทันทีในวันที่มีการบันทึกเปลี่ยนแปลง และ ไม่มีการเก็บประวัติการแก้ไข ในทะเบียนสมาชิก
- ประวัติสมาชิก จะแสดงสถานะล่าสุด มูลค่าหุ้นปกติ มูลค่าหุ้นที่ถอนเมื่อใดก็ได้ และมูลค่าหุ้นที่ติดภาระค้ำประกัน
- การแก้ไข จะมีผลเฉพาะ ในระบบงานสมาชิกและหุ้น แต่ไม่มีผลต่อระบบงานเงินรับฝาก

TRN_235 บันทึกการย้ายหน่วยงาน

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยนคร จำกัด, SERVER : ., DATABASE : SAHAKORN, USER : ADMIN

ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ให้อู่ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_235 บันทึกการย้ายหน่วยงาน

เลขที่คำขอ :

วันที่รับใบคำขอ : 31/12/2546

รหัส/ชื่อสมาชิก

หน่วยงานเดิม :

วันที่มีผล : 31/12/2546

หน่วยงานใหม่ :

ค้นหาข้อมูล รายการใหม่ ลบ บันทึก

วัตถุประสงค์ บันทึกหน่วยงานเรียกเก็บใหม่ สำหรับสมาชิกที่ต้องการย้ายหน่วยงานเรียกเก็บ
การบันทึกข้อมูล

1. กดปุ่ม เลือกสมาชิกที่จะย้ายหน่วยงาน
2. คลิกเลือก ชื่อสมาชิกที่ต้องการ โปรแกรม จะนำข้อมูลมาแสดงที่หน้าจอ TRN_235
บันทึกการย้ายหน่วยงาน
3. กดปุ่ม บันทึกหน่วยงานใหม่
4. คลิกเลือก หน่วยงานที่ต้องการ
5. ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก กดปุ่ม
6. ถ้าต้องการดูประวัติการย้ายหน่วยงานของสมาชิก กดปุ่ม ด้านล่างของจอภาพ
โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกที่มีประวัติการย้ายหน่วย
7. คลิกเลือก ชื่อสมาชิกที่ต้องการ กดปุ่ม โปรแกรมจะนำข้อมูลมาแสดงที่
หน้าจอเดิม

ข้อกำหนด

- การแก้ไขจะมีผลทันที ควรจะบันทึกก่อนการประมวลผลเรียกเก็บในงวดต่อไป
- เมื่อเรียกข้อมูลเดิมมาบันทึก จะถือเป็นการบันทึกแทนที่ข้อมูลเดิม

TRN_240 บันทึกคำขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยนคร จำกัด, SERVER : ., DATABASE : SAHAKORN, USER : ADMIN

ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ใ้ห้ดู รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

TRN_240 บันทึกคำขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น

เลขที่คำขอ

รหัสสมาชิก ชื่อ

ประเภทการเปลี่ยนแปลง

อัตราค่าหุ้นคงงวดเดิม วันที่รับใบคำขอ

อัตราค่าหุ้นคงงวดใหม่

สถานะการอนุมัติ

ปุ่ม: ค้นหาข้อมูล, รายการใหม่, ลบ, บันทึก

วัตถุประสงค์ บันทึกคำขอของสมาชิกที่ต้องการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นที่เรียกเก็บประจำงวด

การบันทึกข้อมูล

1. สมาชิกขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น คลิกที่ปุ่ม ที่หัวข้อ รหัสสมาชิก โปรแกรมจะแสดงรหัส และ ชื่อสมาชิก คลิกเลือก ชื่อสมาชิกที่ต้องการ
2. โปรแกรมจะแสดงข้อมูล อัตราค่าหุ้น ปัจจุบันของสมาชิก
3. กดปุ่ม ที่หัวข้อ ประเภทการเปลี่ยนแปลง (เพิ่ม ลด ส่งต่อ) เลือกประเภทการเปลี่ยนแปลงที่ต้องการ
4. บันทึกอัตราค่าหุ้นใหม่ ที่หัวข้อ อัตราค่าหุ้นต่องวดใหม่
5. กดปุ่ม โปรแกรมให้เลขที่คำขออัตโนมัติ

ข้อกำหนด

- ใบคำขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น แสดงสถานะ รออนุมัติ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น ที่มีสถานะ รออนุมัติ เท่านั้น

TRN_250 บันทึกการอนุมัติ / ไม่อนุมัติการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ฝึกรบ จำกัด, SERVER : ., DATABASE : SAHAKORN, USER : ADMIN
ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ให้อู่ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_250 บันทึกการอนุมัติ / ไม่อนุมัติการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น

เลขที่คำขอ :

รหัสสมาชิก : ชื่อสมาชิก :

ประเภทการเปลี่ยนแปลง :

อัตราค่าหุ้นต่องวดเดิม : วันที่รับใบคำขอ :

อัตราค่าหุ้นต่องวดใหม่ :

การอนุมัติ

สถานะการอนุมัติ : อนุมัติ ไม่อนุมัติ

วันที่อนุมัติ :

วัตถุประสงค์ บันทึกผลการพิจารณาอนุมัติ / ไม่อนุมัติการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น

การบันทึกข้อมูล

1. กดปุ่ม ที่หัวข้อ เลขที่คำขอ โปรแกรมจะแสดงเลขที่คำขอ รหัสและชื่อสมาชิก ที่ยื่นขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น และ รอกการอนุมัติ
2. คลิกเลือก เลขที่คำขอ สมาชิกที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดงข้อมูล อัตราค่าหุ้นต่องวดเดิม และ อัตราค่าหุ้นต่องวดใหม่
3. คลิกเลือก สถานะการอนุมัติ อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ
4. กดปุ่ม
5. ถ้าต้องการ เรียกดู ประวัติการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นของสมาชิก กดปุ่ม ที่ด้านล่างของจอภาพ โปรแกรมจะแสดงสมาชิกที่ยื่นใบคำขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น

ข้อกำหนด

- การบันทึกการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น ก่อน วันประมวลผลใบเสร็จประจำงวด จะมีผลต่อการเรียกเก็บในเดือนนั้น
- การบันทึกการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น หลัง วันประมวลผลใบเสร็จประจำงวด จะมีผลต่อการเรียกเก็บในเดือนถัดไป

TRN_260 บันทึกใบคำขอลาออกของสมาชิก

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ฝักไถ่บรรม จำกัด, SERVER : ..DATABASE : SAHAKORN, USER : ADMIN
ข้อมูลหลัก สมาชิกและวัน ให้กู้ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_260 บันทึกใบคำขอลาออกของสมาชิก

เลขที่คำขอ : วันที่ใบคำขอ : 31/12/2546
รหัสสมาชิก : วันที่สมัคร : / /
ชื่อสมาชิก : เพศ :
ที่อยู่ :
อำเภอ/เขต :
จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :
หน่วยงานเรียกเก็บ :
ระดับ : ชั้น : .00 เงินเดือน : 0.00
มูลค่าหุ้นปกติสะสม : .00 หุ้นคิดภาระค้ำประกัน : .00
มูลค่าหุ้นถอนคืนเมื่อใดก็ได้สะสม : .00 ภาระรับโอนหนี้ : .00
หนี้สินคงค้าง : .00
เหตุผล :

วัตถุประสงค์ สมาชิกที่ไม่ประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ต้องการลาออกจากสหกรณ์ แจ้งความจำนงโดยยื่นใบคำขอลาออกของสมาชิก

การบันทึกข้อมูล

- กดปุ่ม ที่หัวข้อ รหัสสมาชิก โปรแกรมจะแสดง รหัส / ชื่อสมาชิก เฉพาะสมาชิกที่ไม่มีภาระหนี้สินคงค้างกับสหกรณ์ เท่านั้น
- คลิกเลือก รหัส / ชื่อสมาชิกที่ประสงค์จะลาออก
- บันทึกเหตุผลที่ขอลาออก และกดปุ่ม

ข้อกำหนด

- ใบคำขอลาออกของสมาชิก แสดงสถานะ รออนุมัติ
- สมาชิกที่จะขอลาออกได้ ต้องเป็นสมาชิก ที่ไม่มีหนี้สินต่อสหกรณ์เท่านั้น
- สมาชิกที่ติดภาระค้ำประกัน สามารถลาออกได้
- การลาออกจากสมาชิกของสหกรณ์ ไม่มีผลกระทบต่อระบบรับฝาก

TRN_270 บันทึกอนุมัติ /ไม่อนุมัติการลาออก

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์วิถิภรณ จำกัด, SERVER : DATABASE : SAHAKORN, USER : ADMIN

ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ให้อู่ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_270 บันทึกอนุมัติ/ไม่อนุมัติการลาออก

เลขที่คำขอ : [] วันที่อนุมัติ : 31/12/2546

รหัสสมาชิก : []

ชื่อสมาชิก : [] เพศ : []

ที่อยู่ : []

อำเภอ/เขต : []

จังหวัด : [] รหัสไปรษณีย์ : []

หน่วยงานเรียกเก็บ : []

วันที่สมัคร : // [] ระดับ : [] ชั้น : [] เงินเดือน : 0.00

ค่าหุ้นปกติสะสม : [] ค่าหุ้นที่ถอนคืนเมื่อใดก็ได้สะสม : []

หนี้สินคงค้าง : .00 ภาระรับโอนหนี้ : .00 หุ้นคิดภาระค่าประกัน : []

เหตุผล : []

สถานะการลาออก

สถานะ : ลาออกคงหุ้นไว้ ลาออกถอนหุ้น

สถานะการอนุมัติการลาออก : อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ค้นหาข้อมูล รายการใหม่ บันทึก

วัตถุประสงค์ บันทึกผลการพิจารณาอนุมัติ / ไม่อนุมัติการลาออกของสมาชิก

การบันทึกข้อมูล

- กดปุ่ม ที่หัวข้อรหัสสมาชิก โปรแกรมจะแสดงสมาชิกที่ยื่นใบคำขอลาออก
- คลิกเลือกเลขที่ใบคำขอลาออก และ รหัส / ชื่อสมาชิก
- คลิกสถานะการลาออก

เลือก ลาออกคงหุ้นไว้ ลาออกถอนหุ้น ถอนหุ้นหลังวันสิ้นปีบัญชี เพื่อ
รับเงินปันผล

เลือก ลาออกคงหุ้นไว้ ลาออกถอนหุ้น ถอนหุ้นระหว่างปี จะไม่ได้รับ
เงินปันผล

- สถานะการอนุมัติการลาออก

4.1 สมาชิกขอลาออก แบบถอนหุ้น อนุมัติ ไม่อนุมัติ

- บันทึกการจ่ายเงินค่าหุ้น (Trn_630) ทันที
- บันทึกรับเงินคืน (สมาชิกยังไม่มารับเงินค่าหุ้น) โดยตั้งเป็นเงินรอจ่ายคืน (Trn_710)
- เมื่อสมาชิกมาติดต่อขอรับเงินค่าหุ้น จ่ายจากเงินรอจ่ายคืน (Trn_640)

4.2 สมาชิกขอลาออก แบบคงค่าหุ้น



ปีบัญชีปีใหม่ หลังจากจ่ายเงินปันผลแล้ว ให้บันทึกเช่นเดียวกับ ข้อ 4.1

5. ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก คลิกที่ปุ่ม

**ข้อกำหนด**

- สมาชิกที่ขอลาออก แบบคงค่าหุ้น และยังไม่รับเงินค่าหุ้นคืน จะได้เงินปันผล / เฉลี่ยคืน

TRN_280 บันทึกการประมวลผลเงินปันผล/เฉลี่ยคืนประจำปี

- วัตถุประสงค์** - คำนวณยอดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนมาเปรียบเทียบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี หลังจากคณะกรรมการพิจารณาและ
- มติที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
 - บันทึกอัตราเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนประจำปี

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึกอัตราเงินปันผล ที่หัวข้ออัตราเงินปันผล และ อัตราเงินเฉลี่ยคืนที่หัวข้อ อัตราเงินเฉลี่ยคืน หน่วยเป็น เปอร์เซนต์
2. กดปุ่ม **ประมวลผลเงินปันผล** โปรแกรมจะคำนวณ เงินปันผล ตามอายุหุ้นแต่ละงวด จนถึงสิ้นปี ให้กับสมาชิกแต่ละคน และ คำนวณ เงินเฉลี่ยคืน จากยอดดอกเบี้ยสะสม ในปีที่จะปฎิบัติให้หัวข้อ จัดสรรเงินปันผลสำหรับปีบัญชีที่ ตามอัตราที่กำหนด
3. ถ้าต้องการพิมพ์ ตรวจสอบยอด ให้ กดปุ่ม **พิมพ์** ที่ด้านล่างของจอภาพ
4. ถ้าต้องการบันทึกยอดเงินปันผล และ เฉลี่ยคืน ตามที่โปรแกรมคำนวณได้ กดปุ่ม **บันทึก**
5. โปรแกรมจะบังคับให้พิมพ์ รายงานออกมาทันทีที่กด บันทึก
6. การจ่ายปันผล จัดทำที่ระบบการจ่ายเงิน

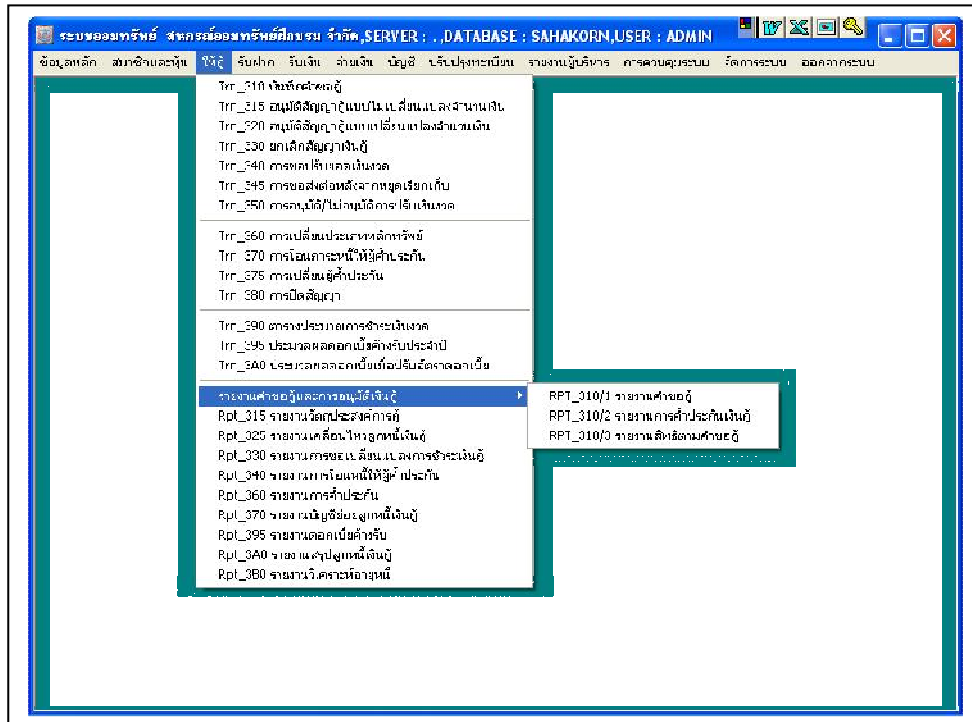
ข้อกำหนด

- การประมวลผลเงินปันผล/เฉลี่ยคืน ทำได้ ปีละครั้ง ในปีบัญชีที่ปิดไปแล้ว
- ไม่สามารถประมวลผลในปีบัญชีปัจจุบันได้
- โปรแกรมทำงานเรียงตามลำดับ จาก การประมวลผล ครั้งล่าสุด เช่น เมื่อยกยอดในปีบัญชี 2545 ปิดปีบัญชี 2545 เข้าสู่ปีบัญชี 2546 จะสามารถประมวลผล ในปี 2545 ได้ และเมื่อปิดปี 2546 เข้าสู่ปีบัญชี 2547 จะต้องประมวลผลในปี 2546 ถัดกันไปตามลำดับ
- การจ่ายปันผล จ่ายผ่านตัวแทนหน่วยงานเรียกเก็บเท่านั้น

บทที่ 3

ระบบงานเงินให้กู้

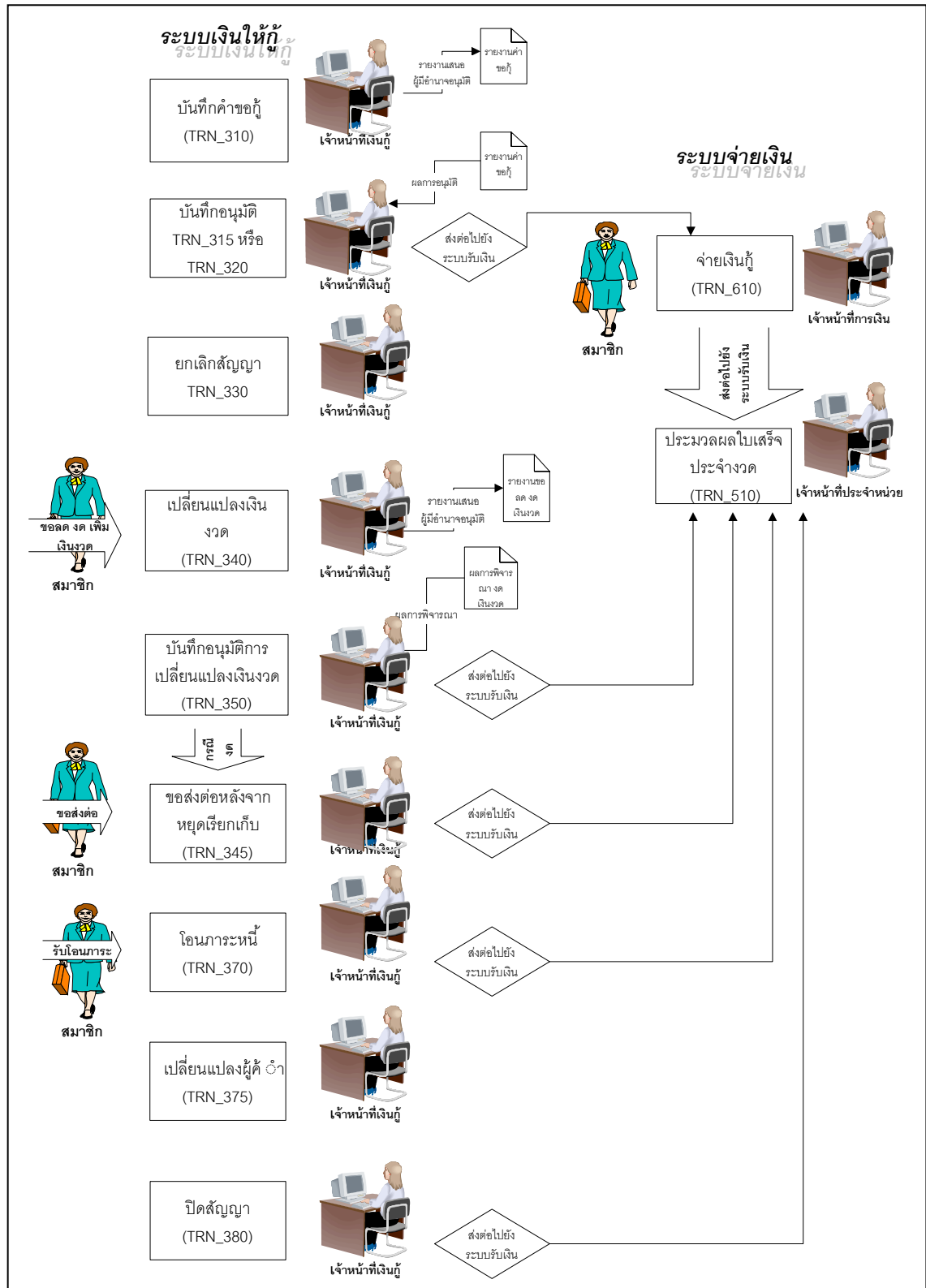
การทำงานของระบบงานเงินให้กู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้เลือกเมนูหลักระบบงานเงินให้กู้ ซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อยอีก 14 เมนู และ รายงานแสดงผลการทำงาน 12 รายงาน ดังรูป



เมนูการทำงาน ทั้ง 14 เมนู ประกอบด้วย



1. TRN 310 บันทึกคำขอกู้
2. TRN 315 บันทึกอนุมัติสัญญากู้แบบไม่เปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน
3. TRN 320 บันทึกอนุมัติสัญญากู้แบบเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน
4. TRN 330 ยกเลิกสัญญาเงินกู้
5. TRN 340 การขอปรับยอดเงินงวด
6. TRN 345 การขอส่งต่อหลังจากหยุดเรียกเก็บ
7. TRN 350 การอนุมัติ / ไม่อนุมัติการปรับยอดเงินงวด
8. TRN 360 การเปลี่ยนประเภทหลักทรัพย์
9. TRN 370 การโอนภาระหนี้ให้ผู้ค้ำประกัน
10. TRN 375 การเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน
11. TRN 380 การปิดสัญญา
12. TRN 390 ตารางประมาณการชำระเงินงวด
13. TRN 395 ประมวลผลดอกเบี่ยค้างรับประจำปี
14. TRN 3A0 ประมวลผลดอกเบี่ยเมื่อปรับอัตราดอกเบี้ย

ขั้นตอนการทำงานของระบบงานเงินกู้



TRN_310 บันทึกคำขอกู้


วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกข้อมูลคำขอกู้ของสมาชิกเพื่อเสนอกรรมการอนุมัติเงินกู้
การบันทึกข้อมูล

1. หัวข้อ **ประเภทเงินกู้** กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงประเภทเงินกู้ที่บันทึกไว้ในข้อมูลหลัก
คลิกเลือกประเภทเงินกู้ที่ต้องการ หรือ ถ้าทราบรหัสประเภทเงินกู้ได้ สามารถบันทึกรหัสประเภทเงินกู้ ที่หัวข้อนี้ได้ทันที
2. หัวข้อ **รหัสสมาชิก** กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิก เรียงตามรหัสสมาชิก
ให้เลือก ดังรูป คลิกเลือก ชื่อสมาชิกที่ต้องการ

3. สามารถค้นหาข้อมูล โดยคลิกที่ปุ่ม **รหัสสมาชิก** โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกที่ หน้าจอค้นหา โดยสามารถค้นหาจาก รหัสสมาชิก หรือ ชื่อสมาชิก ดังรูป

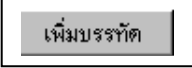
สมาชิก			
<input checked="" type="radio"/> รหัสสมาชิก <input type="radio"/> ชื่อสมาชิก		<input type="text"/>	<input type="button" value="ค้นหาข้อมูล"/>
รหัสสมาชิก	ตำแหน่ง	ชื่อสมาชิก	หน่วยงาน
00000001	นาย	เก่ง ใจกล้า	กลาง
00000004	นาย	สมศักดิ์ รักชาติ	กลาง
00000005	นาง	สมศรี สุขใส	กลาง
00000007	รศ.	สุรชัย ชีอตรง	กลาง
00000015	นาย	กิจจา จิตแจ่ม	อีสาน
00000040	นาย	วินัย การดี	ใต้

ใช้การค้นหาจากหัวข้อ สำหรับหน้าจอแบบ Table เลือกรายชื่อสมาชิกที่ต้องการ


- เมื่อได้สมาชิกที่ต้องการแล้ว ที่หัวข้อ **ประเภทการชำระ** คลิกที่  เลือกประเภทการชำระ ซึ่งมีแบบ เงินต้นเท่า หรือ เงินรวมเท่า
- หัวข้อ **จำนวนงวดชำระคืน** บันทึกจำนวนงวดที่ต้องการชำระคืน
- หัวข้อ **จำนวนเงินขอกู้** โปรแกรมจะแสดงจำนวนเงินสูงสุดที่สามารถกู้ได้ตามประเภทเงินกู้ บันทึกแก้ไขตัวเลขให้เป็นจำนวนเงินที่สมาชิกขอกู้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินสูงสุดที่โปรแกรมแสดงไว้
- หัวข้อ **วันเริ่มต้นชำระคืน** บันทึก วันที่ออกใบเสร็จเก็บเงินงวดแรก หลังจากอนุมัติแล้ว
- หัวข้อ **เงินชำระต่องวด** โปรแกรมจะแสดงจำนวนเงินที่ชำระต่องวดตามประเภทการชำระ โดยใช้ **จำนวนเงินขอกู้ หารด้วย จำนวนงวดชำระคืน** สามารถบันทึกแก้ไขได้ แต่ต้องมากกว่าจำนวนเงินที่โปรแกรมแสดงไว้

ส่วนรายละเอียดด้านล่าง


หลักทรัพย์ค้ำประกัน

9. คลิกเลือก Tab หัวข้อ เลขที่หลักทรัพย์ค้ำประกัน กรณี สมาชิกใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ คลิกเลือกหัวข้อ  โปรแกรมจะแสดงรายการให้บันทึกสำหรับหัวข้อ **หลักทรัพย์ค้ำประกัน** ดังรูป

ประเภทหลักทรัพย์	วงเงินค้ำประกัน	ราคาประเมิน
<input type="button" value="เพิ่มบรรทัด"/>	<input type="button" value="ลบบรรทัด"/>	<input type="button" value="ลบบรรทัด"/>
เลขที่หลักทรัพย์ค้ำประกัน	รายละเอียดบัญชีเงินฝากประจำ	มูลค่าค้ำประกัน
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="เพิ่มบรรทัด"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
คำอธิบายเพิ่มเติม	<input type="text"/>	
1/1	<input type="text"/>	

10. หัวข้อ **ประเภทหลักทรัพย์** กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงประเภทหลักทรัพย์ให้เลือก ประกอบด้วย บัญชีเงินฝาก หุ้น ที่ดิน อื่น ๆ คลิกเลือกประเภทหลักทรัพย์ที่ต้องการ แล้วบันทึกจำนวนเงินที่จะค้ำประกัน ในหัวข้อ **วงเงินค้ำประกัน** บันทึกราคาประเมินของหลักทรัพย์ ที่หัวข้อ **ราคาประเมิน** และบันทึก ค่าอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น เลขที่โฉนด ที่หัวข้อ **ค่าอธิบายเพิ่มเติม**
11. ถ้าเลือกประเภทหลักทรัพย์ เป็น บัญชีเงินฝาก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้เลือกเลขที่บัญชีเงินฝากที่จะค้ำประกัน ดังรูป

เลขที่หลักทรัพย์ค้ำประกัน	รายละเอียดบัญชีเงินฝากประจำ	บุคคลค้ำประกัน	วัตถุประสงค์
ประเภทหลักทรัพย์ วงเงินค้ำประกัน ราคาประเมิน			
 บัญชีเงินฝาก	.00	.00	เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี

12. คลิกที่ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงเลขที่บัญชีเงินฝากให้เลือก ดังรูป

เลขบัญชีขึ้นต้น	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสสมาชิกหรือผู้ฝาก	ยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน	ภาระค่า
10	00000008	แก่ง ใจกล้า	00000001	28,746.02	
10	00000013	กัจจา จิตแจ่ม	00000015	0.00	
10	00000014	ศรีรังอร คารา	00000091	5,112.19	
20	00000001	สมศักดิ์ รักชาติ	00000004	68,824.20	
20	00000012	ปัญญา แสงวาทย์	00000075	41,310.56	
20	00000013	ดวงดี แก้วงาม		36,119.14	

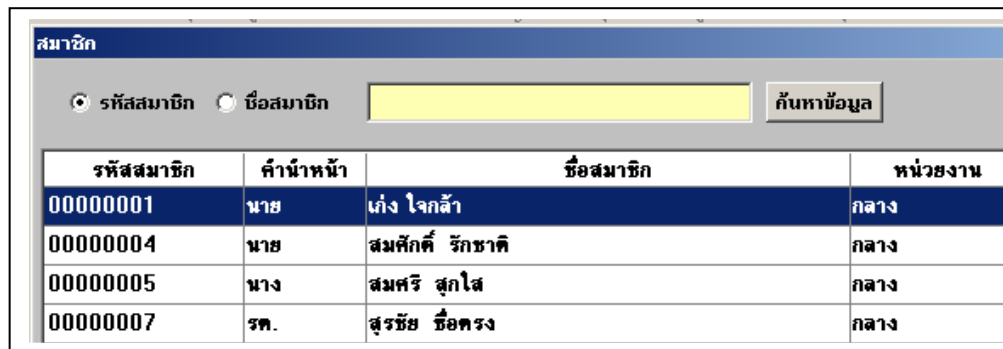
คลิกเลือกเลขที่บัญชีเงินฝากที่ต้องการ หรือ ใช้วิธีการค้นหาแบบหน้าจอค้นหาโปรแกรม จะแสดงรายละเอียดของบัญชีเงินฝากที่นำมาค้ำประกัน ที่หน้าจอเดิม บันทึกวงเงินค้ำประกัน

เลขที่หนังสือค้ำประกัน

13. คลิกเลือก Tab หัวข้อ **เลขที่หนังสือค้ำประกัน** สำหรับกรณี สมาชิกใช้บุคคลค้ำประกันเงินกู้ แล้วใช้เมาส์คลิกที่หัวข้อ  โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกให้บันทึกสมาชิกผู้ค้ำประกัน ดังรูป



14. คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกให้เลือก ดังรูป



รหัสสมาชิก	ค่านำหน้า	ชื่อสมาชิก	หน่วยงาน
00000001	นาย	เก่ง ใจกล้า	กลาง
00000004	นาย	สมศักดิ์ รักชาติ	กลาง
00000005	นาง	สมศรี สุขใส	กลาง
00000007	รศ.	สุรชัย ชีอตรง	กลาง

คลิกเลือกสมาชิกผู้ค้ำ หรือถ้าไม่ทราบรหัสสมาชิก ใช้วิธีค้นหาแบบหน้าจอสำหรับ ค้นหา

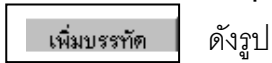
15. โปรแกรมจะนำรายชื่อสมาชิก มาแสดงที่หน้าจอเดิม ดังรูป เพื่อให้บันทึกวงเงินค้ำประกันที่หัวข้อ **วงเงินค้ำประกัน**




16. ถ้าสมาชิกค้ำประกันมากกว่า 1 คน คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกผู้ค้ำคนต่อไป

วัตถุประสงค์

17. คลิกที่ Tab หัวข้อ **วัตถุประสงค์** เพื่อบันทึกวัตถุประสงค์การกู้ แล้วคลิกที่หัวข้อ



เพิ่มบรรทัด	แทรกบรรทัด	ลบบรรทัด
เลขที่หลักทรัพ์ค้ำประกัน	รายละเอียดบัญชีเงินฝากประจำ	บุคคลค้ำประกัน
เลขที่วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน

18. หัวข้อ **เลขที่วัตถุประสงค์** คลิกที่  โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดวัตถุประสงค์จากที่กำหนดไว้ในแฟ้มข้อมูลหลัก ให้เลือกวัตถุประสงค์การกู้เงินตามที่สมาชิกแจ้งไว้

19. คลิกเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่หน้าจอเดิม บันทึกจำนวนเงินของวัตถุประสงค์นั้น

เลขที่วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์
1	ใช้สอยส่วนตัว
2	ชำระหนี้สิน
3	เครื่องใช้ในครัวเรือน
4	การก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุงอาคาร
5	ซื้อที่ดิน

20. ถ้ามีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อ ให้กดปุ่ม  อีกครั้งแล้วบันทึกแบบเดิม

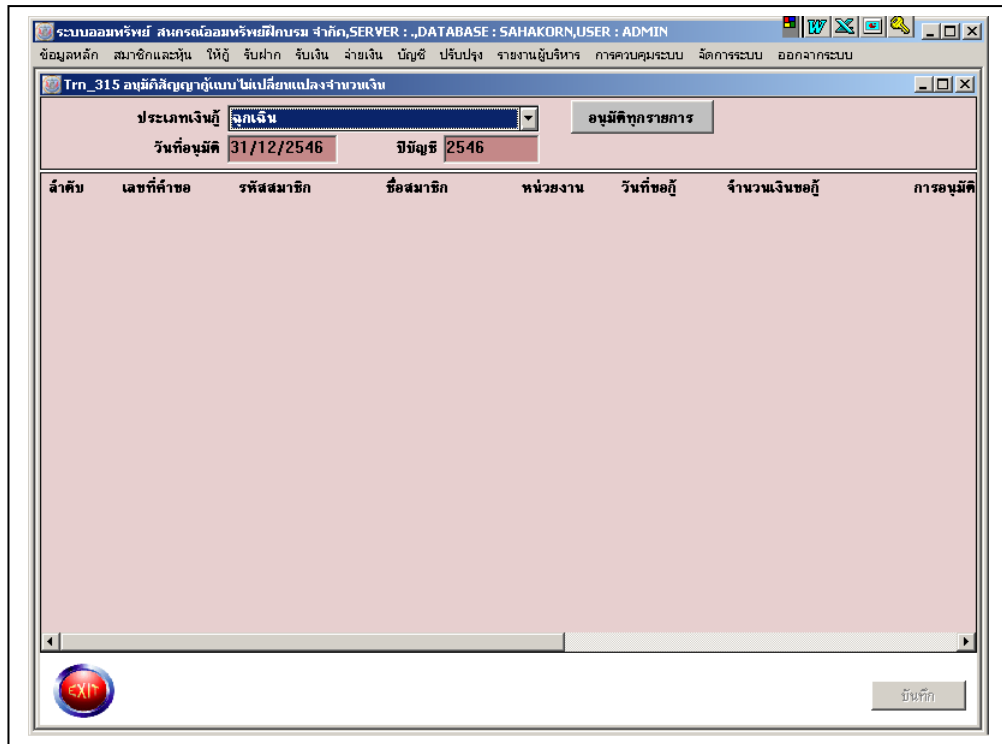
21. เสร็จแล้วกดปุ่ม



ข้อกำหนด


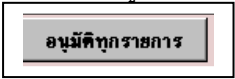
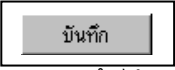
- โปรแกรมจะให้เลขที่คำขอกู้โดยอัตโนมัติ เรียงลำดับตามปีบัญชี / ประเภทเงินกู้
- สามารถขอกู้ได้สูงสุดตามวงเงินที่กำหนดไว้แต่ละประเภท โดยไม่ตรวจสอบยอดเงินกู้เดิม
- สามารถแก้ไขจำนวนเงินต่องวดได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าที่โปรแกรมคำนวณไว้
- สมาชิก 1 คน สามารถขอกู้ได้ไม่จำกัดสัญญา
- จำนวนเงินแต่ละวัตถุประสงค์ รวมกันต้องเท่ากับจำนวนเงินขอกู้
- วงเงินค้ำประกัน รวมกัน ต้องเท่ากับจำนวนเงินขอกู้

TRN_320 อนุมัติคำขอกู้แบบไม่เปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน



วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกอนุมัติเงินกู้ ตามที่กรรมการพิจารณาอนุมัติแบบเท่าวงเงินขอกู้

การบันทึกข้อมูล

1. หัวข้อ **ประเภทเงินกู้** กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงประเภทเงินกู้ที่บันทึกไว้ในข้อมูลหลัก และรายการคำขอกู้ ตามประเภทนั้น ๆ ที่รอการอนุมัติ ขึ้นมาที่หน้าจอ
2. กดปุ่ม  โปรแกรมจะให้สถานะของคำขอกู้ทุกคำขอ ในประเภทเงินกู้นั้นที่ ได้รับการอนุมัติ ถ้าคำขอใด ไม่ได้รับการอนุมัติ หรือ อนุมัติ ไม่เท่าวงเงินขอกู้ ให้คลิกที่ ช่องหัวข้อ **การอนุมัติ** โดยเลือกให้เป็นสถานะ รอ ไว้ก่อนสำหรับคำขอกู้ที่อนุมัติไม่เท่าวงเงินขอกู้ หรือ เลือกเป็นสถานะไม่อนุมัติ ถ้าคำขอนั้นไม่ได้รับการอนุมัติ
3. เสร็จแล้วกดปุ่ม  โปรแกรมจะจัดทำสัญญาเงินกู้เรียงตามลำดับคำขอ และ ให้วงเงินกู้ตามที่คำขอบันทึกไว้ทุกประการ ตามสถานะคำขอที่ได้รับการอนุมัติ
4. เลือก ประเภทเงินกู้ ต่อไป ถ้ามีคำขอ มากกว่า 1 ประเภท

ข้อกำหนด



- อนุมัติได้ที่ละประเภท
- เมื่ออนุมัติ และ กดปุ่มบันทึกแล้ว แก้ไขไม่ได้ ถ้ามีการผิดพลาด ให้ไปทำการยกเลิกสัญญา ที่ TRN_330 ยกเลิกสัญญา แล้วจัดทำคำขอใหม่ หรือ ทำการแก้ไขคำขอให้ถูกต้องก่อนการอนุมัติ
- โปรแกรมจะสร้างเลขที่สัญญา ตามลำดับคำขอ

TRN_320 อนุมัติคำขอกู้แบบเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน

The screenshot shows a web-based application window titled "Trn_320 อนุมัติคำขอกู้แบบเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน". The window contains several input fields and buttons. At the top, there are fields for "อ้างอิงคำขอเลขที่" (Request Reference No.) and "เลขที่สัญญาเงินกู้" (Loan Contract No.). Below these are fields for "สมาชิก" (Member) and "สถานะสัญญา" (Contract Status). The main section is titled "รายละเอียดการอนุมัติและการชำระเงินงวด" (Approval and Repayment Details) and includes fields for "วันที่ขอกู้" (Request Date) set to 31/12/2546, "จำนวนงวดการชำระ" (Repayment Period), "จำนวนเงินอนุมัติ" (Approved Amount) set to .00, "จำนวนงวดการรับเงินกู้" (Repayment Period), "ประเภทการคิดเงินงวด" (Repayment Type), "วันเริ่มต้นชำระงวดแรก" (First Repayment Date) set to / /, "จำนวนเงินขอกู้" (Requested Amount) set to .00, "วันที่อนุมัติ" (Approval Date) set to 31/12/2546, "จำนวนงวดการรับเงินกู้" (Repayment Period), "เงินต้นต้องงวด" (Principal Due), and "เงินรวมต้องงวด" (Total Due). At the bottom, there are buttons for "ค้นหาข้อมูล" (Search), "รายการใหม่" (New), "ลบ" (Delete), and "บันทึก" (Save).

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกอนุมัติเงินกู้ ตามที่กรรมการพิจารณาอนุมัติแบบปรับยอดอนุมัติ ไม่เท่ากับวงเงินที่ขอกู้

การบันทึกข้อมูล

1. คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายการคำขอที่รอการอนุมัติ ให้เลือกคลิกเลือกคำขอที่ต้องการ โปรแกรมจะนำข้อมูลที่บันทึกในคำขอมามาแสดงที่หน้าจอเดิม
2. หัวข้อ การอนุมัติ คลิกเลือก สถานะของคำขอนั้น จะอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ
3. บันทึกปรับปรุงตัวเลข จำนวนงวดการชำระ จำนวนเงินอนุมัติ จำนวนงวดการรับเงินกู้ เงินต้นต้องงวด ตามที่ได้รับอนุมัติจริง
4. บันทึก วันที่เรียกเก็บงวดแรกของสัญญาฉบับนี้ ที่หัวข้อ **วันเริ่มต้นชำระงวดแรก**
5. เสร็จแล้วกดปุ่ม 

ข้อกำหนด

- อนุมัติได้ที่ละสัญญา
- เมื่ออนุมัติ และกดปุ่มบันทึกแล้ว แก้ไขไม่ได้ ถ้ามีการผิดพลาดให้ไปทำการยกเลิกสัญญา ที่ TRN_330 ยกเลิกสัญญา แล้ว จัดทำคำขอใหม่ หรือทำการแก้ไขคำขอให้ถูกต้องก่อนการอนุมัติ
- โปรแกรมจะสร้างเลขที่สัญญา ตามลำดับการอนุมัติก่อนหลัง

TRN_330 การยกเลิกสัญญา

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์วิถิกรม จำกัด, SERVER : ,DATABASE : SAHAKORN,USER : ADMIN
ข้อมูลหลัก สมาชิกและหนี้ ใ้กู้ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_330 ยกเลิกสัญญาเงินกู้

สถานะสัญญา

อ้างอิงสัญญาเลขที่ สถานะสัญญาเดิม

สมาชิก

สถานะการอนุมัติเงินกู้

รายละเอียดการอนุมัติ

วันที่ขอกู้	31/12/2546	จำนวนเงินขอกู้	.00
จำนวนงวดการชำระ	<input type="text"/>	วันที่อนุมัติ	//
จำนวนเงินอนุมัติ	.00	จำนวนงวดการรับเงิน	<input type="text"/>

การชำระเงินงวด

ประเภทการคิดเงินงวด	<input type="text"/>	เงินต้นต้องงวด	<input type="text"/>
วันเริ่มต้นชำระงวดแรก	//	เงินรวมต้องงวด	<input type="text"/>

เลขที่หลักทรัพยี่กำกับเงินฝากประจำ รายละเอียดบัญชีเงินฝากประจำ เลขที่หนังสือกำกับเงิน วัตถุประสงค์

ประเภทหลักทรัพยี่	วงเงินกำกับเงิน	ราคาประเมิน

ค้นหาข้อมูล รายการใหม่ ลบ บันทึก

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกยกเลิกสัญญาที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว มีความผิดพลาด หรือ ไม่มา
รับเงินตามที่อนุมัติ

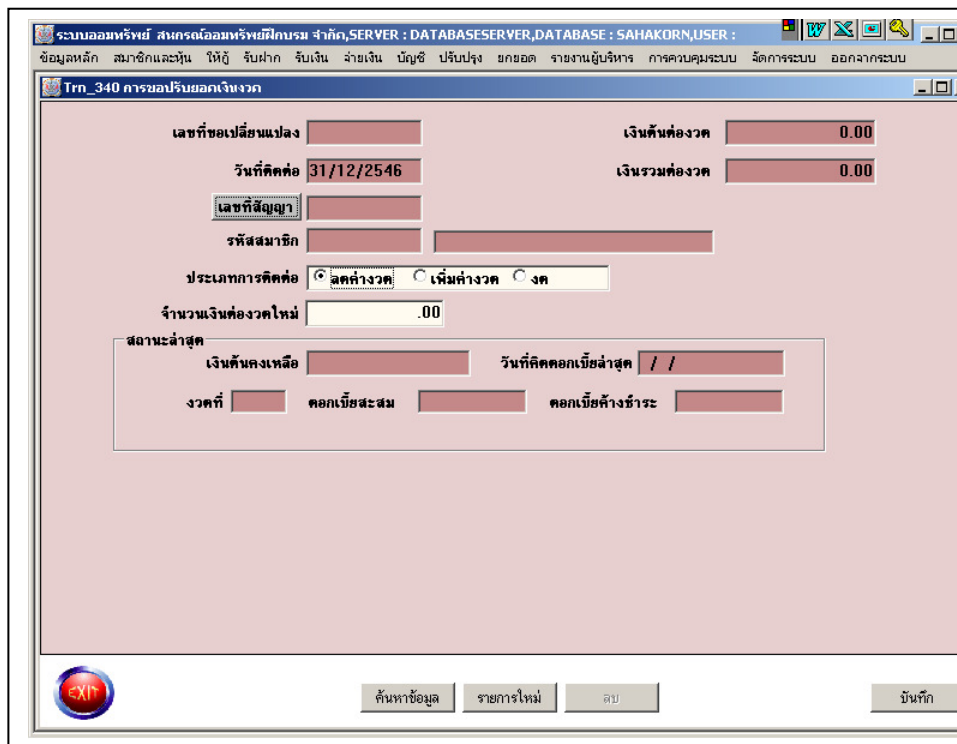
การบันทึกข้อมูล

- กดปุ่ม โปรแกรมจะแสดงรายการสัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่
ไม่ได้จ่ายเงินกู้ให้เลือก คลิกเลือกสัญญาที่ต้องการ โปรแกรมจะนำข้อมูลสัญญานั้น มาแสดง
ที่หน้าจอเดิม
- กดปุ่ม โปรแกรมจะให้สถานะ สัญญา เป็น ยกเลิก และ คัดออกนอกระบบ

ข้อกำหนด


- ยกเลิกได้ที่ละสัญญา
- เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้ว แก้ไขไม่ได้ ถ้ามีการผิดพลาด ต้องจัดทำคำขอใหม่ และ เลขที่สัญญาที่
ยกเลิกไปแล้ว จะนำมาใช้อีกไม่ได้

TRN_340 การขอปรับยอดเงินงวด



วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกขอเปลี่ยนแปลงยอดเงินชำระประจำงวด

การบันทึกข้อมูล

- กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายการสัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้ว และจ่ายเงินกู้ไปแล้ว ให้เลือก ดังรูป



เลขที่สัญญา	รหัสประเภทเงินกู้	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	จำนวน
2541000440	200	00000040	วิชัย การดี	50,000
2544000134	200	00000080	สุช แซงศรี	78,000

คลิกเลือกสัญญาที่ต้องการ หรือกรณีไม่ทราบเลขที่สัญญา สามารถใช้วิธีค้นหา ที่หน้าจอสำหรับค้นหา โปรแกรมจะนำข้อมูลสัญญานั้น มาแสดงที่หน้าจอเดิม ดังรูป

เลขที่ขอเปลี่ยนแปลง	2546000002	เงินต้นต้องงวด	2,000.00
วันที่คิดค่อ	31/12/2546	เงินรวมต้องงวด	0.00
เลขที่สัญญา	2544000134		
รหัสสมาชิก	00000080	นายสุข แสงศรี	
ประเภทการติดค่อ	<input checked="" type="radio"/> ลดค่างวด <input type="radio"/> เพิ่มค่างวด <input type="radio"/> งค		
จำนวนเงินต้องงวดใหม่	1,500.00		
สถานะล่าสุด			
เงินต้นคงเหลือ	54,000.00	วันที่คคคอกเบี่ยล่าสุด	31/12/2546
งวดที่	23	คอกเบี่ยสะสม	5355.82
		คอกเบี่ยค้างชำระ	0.00

- หัวข้อ **ประเภทการติดค่อ** คลิกเลือกประเภท ว่าต้องการ **ลดค่างวด** **เพิ่มค่างวด** หรือ **งคค่างวด**
- บันทึกจำนวนเงินต้องงวดที่ต้องการส่งใหม่
- เสร็จแล้วกดปุ่ม โปรแกรมจะให้สถานะ คำขอ เท่ากับ รอการอนุมัติ เพื่อให้จัดพิมพ์เป็นรายงานนำเสนอกรรมการต่อไป

ข้อกำหนด

- การปรับเงินงวดจัดทำทีละคำขอ โปรแกรม ให้หมายเลขคำขออัตโนมัติ
- การปรับเงินงวดประเภท เพิ่มค่างวดจะมีผลตามจำนวนเงินที่ขอปรับต่องวดใหม่ ทั้งนี้เมื่อบันทึกข้อมูล
- สำหรับการปรับเงินงวดประเภท ลดค่างวด / งคค่างวด จะมีผลตามจำนวนเงินที่ขอปรับต่องวดใหม่ เมื่อมีการอนุมัติขอปรับยอดเงินงวด

TRN_350 การอนุมัติขอปรับยอดเงินงวด


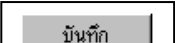
The screenshot shows a software window titled 'Trn_350 การอนุมัติ/ไม่อนุมัติการปรับเงินงวด'. The window contains a form with the following fields and controls:

- เลขที่ขอเปลี่ยนแปลง (Change Request Number): [Text Input]
- วันที่ติดต่อ (Contact Date): [Text Input, format: //]
- เลขที่สัญญา (Contract Number): [Text Input]
- รหัสสมาชิก (Member ID): [Text Input]
- ประเภทการติดต่อ (Contact Type): Radio buttons for ลดค้างงวด (Reduce outstanding), เพิ่มค้างงวด (Increase outstanding), and งวด (Term).
- จำนวนเงินที่ขอ (Requested Amount): [Text Input, value: .00]
- สถานะคำขอเปลี่ยนแปลง (Change Request Status): Radio buttons for อนุมัติ (Approved) and ไม่อนุมัติ (Not Approved).
- จำนวนเงินที่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลง (Approved Change Amount): [Text Input, value: .00]
- วันที่อนุมัติ (Approval Date): [Text Input, value: 31/12/2546]
- Financial Summary:
 - เงินต้นค้างงวด (Outstanding Principal): [Text Input, value: 0.00]
 - เงินรวมค้างงวด (Total Outstanding): [Text Input, value: 0.00]

At the bottom of the window, there are buttons for 'ค้นหาข้อมูล' (Search), 'รายการใหม่' (New), 'ลบ' (Delete), and 'บันทึก' (Save).

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกการอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงยอดเงินชำระประจำงวด

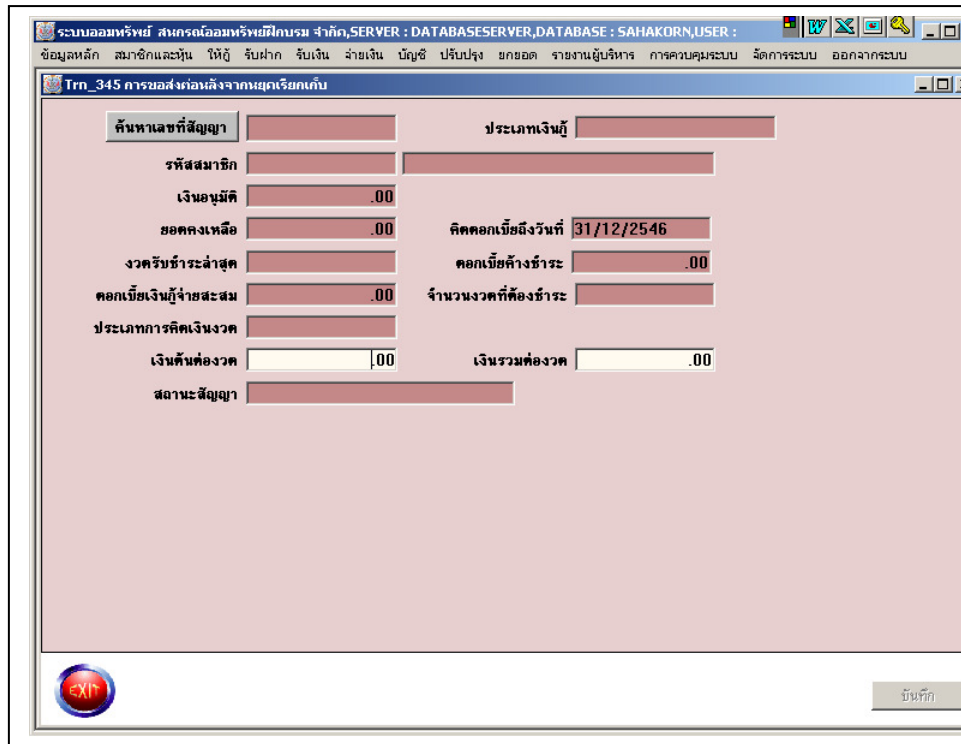
การบันทึกข้อมูล

- คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายการเลขที่ขอเปลี่ยนแปลงยอดชำระ
เงินงวด ที่รอการอนุมัติ คลิกเลือกสัญญาที่ต้องการอนุมัติ โปรแกรมจะนำข้อมูลคำขอ
เปลี่ยนแปลงของสัญญานั้นๆ มาแสดงที่หน้าจอเดิม
- บันทึกสถานะการอนุมัติที่หัวข้อ สถานะการขอเปลี่ยนแปลงว่าอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ
- ถ้า การอนุมัติ นั้น ให้ยอดเงินไม่เท่ากับที่ขอ บันทึกจำนวนเงินที่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลง ที่หัวข้อ
จำนวนเงินที่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลง
- เสร็จแล้ว กดปุ่ม  โปรแกรมจะนำยอดที่อนุมัติ ไปเรียกเก็บ ณ งวดถัดไปที่

ข้อกำหนด


- อนุมัติทีละ คำขอ เมื่ออนุมัติจะมีผลต่องวดถัดไปที่รอการประมวลผลใบเสร็จทันที
- บันทึกแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้ ถ้ามีความผิดพลาด จัดทำคำขอ และอนุมัติใหม่ ก่อนที่จะ
ประมวลผลใบเสร็จประจำงวด

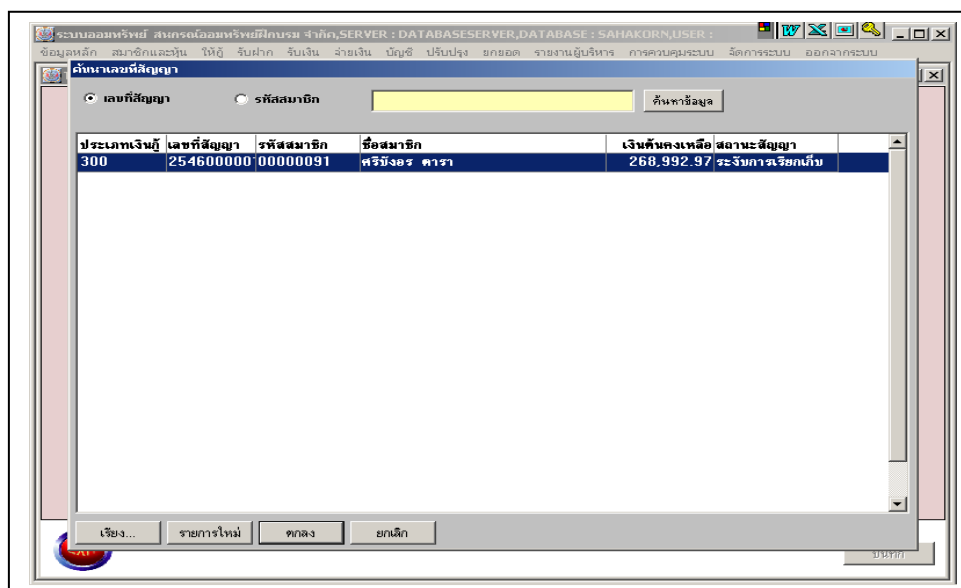
TRN_345 การขอส่งต่อหลังจากหยุดเรียกเก็บ



วัตถุประสงค์ บันทึกให้ส่งต่อใหม่ สำหรับสัญญาที่ถูกระงับการเรียกเก็บ แต่ได้ขอส่งต่อใหม่
อีกครั้ง

การบันทึกข้อมูล

- กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายการสัญญาที่มีสถานะ หยุดเรียกเก็บ แต่ไม่มีดอกเบี้ยค้างชำระอยู่ ให้เลือก คลิกเลือกเลขที่สัญญาที่ต้องการ หรือ ถ้าไม่ทราบเลขที่สัญญา สามารถค้นหาโดยใช้วิธีค้นหาที่หน้าจอสำหรับค้นหา ดังรูป



2. โปรแกรมจะนำข้อมูลสัญญานั้น มาแสดงที่หน้าจอเดิม โดยคิดดอกเบี้ยเพิ่มเติมถึงวันทำการ เก็บเป็นดอกเบี้ยค้าง ดังรูป

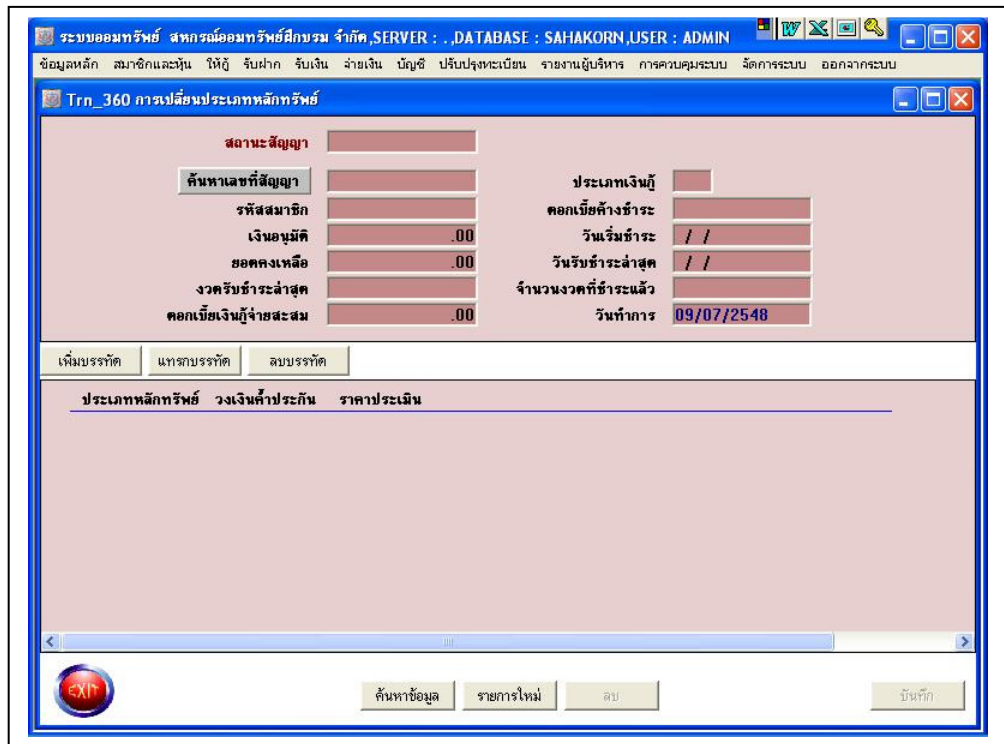
ค้นหาเลขที่สัญญา	2546000001	ประเภทเงินกู้	300 [พิเศษ]
รหัสสมาชิก	00000091	นางศรีบังอร คารา	
เงินอนุมัติ	300,000.00		
ยอดคงเหลือ	268,992.97	คิดดอกเบี้ยถึงวันที่	31/12/2546
งวดรับชำระล่าสุด	10	ดอกเบี้ยค้างชำระ	.00
ดอกเบี้ยเงินกู้จ่ายสะสม	18,992.97	จำนวนงวดที่ต้องชำระ	61
ประเภทการคิดเงินงวด	เงินรวมเท่า		
		เงินรวมต้องงวด	5,000.00
สถานะสัญญา	เรียกเก็บ		

3. บันทึกยอดเงินที่ต้องการส่งต่อ ต่องวด ที่หัวข้อ **เงินต้นต่องวด**
4. เสร็จแล้วกดปุ่ม โปรแกรมจะนำสัญญานั้นมาบันทึกเป็นรายการเรียกเก็บ ณ งวดถัดไป และคิดดอกเบี้ยต่อให้อัตโนมัติ

ข้อกำหนด

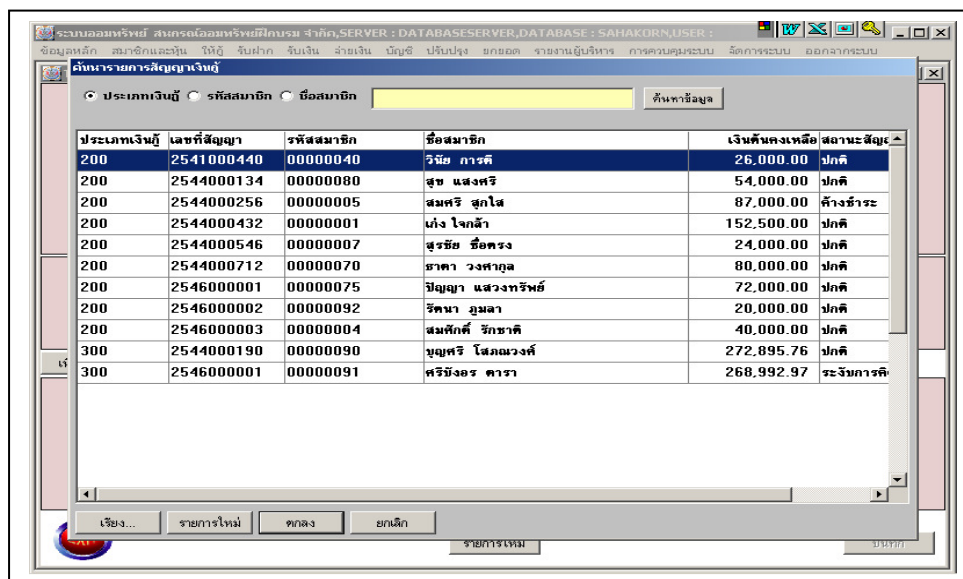
- เมื่อบันทึก โปรแกรมจะปรับดอกเบี้ยเพิ่มเติม จนถึง วันทำการ
- บันทึกแล้ว สัญญาจะเข้าสู่กระบวนการเรียกเก็บประจำงวดทันที

TRN_360 การเปลี่ยนประเภทหลักทรัพย์



วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกการเปลี่ยนประเภทหลักทรัพย์ในการค้าประกันเงินกู้
การบันทึกข้อมูล

- กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สัญญา** โปรแกรมจะแสดงรายการสัญญาที่ยังมียอดคงเหลืออยู่ขึ้นมาให้เลือกคลิกเลือกเลขที่สัญญาที่ต้องการ หรือ ถ้าไม่ทราบเลขที่สัญญาสามารถค้นหาโดยใช้วิธีค้นหา ที่หน้าจอสำหรับค้นหา ดังรูป



2. โปรแกรมจะนำสัญญานั้น พร้อมด้วยประเภทหลักทรัพย์ ค่าประกันและวงเงินค้ำประกันมาแสดงที่หน้าจอ ดังรูป

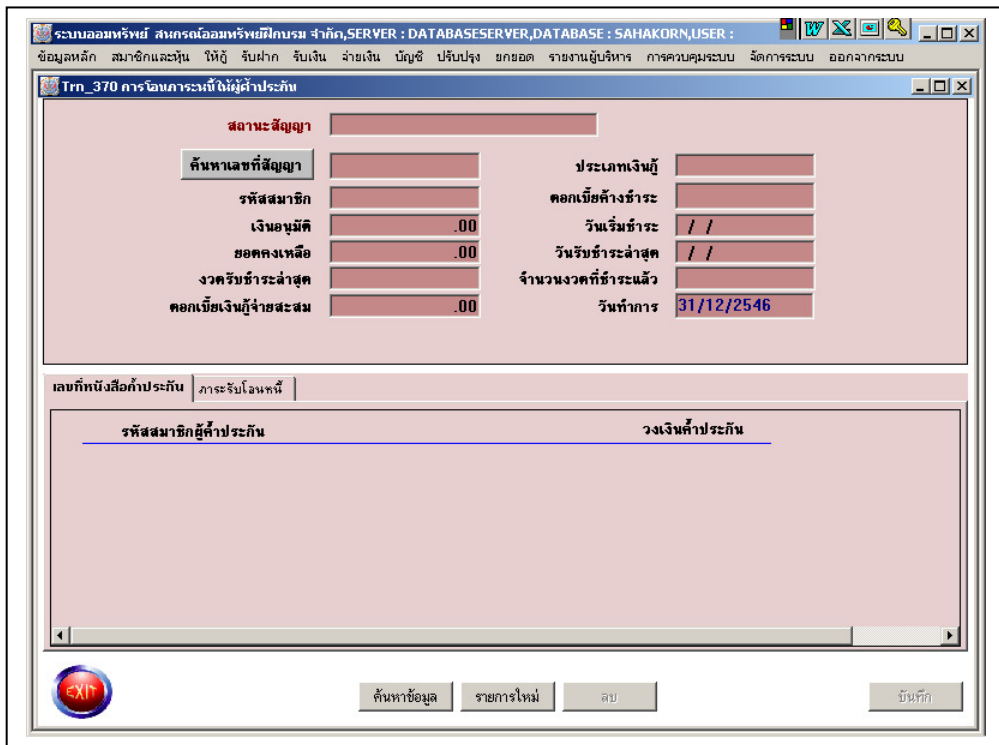
ประเภทหลักทรัพย์	วงเงินค้ำประกัน	ราคาประเมิน
ที่ดิน	488,000.00	.00
คำอธิบายเพิ่มเติม		
โฉนดที่ 30255 ะวาง 5136116410-1		
จำนวน 34 ตร.ว ค. รามบุรีรัมย์ อ. รามบุรีรัมย์ กรุงเทพฯ		

3. คลิกเลือก หัวข้อ **ประเภทหลักทรัพย์** โปรแกรมจะแสดงประเภทหลักทรัพย์ เพื่อให้เลือกและบันทึกเปลี่ยนแปลงประเภทหลักทรัพย์ วงเงินค้ำประกัน ราคาประเมิน (หลักทรัพย์ประเภท ที่ดิน) คำอธิบายเพิ่มเติม ดังรูป

ประเภทหลักทรัพย์	วงเงินค้ำประกัน	ราคาประเมิน
ที่ดิน	488,000.00	.00
บัญชีเงินฝาก		
โฉนดที่ 30255 ะวาง 5136116410-1		
จำนวน 34 ตร.ว ค. รามบุรีรัมย์ อ. รามบุรีรัมย์ กรุงเทพฯ		
ที่ดิน		
อื่น ๆ		

4. เสร็จแล้วกดปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะบันทึกเปลี่ยนแปลงประเภทหลักทรัพย์ใหม่ของสัญญาเดิมทันที

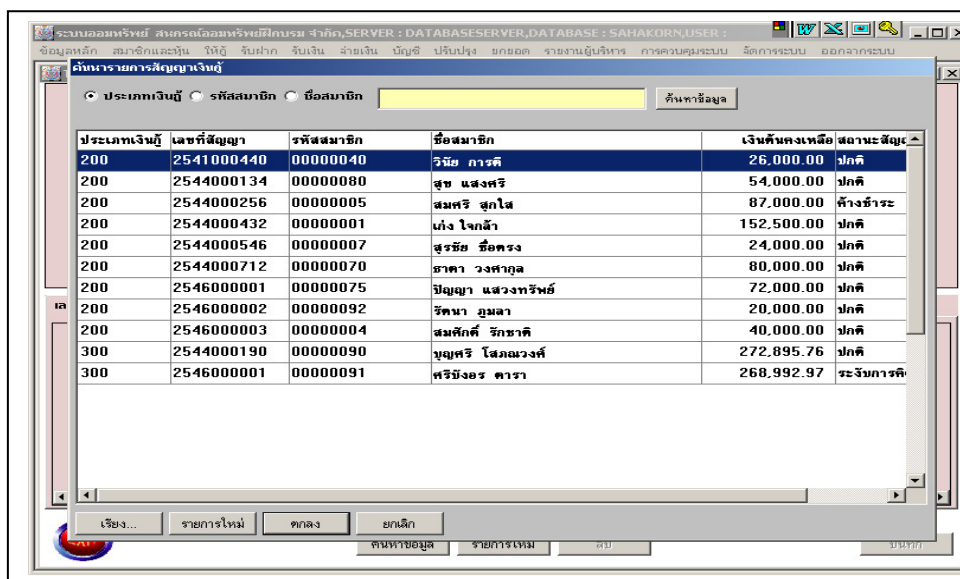
TRN_370 การโอนภาระหนี้ให้ผู้ค้ำประกัน



วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกโอนหนี้สินคงเหลือของสัญญาที่มีผู้ค้ำประกัน ให้กับผู้ค้ำประกันเป็นผู้รับชำระหนี้ต่อไป

การบันทึกข้อมูล

- กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สัญญา** โปรแกรมจะแสดงรายการสัญญาที่ยังมียอดคงเหลืออยู่ขึ้นมา ให้เลือก คลิกเลือกเลขที่สัญญาที่ต้องการ หรือ ถ้าไม่ทราบเลขที่สัญญา สามารถค้นหาโดยใช้วิธีค้นหา ที่หน้าจอสำหรับ ค้นหา ดังรูป



2. โปรแกรมจะนำสัญญานั้น พร้อมด้วยรายชื่อผู้ค้าประกันและวงเงินค่าประกันมาแสดงที่หน้าจอ ดังรูป

เลขที่หนังสือค่าประกัน	ภาระรับโอนหนี้
รหัสสมาชิกผู้ค้าประกัน	
ศรีบังอร คารา	วงเงินค่าประกัน
	30,000.00

3. คลิกเลือก Tab หัวข้อ ภาระรับโอนหนี้ โปรแกรมจะแสดงรายการเท่ากับจำนวนผู้ค้า เพื่อให้บันทึกยอดเงินภาระหนี้สินที่รับ จำนวนงวด ประเภทการชำระ จำนวนเงินต้องว และวันเริ่มต้นเรียกเก็บ ดังรูป

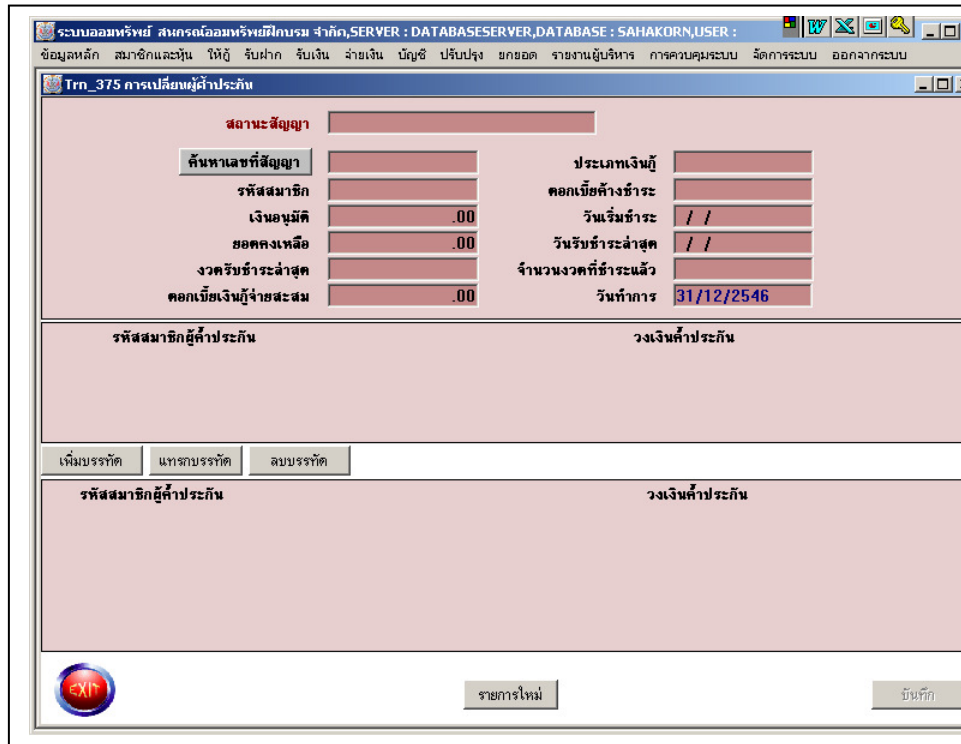
เลขที่หนังสือค่าประกัน	ภาระรับโอนหนี้						
เลขที่สัญญาค่าประกัน	ประเภทเงินกู้	รหัสสมาชิก	ภาระหนี้สินที่รับ	จำนวนงวด	ประเภทการชำระ	จำนวนเงินต้องว	วันเริ่ม
	200	00000043	.00			.00	30/06

4. เสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก โปรแกรมจะลบข้อมูลของสัญญาเดิมออกจากรายการเรียกเก็บ ระบบจะปิดสัญญาของผู้กู้เดิม โดยบันทึกรายการเคลื่อนไหวจากการโอนภาระหนี้ในทะเบียนย่อยของผู้กู้ และ บันทึกสัญญาเกิดใหม่เป็นของผู้ค้าด้วยยอดเงินที่บันทึกใหม่ จัดทำทะเบียนย่อยเพิ่มให้กับผู้ค้าประกัน

ข้อกำหนด

- เมื่อบันทึกแล้วแก้ไขไม่ได้ ถ้าผิดพลาด ต้อง ไป รับชำระพิเศษที่ TRN_540 เพื่อเคลียร์ยอดสัญญาที่เกิดขึ้นใหม่ออกให้หมด แล้วจัดทำคำขอกู้ และ เข้ากระบวนการเงินกู้ใหม่
- เมื่อบันทึก โปรแกรมจะปิดสัญญาเดิม สร้างเลขที่สัญญาใหม่ให้กับผู้ค้า เป็นประเภทสัญญาที่รับภาระ มีตัวอักษร G ต่อจากปีบัญชี
- ยอดเงินที่รับโอนภาระหนี้ต้องมากกว่าหรือเท่ากับ เงินต้นคงเหลือของสัญญาเดิม

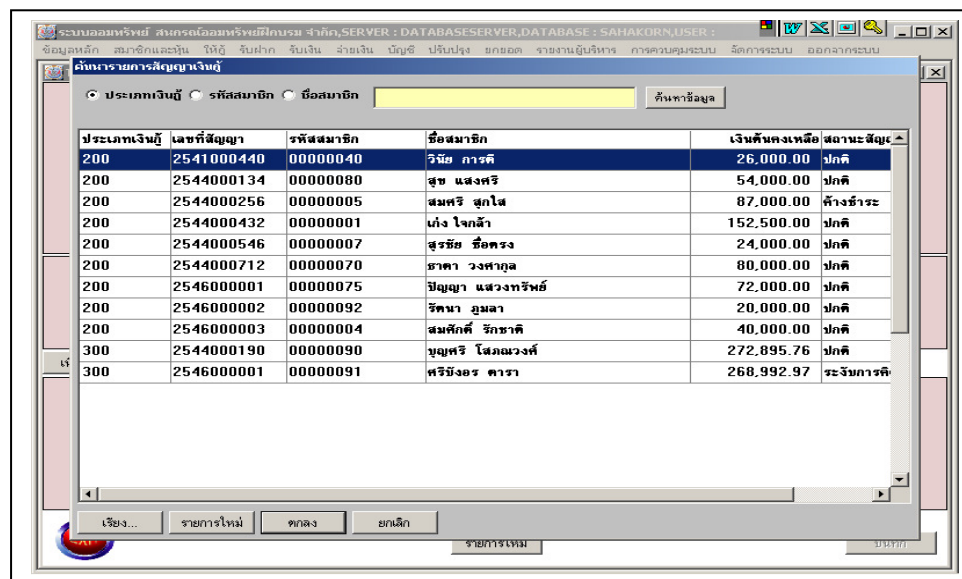
TRN_375 การเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน



วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกการเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน

การบันทึกข้อมูล

- กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สัญญา** โปรแกรมจะแสดงรายการสัญญาที่ยังมียอดคงเหลืออยู่ขึ้นมาให้เลือก คลิกเลือกเลขที่สัญญาที่ต้องการ หรือ ถ้าไม่ทราบเลขที่สัญญาสามารถค้นหาโดยใช้วิธี ค้นหาที่หน้าจอสำหรับค้นหา ดังรูป



2. โปรแกรมจะนำข้อมูลของสัญญาฉบับนั้น พร้อมด้วยรายชื่อผู้ค้ำประกันและวงเงินค้ำประกันมาแสดงที่หน้าจอ ดังรูป ซึ่งส่วนที่มีข้อความสีแดงเข้ม เป็นข้อมูลของผู้ค้ำเดิม และส่วนด้านล่าง โปรแกรมจะรองรับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำ โดยสามารถเปลี่ยนผู้ค้ำ, เพิ่มผู้ค้ำ, ลบผู้ค้ำ

The screenshot shows a software window titled 'Trn_375 การเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน'. It contains several data fields and sections:

- สถานะสัญญา:** ปกติ
- ค้นหาเลขที่สัญญา:** 2546000001
- ประเภทเงินกู้:** 200
- รหัสสมาชิก:** 00000075
- ดอกเบี้ยค้างชำระ:** 0.00
- เงินอนุมัติ:** 120,000.00
- วันเริ่มชำระ:** 31/01/2546
- ยอดคงเหลือ:** 72,000.00
- วันรับชำระล่าสุด:** 31/12/2546
- งวดรับชำระล่าสุด:** 12
- จำนวนงวดที่ชำระแล้ว:** 1
- ดอกเบี้ยเงินกู้จ่ายสะสม:** 7,331.95
- วันทำการ:** 31/12/2546

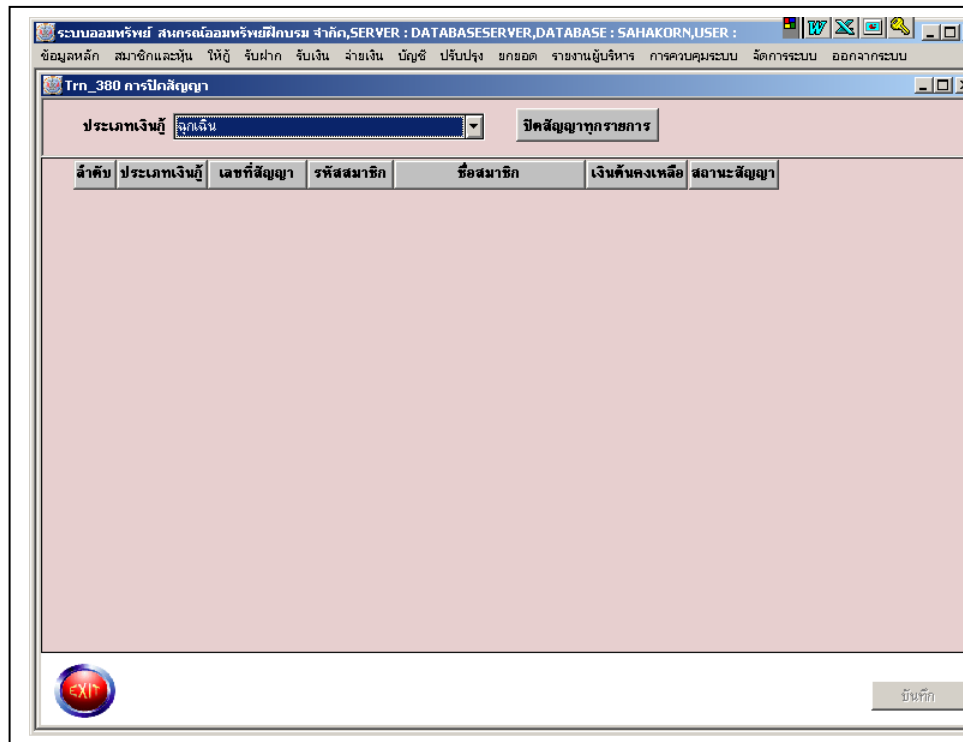
Below this, there are sections for 'รหัสสมาชิกผู้ค้ำประกัน' and 'วงเงินค้ำประกัน'. The first section shows 'บุญศรี โสภณวงศ์' with a value of 120,000.00. The second section shows a dropdown menu with 'บุญศรี โสภณวงศ์' selected and a value of 120,000.00. At the bottom, there are buttons for 'EXIT', 'รายการใหม่', and 'บันทึก'.

3. ถ้ามีผู้ค้ำเดิมอยู่แล้วและต้องการเปลี่ยนผู้ค้ำใหม่ ให้กดปุ่ม **รหัสสมาชิก** โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกให้เลือก คลิกเลือกสมาชิกที่ต้องการ หรือ ถ้าไม่ทราบรหัสสมาชิก สามารถค้นหาโดยใช้วิธีค้นหา ที่หน้าจอสำหรับ ค้นหา
4. โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกที่ต้องการ ที่หน้าจอเดิม บันทึก วงเงินค้ำประกัน
5. ถ้ายังไม่มีผู้ค้ำมาก่อน ต้องการเพิ่มเติมผู้ค้ำ ให้กดปุ่ม **เพิ่มบรรทัด** แล้วดำเนินการตามข้อ 3-4
6. เสร็จแล้วกดปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะยกเลิกสถานะค้ำประกันของผู้ค้ำประกันคนเดิม และบันทึกผู้ค้ำคนใหม่เป็นสถานะค้ำประกันสำหรับสัญญาฉบับนั้นแทน

ข้อกำหนด



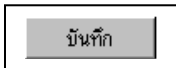
- เมื่อบันทึกแล้วแก้ไขไม่ได้ ถ้าผิดพลาด ต้องเข้ามาบันทึกยกเลิก และเพิ่มผู้ค้ำคนที่ถูกต้องเข้าไปแทน
- วงเงินค้ำประกันต้องมากกว่าหรือเท่ากับ เงินต้นคงเหลือของสัญญาเดิม

TRN_380 การปิดสัญญา



วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกให้สถานะปิดสัญญา สำหรับสัญญาที่มียอดคงเหลือ = 0

การบันทึกข้อมูล

1. หัวข้อ **ประเภทเงินกู้** กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงประเภทเงินกู้ที่บันทึกไว้ในข้อมูลหลัก
คลิกเลือก ประเภทเงินกู้ที่ต้องการ
2. โปรแกรมจะแสดงรายการสัญญาตามประเภทเงินกู้ที่เลือก ซึ่งมียอดคงเหลือ = 0
3. คลิกที่ปุ่ม  เสร็จแล้วกดปุ่ม 


ข้อกำหนด

- ปิดสัญญาได้ที่ละประเภท
- เมื่อปิดสัญญาแล้ว โปรแกรมจะยกเลิก สัญญานั้น ออกจากรายการเรียกเก็บประจำงวด
จึงควรจัดทำก่อนประมวลผลใบเสร็จรับเงิน

TRN_390 ตารางประมาณการชำระเงินงวด

วัตถุประสงค์ สำหรับช่วยประมาณยอดเงินที่จะชำระต่องวด เมื่อสมาชิกต้องการตารางช่วยประมาณการเพื่อกำหนดการชำระเงินงวดที่ขอกู้เงิน

การบันทึกข้อมูล

- บันทึกยอดเงินกู้ เงินต้นที่ต้องการชำระต่องวด อัตราดอกเบี้ยที่ใช้ คำนวณ วันที่ต้องการเริ่มต้นคิดดอกเบี้ย ประเภทการชำระ และ จำนวนวันต่องวด
- เสร็จแล้วกดปุ่ม  โปรแกรมจะคำนวณ ยอดเงินต้น ดอกเบี้ย และยอดรวมที่ชำระต่องวด รวมทั้งจำนวนงวดที่ต้องชำระ ดังรูป

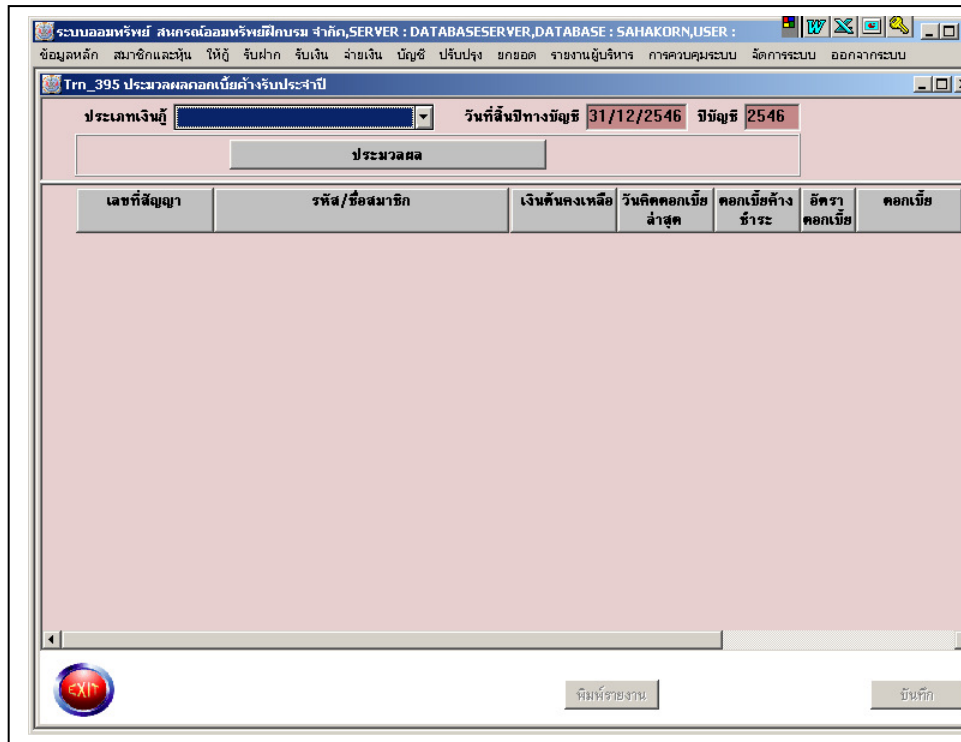
งวดที่	เงินต้นชำระ	ดอกเบี้ย	รวมชำระต่องวด	เงินต้นคงเหลือ
1	5,000.00	410.96	5,410.96	95,000.00
2	5,000.00	390.41	5,390.41	90,000.00
3	5,000.00	369.86	5,369.86	85,000.00
4	5,000.00	349.32	5,349.32	80,000.00
5	5,000.00	328.77	5,328.77	75,000.00
6	5,000.00	308.22	5,308.22	70,000.00
7	5,000.00	287.67	5,287.67	65,000.00
8	5,000.00	267.12	5,267.12	60,000.00
9	5,000.00	246.58	5,246.58	55,000.00
10	5,000.00	226.03	5,226.03	50,000.00
11	5,000.00	205.48	5,205.48	45,000.00
12	5,000.00	184.93	5,184.93	40,000.00
13	5,000.00	164.38	5,164.38	35,000.00

3. ถ้าต้องการพิมพ์ให้สมาชิกกดปุ่ม ถ้าต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขในหัวข้อใด
บันทึกตัวเลขใหม่ และกดปุ่ม อีกครั้ง

ข้อกำหนด



- ช่วงห่างการชำระต้องงวด ถือตัวเลขประมาณการว่าแต่ละงวดมีระยะห่างกี่วัน ถ้าสหกรณ์เก็บเงินงวดเดือนละ 1 งวด ระบุประมาณ 30 วันต่องวด เป็นต้น

TRN_395 ประมวลผลดอกเบี้ยค้างรับประจำปี



วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกยอดดอกเบี้ยค้างรับ ณ สิ้นปีบัญชี

การบันทึกข้อมูล

1. หัวข้อ **ประเภทเงินกู้** กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงประเภทเงินกู้ที่บันทึกไว้ในข้อมูลหลัก
คลิกเลือกประเภทเงินกู้ที่ต้องการ
2. กดปุ่ม  โปรแกรมจะประมวลดอกเบี้ยจากยอดเงินคงเหลือของสัญญาแต่ละสัญญาตามประเภทเงินกู้ที่เลือก ตั้งแต่วันชำระล่าสุดถึงวันสิ้นปีบัญชีปัจจุบัน ดังรูป

The screenshot shows the TRN_395 program window after processing. The 'ประเภทเงินกู้' (Loan Type) is set to 'สามัญ' (General). The 'ประมวลผล' (Process) button is now disabled. The table below is populated with data:

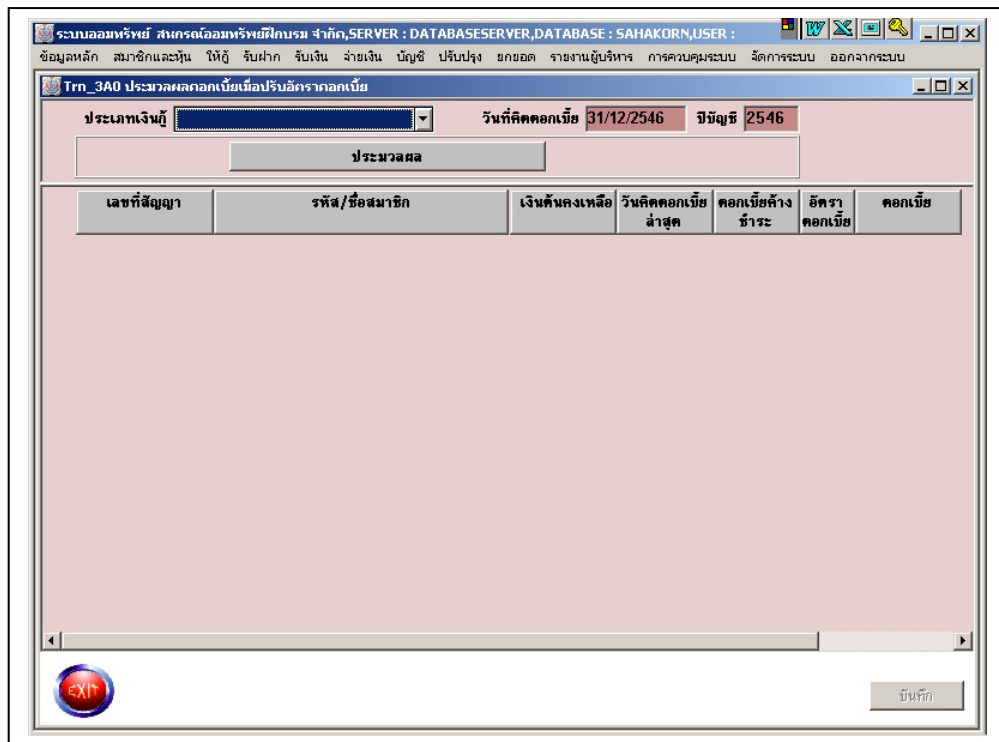
เลขที่สัญญา	รหัส/ชื่อสมาชิก	เงินต้นคงเหลือ	วันคิดดอกเบี้ยล่าสุด	ดอกเบี้ยค้างชำระ	อัตราดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย
200 2544000134	00000080 สุข แสงศรี	54,000.00	31/12/2546	0.00	8.00	0.00
200 2544000256	00000005 สมศรี สุกใส	87,000.00	31/12/2546	591.12	8.00	0.00
200 2544000432	00000001 แห่ง ใจกล้า	152,500.00	31/12/2546	0.00	8.00	0.00
200 2544000546	00000007 สุรชัย ชื่อตรง	24,000.00	31/12/2546	0.00	8.00	0.00
200 2546000002	00000092 รัดนา ภูมลา	20,000.00	31/12/2546	0.00	8.00	0.00
200 2546000003	00000004 สมศักดิ์ รัชชาติ	40,000.00	31/12/2546	0.00	8.00	0.00
200 2541000440	00000040 วิชัย การดี	26,000.00	31/12/2546	0.00	8.00	0.00
200 2544000712	00000070 ธาดา วงศ์กุล	80,000.00	31/12/2546	0.00	8.00	0.00
200 2546000001	00000075 ปัญญา แสงทรัพย์	72,000.00	31/12/2546	0.00	8.00	0.00

3. ถ้าต้องการพิมพ์ยอดดอกเบี้ยค้างชำระเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล กดปุ่ม
4. ถ้าต้องการบันทึกเพื่อเป็นยอดยกมาสำหรับดอกเบี้ยค้างรับ ณ สิ้นปี กดปุ่ม
- โปรแกรมจะนำดอกเบี้ยที่ประมวลได้ บันทึกเป็นดอกเบี้ยค้างชำระ และวันที่ล่าสุดที่คิดดอกเบี้ย เป็นวันที่สิ้นปีบัญชี
5. ทำการประมวลดอกเบี้ยค้างชำระสำหรับทุกประเภทเงินกู้ โดยเปลี่ยนประเภทเงินกู้และเริ่มทำ หัวข้อที่ 1 – 4 อีกครั้ง

ข้อกำหนด

- ควรจัดทำและบันทึก ณ วันสิ้นปีบัญชีเท่านั้น

TRN_3A0 ประมวลผลดอกเบี้ยเมื่อปรับอัตรา



วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกยอดดอกเบี้ย ตามอัตราดอกเบี้ยเดิม ณ วันสุดท้ายก่อนที่จะใช้อัตราใหม่ในวันรุ่งขึ้น

การบันทึกข้อมูล

1. จัดทำเช่นเดียวกับ TRN_395 ต่างกันที่โปรแกรมจะบันทึกวันที่ล่าสุดในการคิดดอกเบี้ย เป็นวันที่ทำการ

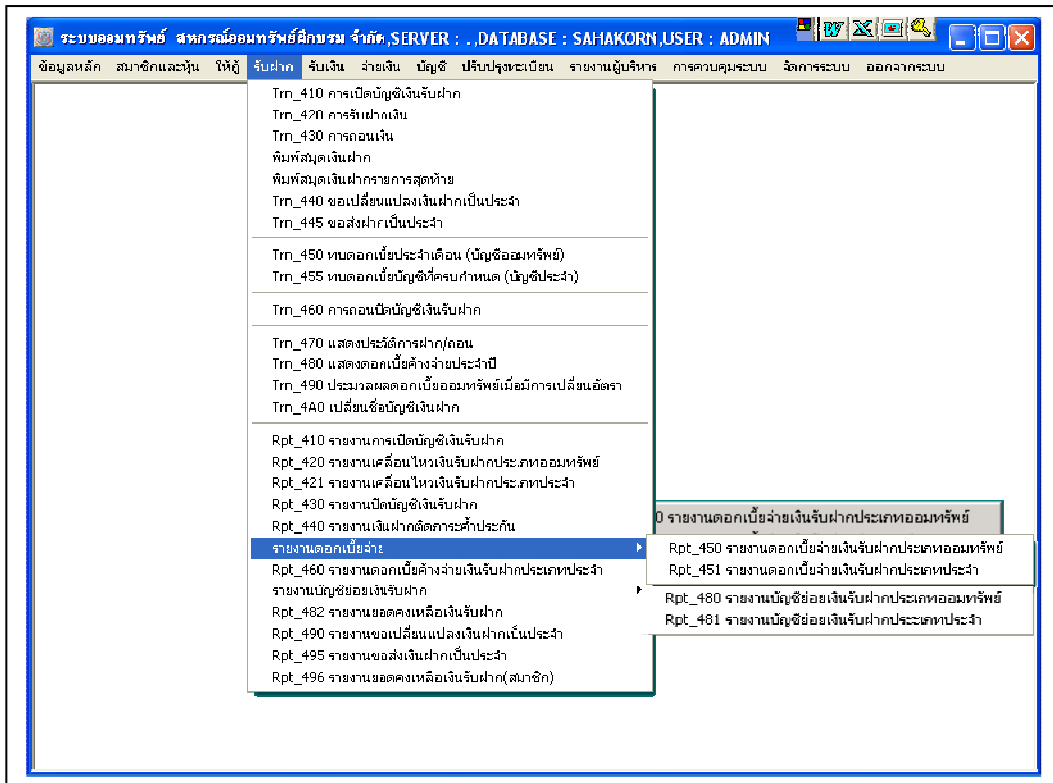
ข้อกำหนด

- ควรจัดทำและบันทึก ในวันก่อนที่จะใช้อัตราดอกเบี้ยใหม่
- ควรจัดทำหลังจากบันทึกชำระประจำงวดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

บทที่ 4

ระบบงานเงินรับฝาก

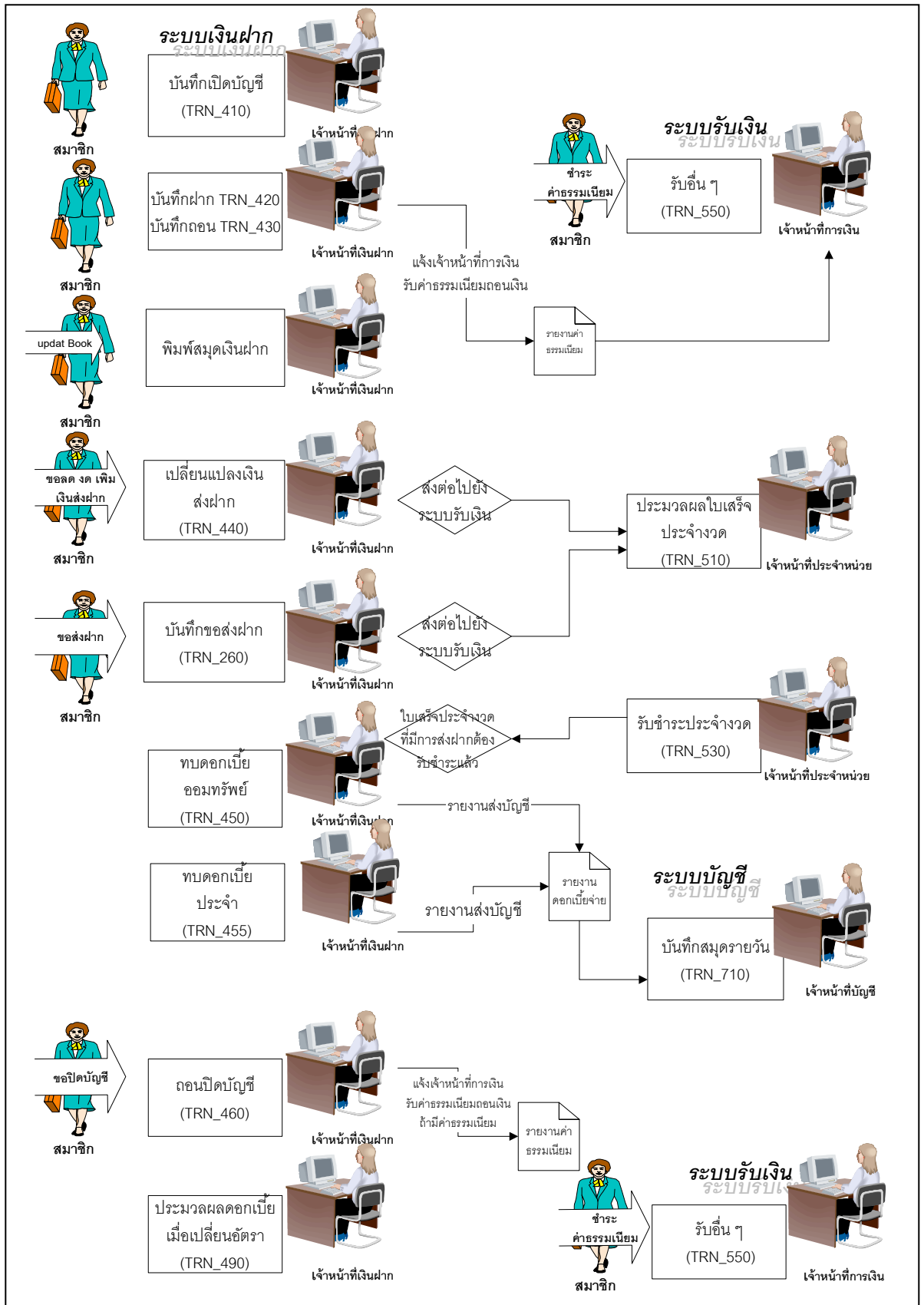
การทำงานของระบบงานเงินรับฝาก ให้เลือกเมนูหลักระบบเงินรับฝาก ซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อยอีก 14 เมนู และ รายงานแสดงผลการทำงานอีก 14 รายงานดังรูป



เมนูการทำงาน ทั้ง 14 เมนู ประกอบด้วย

1. TRN 410 การเปิดบัญชีเงินรับฝาก
2. TRN 420 การรับฝากเงิน
3. TRN 430 การถอนเงิน
4. พิมพ์สมุดเงินฝาก
5. พิมพ์สมุดเงินฝากบรรทัดสุดท้าย
6. TRN 440 ขอเปลี่ยนแปลงเงินฝากเป็นประจำ
7. TRN 445 ขอส่งฝากเป็นประจำ
8. TRN 450 ทบดอกเบียประจำเดือน(เงินฝากออมทรัพย์)
9. TRN 455 ทบดอกเบียบัญชีที่ครบกำหนด(เงินฝากประจำ)
10. TRN 460 ถอนปิดบัญชี
11. TRN 470 แสดงประวัติฝากถอน
12. TRN 480 แสดงดอกเบี้ยค้างจ่ายประจำปี
13. TRN 490 ประมวลผลดอกเบี้ยออมทรัพย์เมื่อมีการเปลี่ยนอัตรา
14. TRN 4A0 เปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝาก




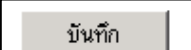
ขั้นตอนการทำงานของระบบเงินฝาก



TRN_410 การเปิดบัญชีเงินรับฝาก

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกการเปิดบัญชีเงินรับฝากใหม่

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึก รหัสประเภทเงินรับฝาก ที่หัวข้อ เลขที่บัญชีขึ้นต้น หรือ กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดง ประเภทเงินรับฝากที่บันทึกไว้ในข้อมูลหลัก คลิกเลือกประเภทที่ต้องการ
2. บันทึกรหัสสมาชิกที่ต้องการเปิดบัญชี หรือ กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดง รายชื่อสมาชิก ให้เลือก คลิกเลือกรหัสสมาชิกที่ต้องการ
3. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของสมาชิกที่เปิดบัญชีตามหัวข้อในหน้าจอ บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
4. คลิก  หัวข้อ ต้องการส่งเงิน เพื่อเลือกว่าต้องการส่งเงินฝากเป็นประจำสำหรับบัญชีนี้หรือไม่
5. บันทึกจำนวนเงินที่ต้องการเปิดบัญชี เสร็จแล้วกดปุ่ม 

6. เมื่อยืนยันการบันทึกโปรแกรมจะแสดงหน้าจอเตรียมพิมพ์สมุดเงินฝาก ดังรูป

พิมพ์ สมุดเงินฝาก					
บรรทัด ที่	วันที่	SAVE CODE	ถอน	ฝาก	ยอดคงเหลือ
1	31/12/2546	CDO	0.00	5,000.00	5,000.00

7. ถ้าต้องการพิมพ์ กดปุ่มพิมพ์สมุดเงินฝาก โปรแกรมจะพิมพ์ลงสมุดเงินฝาก ถ้าไม่ต้องการพิมพ์ กดปุ่ม ไม่พิมพ์ โปรแกรมจะเก็บรายการนี้พิมพ์ในครั้งต่อไป

ข้อกำหนด

- ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ถ้ามีการบันทึกผิด แก้ไขด้วยการถอนออก ที่ TRN_420 หรือ ถอนปิดบัญชี TRN_460
- การส่งฝากเป็นประจำ บริการเฉพาะเงินรับฝากประเภทออมทรัพย์เท่านั้น

TRN_420 การฝากเงิน

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์กบม จำกัด, SERVER : DATABASESERVER, DATABASE : SAHAKORN, USER :

ข้อมูลหลัก สมาชิกและวัน ให้กู้ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง ยกยอด รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_420 การรับฝากเงิน

วันที่ทำรายการ 31/12/2546 วันที่ครบรอบ (กรณีฝากประจำ) / /

เลขที่บัญชี / ชื่อบัญชี

รหัส/ชื่อสมาชิก /

ยอดเงินฝากคงเหลือ บาท บาท

ภาระค่าประกัน บาท บาท

รหัสรายการฝาก ชื่อรายการฝาก

ยอดเงินฝาก .00 บาท ดอกเบี่ยสะสมถึงวันทำการ .00 บาท

กรณีฝากด้วยเช็ค

เช็คเลขที่ / เช็คลงวันที่ / /

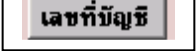


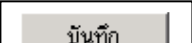
รหัสธนาคาร / ชื่อธนาคาร

สาขา

EXIT รายการใหม่ บันทึก

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกรับฝากเงินทั้ง ออมทรัพย์และประจำ

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึก เลขที่บัญชี ที่ต้องการฝากเงิน หัวข้อ เลขที่บัญชี หรือ กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดง เลขที่บัญชีเงินรับฝาก คลิกเลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการ
2. โปรแกรมจะนำข้อมูลของเลขที่บัญชีนั้นมาแสดงที่หน้าจอ รวมทั้งแสดงดอกเบี้ยสะสมจนถึงวันทำการ เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนการบันทึกฝาก และถ้าเป็นบัญชีเงินฝากประจำ โปรแกรมจะคำนวณ วันครบกำหนด ให้ที่หัวข้อ วันที่ครบรอบ(กรณีเงินฝากประจำ)
3. คลิก  หัวข้อ รหัสรายการฝาก เพื่อเลือก รหัสรายการที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วย ฝากเงิน สด ฝากเงินสดไม่มีสมุด ฝากเช็ค ฝากเช็คไม่มีสมุด
4. บันทึกจำนวนเงินฝากที่ช่องยอดเงินฝาก
5. กรณีฝากด้วยเช็ค บันทึก รายละเอียดของเช็ค ในกรอบหัวข้อกรณีฝากด้วยเช็ค
6. บันทึกรหัสธนาคารเจ้าของเช็คที่หัวข้อ ธนาคาร หรือกดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายการธนาคารที่มีในแฟ้มข้อมูลหลัก คลิกเลือก รหัสธนาคารเจ้าของเช็คที่ต้องการ และบันทึกชื่อสาขาธนาคารเจ้าของเช็คที่หัวข้อ สาขา
7. กดปุ่ม 

8. เมื่อยืนยันการบันทึกโปรแกรมจะแสดงหน้าจอเตรียมพิมพ์สมุดเงินฝาก ดังรูป

พิมพ์ สมุดเงินฝาก					
บรรทัด ที่	วันที่	SAVE CODE	ถอน	ฝาก	ยอดคงเหลือ
1	31/12/2546	CDO	0.00	5,000.00	5,000.00
2	31/12/2546	CDP	0.00	2,000.00	7,000.00

9. ถ้าต้องการพิมพ์ กดปุ่มพิมพ์สมุดเงินฝาก โปรแกรมจะพิมพ์ลงสมุดเงินฝาก ถ้าไม่ต้องการพิมพ์ กดปุ่ม ไม่พิมพ์ โปรแกรมจะเก็บรายการนี้พิมพ์ในครั้งต่อไป

ข้อกำหนด

- ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ถ้ามีการบันทึกผิด แก้ไขด้วยการถอนออก ที่ TRN_430
- การพิมพ์สมุดเงินฝาก ตรวจสอบว่า ติดตั้งเครื่องพิมพ์สมุดเงินฝาก เรียบร้อยแล้ว และได้มีการทดสอบการพิมพ์ให้ตรงกับช่องสมุดเงินฝากแล้ว
- ทุกครั้งที่มีการฝากถอน โปรแกรมจะคิดดอกเบี้ยสะสมตามอัตราดอกเบี้ยที่ประกาศในระบบขณะนั้น โดยใช้สูตร

เงินฝากคงเหลือล่าสุด * จำนวนวันจากวันที่ฝากถอนล่าสุด ถึงวันทำการ/365 * อัตราดอกเบี้ย

- ถ้าเป็นฝากด้วยเช็ค โปรแกรมจะไม่ยืนยันการฝากรายการนี้ เพราะจะมีผลต่อการคิดดอกเบี้ยสะสม ดังนั้นจะยังไม่สามารถ ฝากรายการต่อไปของบัญชีนี้ได้ จนกว่าจะมีการยืนยันเช็คผ่าน (กระบวนการนำฝากและผ่านเช็คอยู่ที่ ระบบบัญชี TRN_720 และ TRN_730)

TRN_430 การถอนเงิน

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์โกนรุม จำกัด, SERVER : DATABASESERVER, DATABASE : SAHAKORN, USER :

ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ให้อู่ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง ยกยอด รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_430 การถอนเงิน

วันที่ทำรายการ 31/12/2546

เลขที่บัญชี [] ชื่อบัญชี []

รหัส/ชื่อสมาชิก /

ยอดเงินฝากคงเหลือ บาท ภาระค่าประกัน บาท

รหัสรายการถอน [] ชื่อรายการถอน []

ยอดเงินถอน .00 บาท แสดงค่าธรรมเนียม 0.00 บาท

ดอกเบี้ยสะสม .00 บาท

กรณีสลากด้วยเช็ค

เช็คเลขที่ [] เช็คลงวันที่ / /



ถอนจากบัญชี [] ชื่อนายการ []

กรณีสลากประจำ								
งวด	วันที่	รหัสรายการฝาก	ชื่อรายการ	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงินคงเหลือถอน (บาท)	จำนวนเงินถอน (บาท)	ดอกเบี้ยถอนก่อนกำหนด	ภาษี
					0.00	0.00	0.00	0.00

EXIT รายการใหม่ บันทึก

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกถอนเงินทั้ง ออมทรัพย์และประจำ

การบันทึกข้อมูล

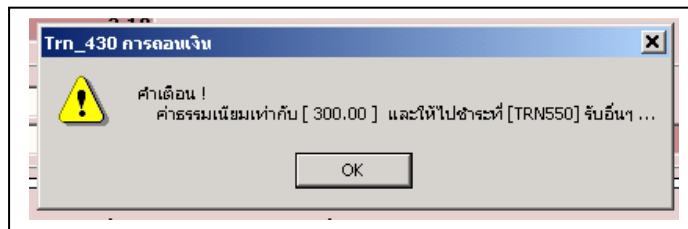
- บันทึก เลขที่บัญชี ที่ต้องการถอนเงิน ที่หัวข้อ เลขที่บัญชี หรือ กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดง เลขที่บัญชีเงินรับฝาก ให้เมาส์คลิกเลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการ
- โปรแกรมจะนำข้อมูลของเลขที่บัญชีนั้นมาแสดงที่หน้าจอ รวมทั้งแสดงดอกเบี้ยสะสมจนถึงวันที่ทำการ เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนการบันทึกถอน และถ้าเป็นบัญชีเงินฝากประจำ โปรแกรมจะแสดง รายการยอดเงินฝากแต่ละยอดที่ด้านล่างเพื่อให้เลือกยอดที่ต้องการถอน
- คลิก  หัวข้อ รหัสรายการถอน เพื่อเลือก รหัสรายการที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วย ถอนเงินสด ถอนด้วยเช็ค
- บันทึกจำนวนเงินถอนที่ช่องยอดเงินถอน กรณีเงินฝากออมทรัพย์ ไม่สามารถถอนเงินยอดเงินฝากหักด้วยยอดภาระค่าประกัน
- คลิก ช่อง ถอน ในรายการยอดเงินที่ต้องการถอน กรณีเงินฝากประจำ โปรแกรมจะแสดง จำนวนเงินที่ถอน และ รวมแต่ละยอด ที่ ช่อง จำนวนเงินถอนให้ อัตโนมัติ

กรณีสลากประจำ								
งวด	วันที่	รหัสรายการฝาก	ชื่อรายการ	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงินคงเหลือถอน (บาท)		จำนวนเงินถอน (บาท)	ดอกเบี้ยถอนก่อนกำหนด
1	23/02/2546	CDP	ฝากเงินสด	23/08/2546	40,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	40,000.00	0.00
1	23/02/2546	INT	ดอกเบี้ยหลังหักภาษี	23/08/2546	557.04	<input checked="" type="checkbox"/>	557.04	0.00

6. กรณีถอนด้วยเช็ค บันทึก รายละเอียดของเช็ค ในกรอบหัวข้อกรณีถอนด้วยเช็ค
7. บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากของเช็คจ่ายจากสหกรณ์ หรือกดปุ่ม **ถอนจากบัญชี**
- โปรแกรมจะแสดงรายชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ให้เลือก คลิกเลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการ

8. กรณี เงินฝากออมทรัพย์ ที่มีค่าธรรมเนียมการถอนเงิน โปรแกรมจะแสดง ค่าธรรมเนียมให้ทราบ

ดังรูป



ให้บันทึกรับ

ค่าธรรมเนียมที่ระบบปรับ
เงิน (TRN_550)

9. เมื่อยืนยันการบันทึกโปรแกรมจะแสดงหน้าจอเตรียมพิมพ์สมุดเงินฝาก ดังรูป

พิมพ์ สมุดเงินฝาก					
บรรทัดที่	วันที่	SAVE CODE	ถอน	ฝาก	ยอดคงเหลือ
17	31/12/2546	CWD	1,000.00	0.00	67,400.60
18	31/12/2546	CWD	2,000.00	0.00	65,400.60

10. ถ้าต้องการพิมพ์ กดปุ่มพิมพ์สมุดเงินฝาก โปรแกรมจะพิมพ์ลงสมุดเงินฝาก ถ้าไม่ต้องการพิมพ์ กดปุ่ม ไม่พิมพ์ โปรแกรมจะเก็บรายการนี้พิมพ์ในครั้งต่อไป

ข้อกำหนด

- ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ถ้ามีการบันทึกผิด แก้ไขด้วยการฝากเพิ่ม ที่ TRN_420
- การพิมพ์สมุดเงินฝาก ตรวจสอบว่า ติดตั้งเครื่องพิมพ์สมุดเงินฝาก เรียบร้อยแล้ว และได้มีการทดสอบการพิมพ์ให้ตรงกับช่องสมุดเงินฝากแล้ว

- ทุกครั้งที่มีการฝากถอน โปรแกรมจะคิดดอกเบี้ยสะสมตามอัตราดอกเบี้ยที่ประกาศในระบบขณะนั้น โดยใช้สูตร

เงินฝากคงเหลือล่าสุด * จำนวนวันจากวันที่ฝากถอนล่าสุด ถึงวันทำการ/365 * อัตราดอกเบี้ย

- ถ้าเป็นการถอนด้วยเช็ค โปรแกรมจะตัดยอดเงินฝากจากบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทันที
- โปรแกรมควบคุมทะเบียนเช็คจ่าย ไม่ยอมให้มีการบันทึกเลขที่เช็คจ่ายซ้ำ

พิมพ์สมุดเงินฝาก

วัตถุประสงค์ สำหรับพิมพ์สมุดเงินฝากเพิ่มเติมในกรณีที่บ้านที่ฝากถอนแล้ว แต่ยังไม่ได้สั่งพิมพ์สมุดคู่มือ

การบันทึกข้อมูล

1. คลิก หัวข้อ ประเภทเงินฝาก เพื่อเลือกประเภทเงินฝากที่ต้องการ
2. คลิก หัวข้อ เลขที่บัญชี เพื่อเลือกบัญชีเงินฝากที่ต้องการ
3. กดปุ่ม โปรแกรมจะแสดง รายการฝากถอน ของบัญชีเงินฝากเลขที่ดังกล่าว ที่ยังไม่ได้รับการพิมพ์ มาแสดง หรือกดปุ่ม ถ้าต้องการออกจากหน้าจอ

4. ที่หน้าจอการพิมพ์กดปุ่ม ถ้าต้องการพิมพ์

5. กดปุ่ม ถ้าไม่ต้องการพิมพ์

6. ถ้าต้องการเลือกเลขที่บัญชีอื่น

ลำดับที่	วันที่	ประเภท	ยอด	ดอกเบี้ย	ยอดคงเหลือ
1	219/01/2546	CWD	2,000.00	0.00	22,000.00
1	331/01/2546	TDP	0.00	500.00	22,500.00
1	428/02/2546	TDP	0.00	500.00	23,000.00
1	531/03/2546	TDP	0.00	500.00	23,500.00
1	630/04/2546	TDP	0.00	500.00	24,000.00
1	731/05/2546	TDP	0.00	500.00	24,500.00
1	830/06/2546	TDP	0.00	500.00	25,000.00
1	931/07/2546	TDP	0.00	500.00	25,500.00
1	1031/08/2546	TDP	0.00	500.00	26,000.00
1	1130/09/2546	TDP	0.00	500.00	26,500.00
1	1231/10/2546	TDP	0.00	500.00	27,000.00
1	1330/11/2546	TDP	0.00	500.00	27,500.00
1	1431/12/2546	TDP	0.00	500.00	28,000.00
1	1531/12/2546	INT	0.00	746.02	28,746.02

กดปุ่ม



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ

ให้เลือกเลขที่บัญชีใหม่อีกครั้ง

พิมพ์สมุดเงินฝากรายการสุดท้าย

วัตถุประสงค์ สำหรับจัดลำดับให้สมุดเงินฝากรายการสุดท้ายเป็นบรรทัดแรกของหน้าใหม่ ในกรณีที่สหกรณ์ บันทึกข้อมูลเดิมนงานย้อนหลัง จนกระทั่งถึงปัจจุบัน และจะเริ่มดำเนินงานคู่ขนาน ซึ่งต้องมีการพิมพ์สมุดคู่ฝาก

การบันทึกข้อมูล

1. คลิก  หัวข้อ ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ เพื่อเลือกประเภทเงินฝากที่ต้องการ
2. บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ต้องการให้ปรับรายการ ถ้าไม่เลือก โปรแกรมจะถือว่าเลือกทุกบัญชี
3. กดปุ่ม  โปรแกรมจะประมวลผลให้รายการเคลื่อนไหวทุกรายการเป็นการพิมพ์สมุดเงินฝากแล้วหมด ยกเว้น รายการสุดท้าย จะปรับเป็นหน้าถัดไป บรรทัดแรก ดังรูป

รายการ	จำนวนเงิน	ข้อมูลเดิม		เปลี่ยนเป็น	
		หน้า	ลำดับ	หน้า	ลำดับ
CDP	5,000.00	1	2	2	1

บันทึก

4. กดปุ่ม ถ้าต้องการให้โปรแกรมจัดการให้ตามวัตถุประสงค์นี้

TRN_440 ขอเปลี่ยนแปลงเงินฝากเป็นประจำ

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ปิโกกรม จำกัด, SERVER : DATABASESERVER, DATABASE : SAHAKORN, USER :

ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ให้อู่ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง ยกยอด รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

TRN_440 ขอเปลี่ยนแปลงเงินฝากเป็นประจำ

วันที่ทำรายการ 31/12/2546

เลขที่ขอเปลี่ยนแปลง

ประเภทการติดต่อ

เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี

จำนวนเงินต่องวดเดิม บาท



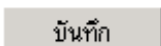
จำนวนเงินต่องวดใหม่ .00 บาท

วันที่เริ่มเปลี่ยนแปลง จะมีผลในงวดต่อไปทันที

EXIT รายการใหม่ บันทึก

วัตถุประสงค์ สำหรับเปลี่ยนแปลงยอดเงินส่งฝากเป็นประจำ ในบัญชีที่ส่งฝากตั้งแต่เปิดบัญชี

การบันทึกข้อมูล

- คลิก  หัวข้อ ประเภทการติดต่อ โปรแกรมจะแสดงประเภทการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมี 3 ประเภท คือ งด ลด เพิ่ม
- บันทึก เลขที่บัญชี ที่ต้องการฝากเงิน ที่หัวข้อ เลขที่บัญชี หรือ กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดง เลขที่บัญชีเงินรับฝาก ให้เมาส์คลิกเลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการ
- โปรแกรมจะนำข้อมูลการส่งฝากของเลขที่บัญชีนั้นมาแสดงที่หน้าจอ บันทึกยอดเงินที่ต้องการส่งฝากใหม่ ที่หัวข้อ จำนวนเงินต่องวดใหม่
- กดปุ่ม 

ข้อกำหนด

- ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ถ้ามีการบันทึกผิด แก้ไขด้วยการบันทึกยอดเงินใหม่

- การบันทึกจะมีผลต่อใบเสร็จงวดถัดไปที่

TRN_445 ขอส่งฝากเป็นประจำ

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์มีกิจกรรม จาก,SERVER : DATABASESERVER,DATABASE : SAHAKORN,USER :

ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ให้อู่ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง ยกยอด รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_445 ขอส่งฝากเป็นประจำ

วันที่ทำรายการ 31/12/2546

เลขที่ขอเปลี่ยนแปลง

ประเภทการคิดต่อ ขอส่งฝากประจำ

เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี


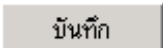
จำนวนเงินที่ต้องการส่งต่องวด .00 บาท

วันที่เริ่มเปลี่ยนแปลง จะมีผลในงวดต่อไปทันที

รายการใหม่ บันทึก

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกขอส่งฝากเป็นประจำ สำหรับบัญชีที่ยังไม่ได้ส่งฝากตั้งแต่เปิดบัญชี

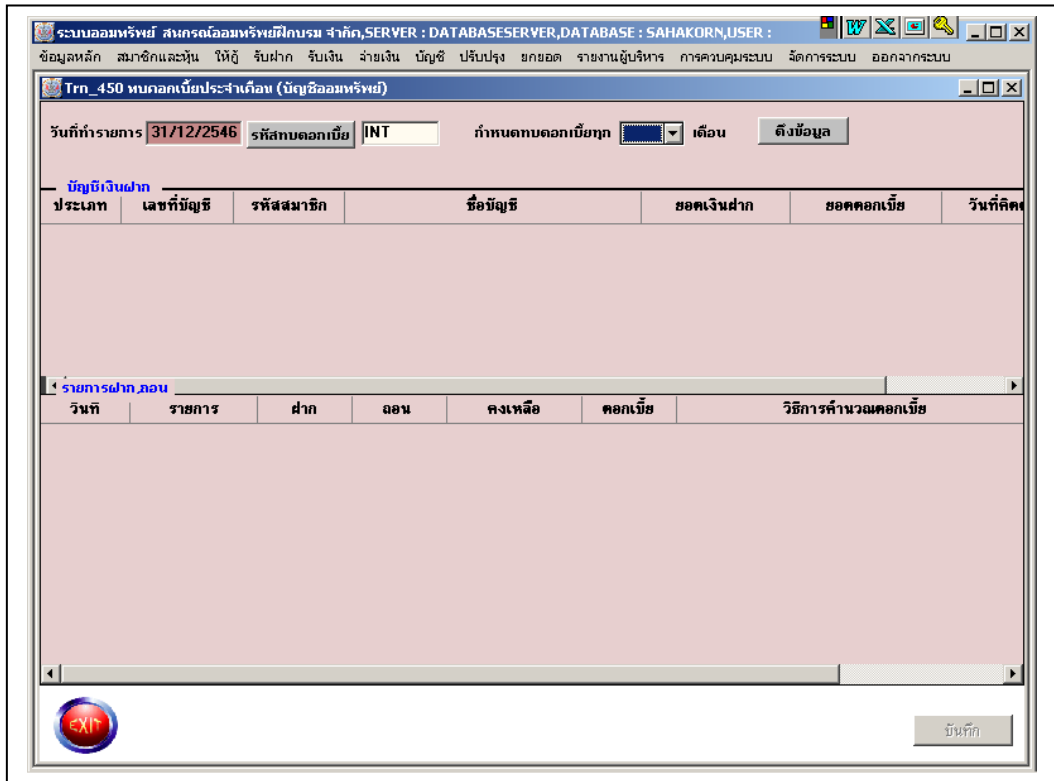
การบันทึกข้อมูล

1. บันทึก เลขที่บัญชี ที่ต้องการส่งฝากเป็นประจำ ที่หัวข้อ เลขที่บัญชี หรือ กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดง เลขที่บัญชีเงินรับฝาก คลิกเลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการ
2. บันทึกยอดเงินที่ต้องการส่งฝาก ที่หัวข้อ จำนวนเงินที่ต้องการส่งต่องวด
3. กดปุ่ม 

ข้อกำหนด



- ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ถ้ามีการบันทึกผิด แก้ไขด้วยการบันทึกยอดเงินใหม่ที่ TRN_440
- การบันทึกจะมีผลต่อใบเสร็จงวดถัดไปที่

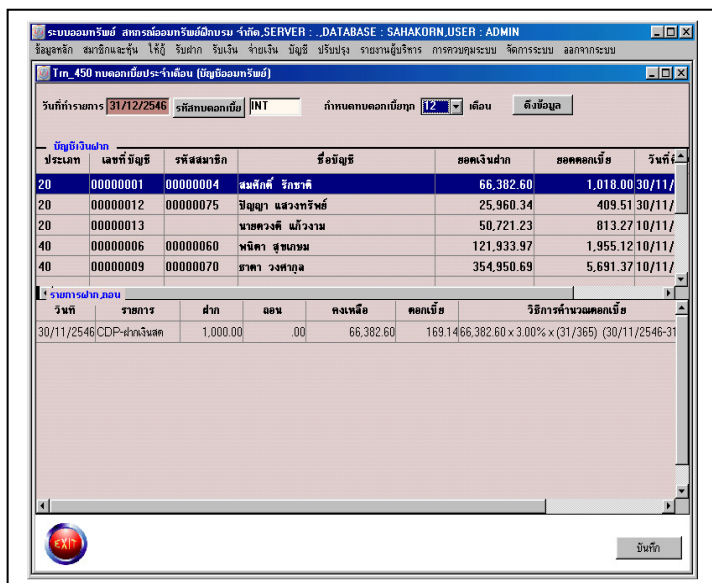
TRN_450 ทบดอกเบี้ยเงินฝากประจำเดือน(เงินฝากออมทรัพย์)



วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกดอกเบี้ยทบต้นให้กับบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ เมื่อครบรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

การบันทึกข้อมูล

- คลิก  หัวข้อ กำหนดทบดอกเบี้ยทุก เดือน โปรแกรมจะแสดงจำนวนเดือนที่ทบดอกเบี้ย โดยกำหนดรอบให้เลือกคือ 1, 3, 6, 12 เดือน ตามรอบของสหกรณ์
- กดปุ่ม  โปรแกรมจะคำนวณดอกเบี้ยสะสมทั้งหมดของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่มีรอบการทบ ภายในจำนวนเดือนที่เลือก เช่น กำหนดทบ 1 เดือน จะเลือกบัญชีที่มีรอบการทบ 1 เดือน กำหนดทบ 6 เดือน จะเลือกบัญชีที่มีรอบการทบที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 6 เดือน เป็นต้น
 ดังรูป



3. ตรวจสอบการคำนวณ ตามสูตรที่กำหนดโดยคลิก รายการบัญชีแต่ละบัญชีในกรอบ **บัญชีเงินฝาก** ให้มีแถบสีน้ำเงิน โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดการคำนวณดอกเบี้ยของแต่ละ บัญชี ไว้ที่จอภาพด้านล่างในกรอบ **รายการฝากถอน**

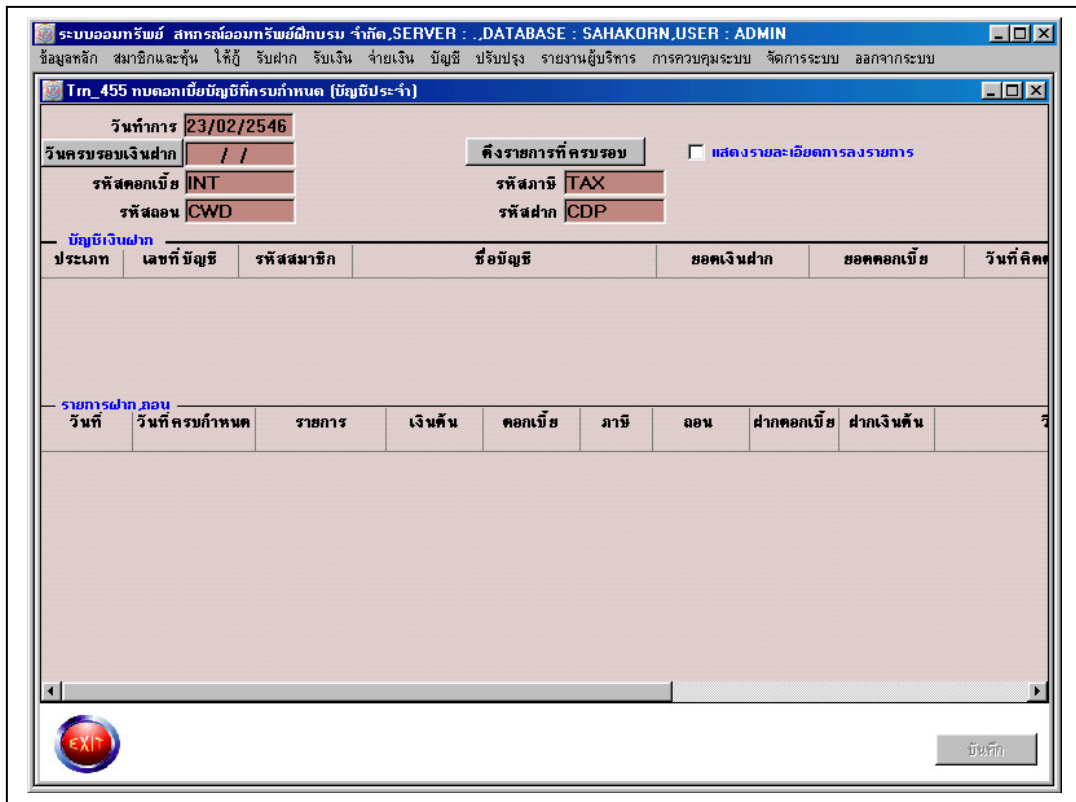
วันที่	รายการ	ฝาก	ถอน	คงเหลือ	ดอกเบี้ย	วิธีการคำนวณดอกเบี้ย
30/11/2546	CDP-ฝากเงินสด	1,000.00	.00	66,382.60	169.14	$66,382.60 \times 3.00\% \times (31/365)$ (30/11/2546)

4. กดปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะนำดอกเบี้ยที่คำนวณได้ นำฝากให้แต่ละบัญชี ในวันที่ทำการประมวลผล
5. เมื่อทบดอกเบี้ยเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรจัดทำรายงานดอกเบี้ยจ่าย RPT_450 ส่งฝ่ายบัญชีเพื่อปรับปรุงรายการต่อไป

ข้อกำหนด

- ไม่สามารถทำรายการได้ ถ้ามีรายการที่ฝากด้วยเช็คและยังไม่ยืนยันการผ่านเช็ค
- โปรแกรมจะตรวจสอบวันทำการว่าอยู่ในเดือนที่ 1 , 3 , 6 , 9 ของปีบัญชีหรือไม่ ถ้าไม่อยู่ จะไม่มีจำนวนเดือนให้เลือก เพื่อป้องกันสหกรณ์ ทบดอกเบี้ยผิดเดือน
- โปรแกรมไม่บันทึกบัญชีให้สำหรับรายการดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากประเภทออมทรัพย์ แต่จะบันทึกในบัญชีย่อยรายตัวให้ สหกรณ์ต้องจัดทำรายงานส่งให้บัญชีทำการบันทึกที่ TRN_710 ในระบบบัญชี
- การทบดอกเบี้ยจะบันทึกเป็นรายการเคลื่อนไหว แต่ยังไม่ได้พิมพ์สมุดคู่มือฝาก

TRN_455 ทบดอกเบี้ยเงินฝากที่ครบกำหนด(เงินฝากประจำ)

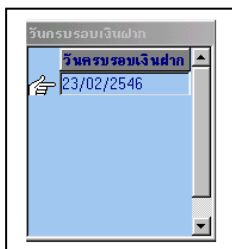


วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกดอกเบี้ยทบต้นให้กับบัญชีเงินฝากประเภทประจำ เมื่อครบกำหนด ยอดเงินฝากแต่ละยอด

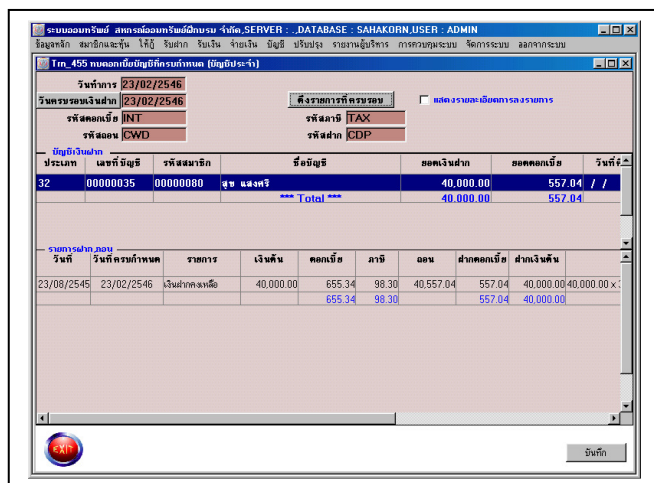
การบันทึกข้อมูล

1. คลิกที่ปุ่ม **วันครบรอบเงินฝาก** ทบดอกเบี้ยให้ ดังรูป
2. เลือกวันที่ ที่ต้องการทบดอกเบี้ย
3. โปรแกรมจะนำวันที่ที่มีรายการ วันครบรอบเงินฝาก

โปรแกรมจะแสดงวันที่ที่มียอดเงินฝากครบกำหนดแต่ยังไม่ได้ โดยดับเบิลคลิกที่วันนั้น ยอดเงินฝากครบกำหนดมาแสดงที่หัวข้อ



4. คลิกปุ่ม **ตั้งรายการที่ครบรอบ** โปรแกรมจะแสดงยอดเงินฝากที่ครบกำหนดตามวันครบรอบที่เลือกแต่ยังไม่ทบดอกเบี้ยมาแสดงดังรูป



5. ตรวจสอบการคำนวณ ตามสูตรที่กำหนดโดยใช้เมาส์คลิก รายการบัญชีแต่ละบัญชีในกรอบบัญชีเงินฝาก ให้มีแถบสีน้ำเงิน โปรแกรมจะแสดงซึ่งจะแสดงรายละเอียดการคำนวณดอกเบี้ยของแต่ละบัญชี ไว้ที่จอภาพด้านล่างในกรอบ รายการฝากถอน

รายการฝากถอน								
วันที่	วันที่ครบกำหนด	รายการ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ภาษี	ถอน	ฝากดอกเบี้ย	ฝากเงินต้น
23/08/2545	23/02/2546	เงินฝากคงเหลือ	40,000.00	655.34	98.30	40,557.04	557.04	40,000.00
				655.34	98.30		557.04	40,000.00

6. ต้องการดูรายละเอียดการบันทึกดอกเบี้ยทบต้นสำหรับเงินฝากแต่ละยอด คลิกที่ช่อง

 แสดงรายละเอียดการลงรายการ

โปรแกรมจะแสดงการบันทึกการทบดอกเบี้ย ดังรูป

รายละเอียดการลงรายการ						
ประเภท	เลขที่	ฝากประจำ (เดือน)	วันที่ครบกำหนดครั้งต่อไป	รหัสรายการ	D=ฝาก W=ถอน	จำนวนเงิน
32	00000035	6	23/08/2546	INX	D	655.34
				TAX	W	98.30
				CWD	W	40,557.04
				INT	D	557.04
				CDP	D	40,000.00

7. กดปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะนำดอกเบี้ย ภาษี และดอกเบี้ยสุทธิที่คำนวณได้ นำฝากให้แต่ละบัญชี ตามวันที่ครบรอบ

8. เมื่อทบดอกเบี้ยเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรจัดทำรายงานดอกเบี้ยจ่าย RPT_451 ส่งฝ่ายบัญชีเพื่อปรับปรุงรายการ

ข้อกำหนด

- ไม่สามารถทำรายการได้ ถ้ามีรายการที่ฝากด้วยเช็คและยังไม่ยืนยันการผ่านเช็ค
- โปรแกรมไม่ตรวจสอบวันทำการ เนื่องจากสนใจวันครบรอบ สหกรณ์ควรเข้ามาตรวจสอบ ที่หน้าจอนี้ทุกวัน เมื่อทบดอกเบี้ยเรียบร้อยแล้ว ทำให้มียอดคงเหลือที่ถูกต้องตามลำดับวันที่ ถ้าต้องการถอนเงินรับฝากจะได้จำนวนเงินที่ทบดอกเบี้ยแล้ว
- โปรแกรมไม่บันทึกบัญชีให้สำหรับรายการดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากประเภทประจำแต่จะบันทึกในบัญชีย่อยรายตัวให้ สหกรณ์ต้องจัดทำรายงานส่งให้บัญชีทำการบันทึกที่ TRN_710 ในระบบบัญชี
- การทบดอกเบี้ยจะบันทึกเป็นรายการเคลื่อนไหว แต่ยังไม่ได้พิมพ์สมุดคู่ฝาก

TRN_460 การถอนปิดบัญชีเงินรับฝาก

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ฉกบรณ จำกัด SERVER : ..DATABASE : SAHAKORN_USER : ADMIN
ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ใ้กู้ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_460 การถอนปิดบัญชีเงินรับฝาก

วันที่ทำรายการ 31/12/2546

เลขที่บัญชี [] ชื่อบัญชี []

รหัส/ชื่อสมาชิก / []

ยอดเงินฝากคงเหลือ [] บาท ภาระค่าประกัน [] บาท

รหัสรายการถอน [] ชื่อรายการถอน []

ยอดเงินถอน .00 บาท แสดงค่าธรรมเนียม 0.00 บาท

กรณีถอนด้วยเช็ค

เช็คเลขที่ [] เช็ควันที่ / /

ถอนจากบัญชี [] ชื่อธนาคาร []



กรณีฝากประจำ

งวด	วันที่	รหัสรายการฝาก	ชื่อรายการ	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงินคงเหลือถอน (บาท)	จำนวนเงินถอน (บาท)	ดอกเบี้ยถอน ก่อนกำหนด	ภาษี
					0.00	0.00	0.00	0.00

EXIT รายการใหม่ บันทึก

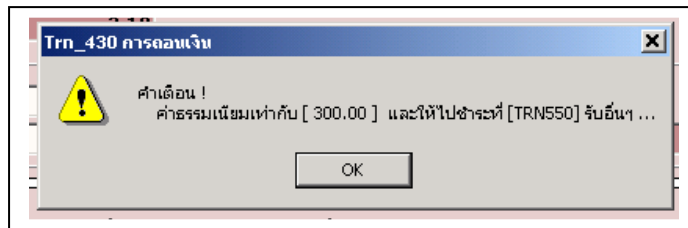
วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกการถอนปิดบัญชีเงินรับฝากทั้งออมทรัพย์และประจำ

การบันทึกข้อมูล

- บันทึก เลขที่บัญชี ที่ต้องการถอนปิดบัญชี ที่หัวข้อ เลขที่บัญชี หรือ กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดง เลขที่บัญชีเงินรับฝาก คลิกเลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการ
- โปรแกรมจะนำข้อมูลของเลขที่บัญชีนั้นมาแสดงที่หน้าจอ รวมทั้งแสดงยอดคงเหลือซึ่งรวมดอกเบี้ยถึงวันที่ถอนปิดบัญชี โดยอัตโนมัติ สำหรับเงินฝากออมทรัพย์
- คลิก  หัวข้อ รหัสรายการถอน เพื่อเลือก รหัสรายการที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วย ถอนปิดบัญชีเงินสด ถอนปิดบัญชีด้วยเช็ค
- คลิก ช่อง ถอน ในรายการยอดเงินที่ต้องการถอน กรณีเงินฝากประจำ โปรแกรมจะแสดง จำนวนเงินที่ถอน และ รวมแต่ละยอด ที่ ช่อง จำนวนเงินถอนให้ อัตโนมัติ

งวด	วันที่	รหัสรายการฝาก	ชื่อรายการ	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงินคงเหลือถอน (บาท)	จำนวนเงินถอน (บาท)	ดอกเบี้ยถอน ก่อนกำหนด	ภาษี
1	23/08/2546	INT	ดอกเบี้ยหลังหักภาษี	23/02/2547	555.59	555.59	0.00	
1	23/08/2546	CDP	ฝากเงินสด	23/02/2547	40,557.04	40,557.04	0.00	
2	23/08/2546	INT	ดอกเบี้ยหลังหักภาษี	23/02/2547	136.99	136.99	0.00	
2	23/08/2546	CDP	ฝากเงินสด	23/02/2547	10,000.00	10,000.00	0.00	

5. บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากของเช็คจ่ายจากสหกรณ์ หรือกดปุ่ม **ถอนจากบัญชี** โปรแกรมจะแสดงรายชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ให้เลือก คลิกเลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการกรณีสหกรณ์เงินฝากออมทรัพย์ ที่มีค่าธรรมเนียมการถอนเงิน โปรแกรมจะแสดง ค่าธรรมเนียมให้ทราบดังรูป



บันทึกรับค่าธรรมเนียมที่ระบบรับเงิน (TRN_550)

6. เมื่อยืนยันการบันทึกโปรแกรมจะแสดงหน้าจอเตรียมพิมพ์สมุดเงินฝาก ดังรูป ซึ่งจะคำนวณดอกเบี้ย และบันทึกไว้ในรายการสุดท้าย และ บันทึกถอนออกเพื่อปิดบัญชี

พิมพ์ สมุดเงินฝาก					
บรรทัดที่	วันที่	SAVE CODE	ถอน	ฝาก	ยอดคงเหลือ
5	31/12/2546	CWC	40,557.04	0.00	10,136.99
6	31/12/2546	INX	0.00	0.00	10,136.99
7	31/12/2546	TAX	0.00	0.00	10,136.99
8	31/12/2546	CWC	136.99	0.00	10,000.00
9	31/12/2546	INX	0.00	0.00	10,000.00
10	31/12/2546	TAX	0.00	0.00	10,000.00
11	31/12/2546	CWC	10,000.00	0.00	0.00

7. ถ้าต้องการพิมพ์ กดปุ่มพิมพ์สมุดเงินฝาก โปรแกรมจะพิมพ์ลงสมุดเงินฝาก ถ้าไม่ต้องการพิมพ์ กดปุ่ม ไม่พิมพ์ โปรแกรมจะเก็บรายการนี้พิมพ์ในครั้งต่อไป

ข้อกำหนด

- ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ถ้ามีการบันทึกผิด แก้ไขด้วยการเปิดบัญชีใหม่ที่ TRN_410
- การถอนปิดบัญชี โปรแกรมจะปิดบัญชีให้อัตโนมัติ จะไม่สามารถทำการฝากถอนในบัญชีนี้ได้อีก
- บัญชีเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน ไม่สามารถถอนปิดบัญชีได้
- การพิมพ์สมุดเงินฝาก ตรวจสอบว่า ติดตั้งเครื่องพิมพ์สมุดเงินฝาก เรียบร้อยแล้ว และได้มีการทดสอบการพิมพ์ให้ตรงกับช่องสมุดเงินฝากแล้ว
- เมื่อมีการถอนปิดบัญชี โปรแกรมจะคิดดอกเบี้ยจนถึงวันที่ถอนปิดบัญชีโดย โดยใช้สูตรสำหรับเงินฝากออมทรัพย์


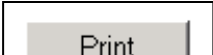
เงินฝากคงเหลือล่าสุด * จำนวนวันจากวันที่ฝากถอนล่าสุด ถึงวันทำการ/365 * อัตราดอกเบี้ย

- ถ้าเป็นการถอนแบบมีค่าธรรมเนียม โปรแกรมคิดค่าธรรมเนียมตามปกติ
- กรณีเงินฝากประจำถอนปิดบัญชี โปรแกรมจะคำนวณดอกเบี้ยถอนก่อนกำหนด สำหรับเงินฝากแต่ละยอดให้ก่อน และบันทึกถอนออกโดยอัตโนมัติ ถ้ามีการกำหนดดอกเบี้ยถอนก่อนกำหนดไว้
- ถ้าเป็นการถอนด้วยเช็ค โปรแกรมจะตัดยอดเงินฝากจากบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทันที
- โปรแกรมควบคุมทะเบียนเช็คจ่าย ไม่ยอมให้มีการบันทึกเลขที่เช็คจ่ายซ้ำ

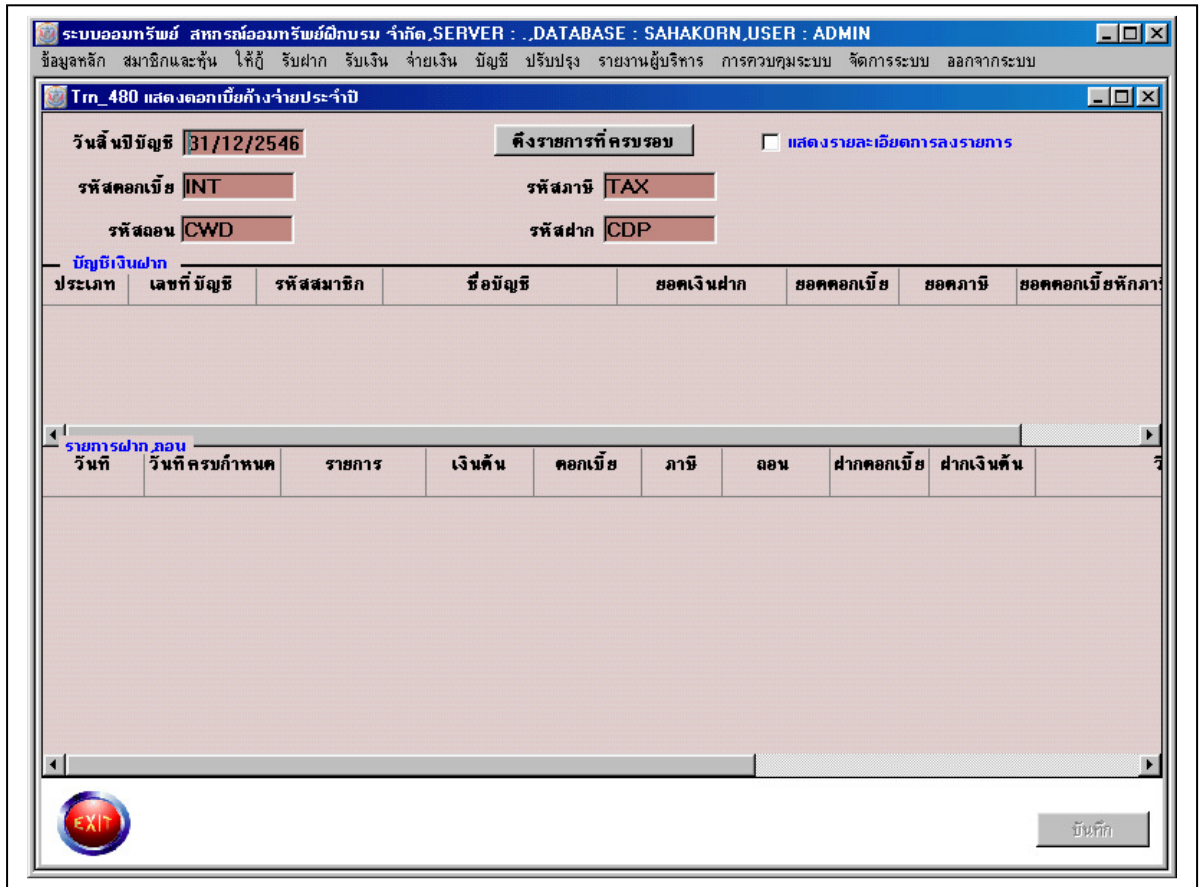
TRN_470 แสดงประวัติฝากถอน

วัตถุประสงค์ สำหรับแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝากทั้งออมทรัพย์และประจำแต่ละบัญชี

ข้อกำหนด

1. บันทึก เลขที่บัญชี ที่ต้องการที่หัวข้อ เลขที่บัญชี หรือ กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดง เลขที่บัญชีเงินรับฝาก คลิกเลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการ
2. โปรแกรมจะแสดงรายการเคลื่อนไหวของเลขที่บัญชีนั้นตั้งแต่เริ่มยกยอดจนถึงปัจจุบัน
3. ถ้าต้องการพิมพ์ กดปุ่ม 

TRN_480 แสดงดอกเบี้ยค้างจ่ายประจำปี

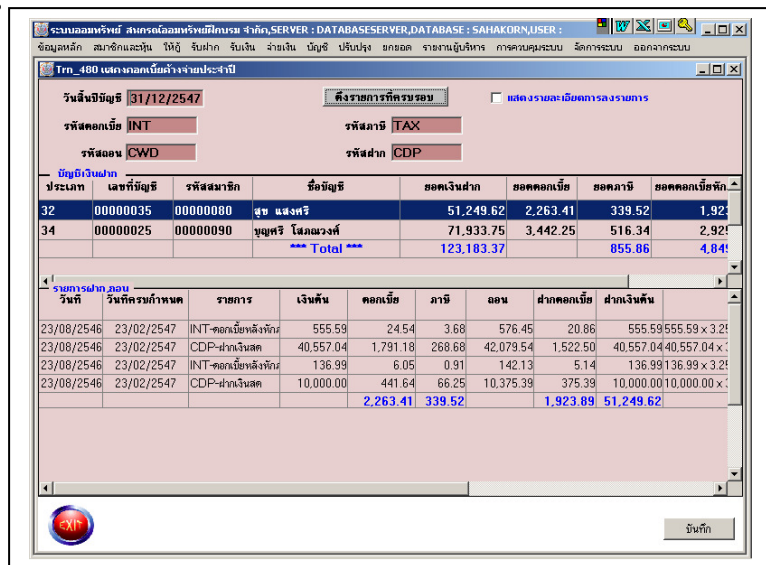


วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกดอกเบี้ยค้างจ่ายบัญชีเงินฝากประเภทประจำ ที่ยังไม่ครบกำหนด รอบระยะเวลาของการทบดอกเบี้ย แต่เป็นวันสิ้นปี เพื่อปิดบัญชีประจำปี

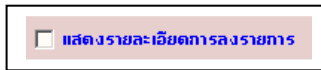
การบันทึกข้อมูล

1. หัวข้อวันที่สิ้นปี จะต้องตรงกับวันที่สิ้นปี ของวันทำการของเครื่อง เพื่อจะประมวลผลดอกเบี้ย
2. กดปุ่ม **ตั้งรายการที่ครบรอบ** โปรแกรมจะแสดงยอดเงินฝากที่ครบกำหนดตามวันที่

กำหนดไว้ และคำนวณ ดอกเบี้ยถึงวันสิ้นปีมา แสดงดังรูป



3. ต้องการดูรายละเอียด คลิกหัวข้อ
ดอกเบี้ยแบบละเอียด



โปรแกรมจะแสดงรายการคิด

ประเภท	เลขที่	ฝากประจำ (เดือน)	วันที่ครบกำหนดครั้งต่อไป	รหัสรายการ	D=ฝาก W=ถอน	จำนวนเงิน
32	00000035	6	30/06/2547	INT	D	6.431
				TAX	W	0.96
				CWD	W	561.06
				CDP	D	5.47
				CDP	D	555.59
				INT	D	469.461
				TAX	W	70.42
				CWD	W	40,956.08
				CDP	D	399.04

4. เมื่อกดบันทึก โปรแกรม จะบันทึกข้อมูล เก็บไว้ที่หัวข้อดอกเบี้ยค้างจ่าย สำหรับ ออกรายงานเพื่อปรับปรุงบัญชี แต่ไม่มีผลต่อยอดเงินฝาก

ข้อกำหนด

- ควรจัดทำ ณ วันที่สิ้นปีบัญชี

TRN_490 ประมวลผลดอกเบียออมทรัพย์เมื่อมีการเปลี่ยนอัตรา


The screenshot shows a software window titled "Trn_490 ประมวลผลดอกเบียออมทรัพย์เมื่อมีการเปลี่ยนอัตรา". At the top, it displays the date "วันที่ประมวลผล" as 10/11/2546 and a dropdown menu for "ประเภทเงินฝาก". Below this is a "ประมวลผล" button. A table with the following headers is visible:

ประเภทเงินฝาก	เลขที่บัญชี	รหัสสมาชิก	เจ้าของบัญชี	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	ยอดเงินฝากคงเหลือ	ดอกเบี้ยสะสม	อัตราดอกเบี้ย	ดอกเบี้ยคำนวณถึงวันที่ประมวลผล
---------------	-------------	------------	--------------	----------------------	-------------------	--------------	---------------	--------------------------------

At the bottom of the window, there are buttons for "พิมพ์รายงาน" and "บันทึก", along with an "EXIT" icon.

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกยอดดอกเบี้ยเงินรับฝากประเภทออมทรัพย์ตามอัตราเดิม จนถึงวันที่ประมวลผลเพื่อเก็บดอกเบี้ยสะสมไว้ก่อนที่จะใช้อัตราใหม่ในวันรุ่งขึ้น

การบันทึกข้อมูล

- เลือกประเภทเงินฝากที่จะประมวลผล และกดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายการบัญชีเงินฝากของประเภทนั้น และประมวลผลดอกเบี้ย จนถึงวันทำการ

เลขที่บัญชี	รหัสสมาชิก	เจ้าของบัญชี	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	ยอดเงินฝากคงเหลือ	ดอกเบี้ยสะสม	อัตราดอกเบี้ย	ดอกเบี้ยคำนวณถึงวันที่ประมวลผล
0000008	00000001	นาง โจกล้ำ	31/10/2546	27,000.00	609.37	3.00	22.19
0000014	00000001	นาง โจกล้ำ	02/04/2546	5,000.00	0.00	3.00	91.23

- ถ้าต้องการพิมพ์รายงานเพื่อปรับปรุงบัญชีกดปุ่ม 
- ถ้าต้องการบันทึก กดปุ่ม 


ข้อกำหนด

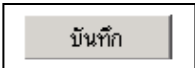
- ควรจัดทำและบันทึก ในวันก่อนที่จะใช้อัตราดอกเบี้ยใหม่
- ควรจัดทำหลังจากบันทึกชำระประจำงวดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

TRN_4A0 เปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝาก

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกเปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝากทั้งประเภทออมทรัพย์และประจำ

ข้อกำหนด

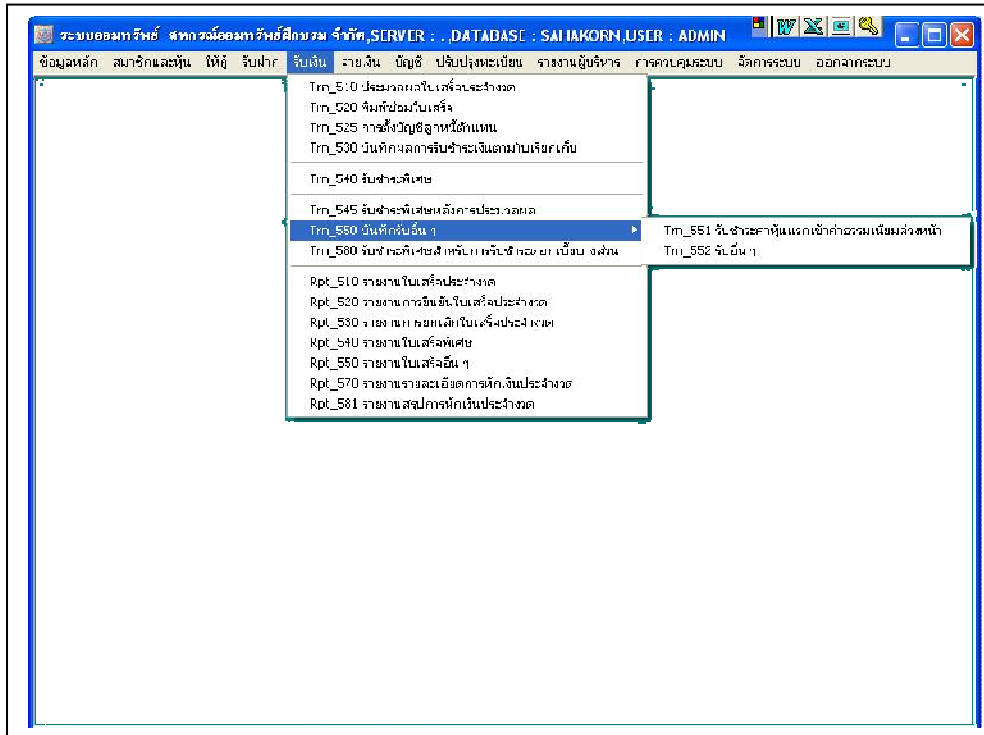
- บันทึก เลขที่บัญชี ที่ต้องการเปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝาก ที่หัวข้อเลขที่บัญชี หรือ กดปุ่ม  โปรแกรมจะแสดง เลขที่บัญชีเงินรับฝาก ใช้เมาส์คลิกเลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการ
- โปรแกรมจะนำข้อมูลของเลขที่บัญชีนั้นมาแสดงที่หน้าจอ ที่หัวข้อชื่อบัญชี บันทึกเปลี่ยนชื่อบัญชี ใหม่

- กดปุ่ม 

บทที่ 5

ระบบงานรับเงิน

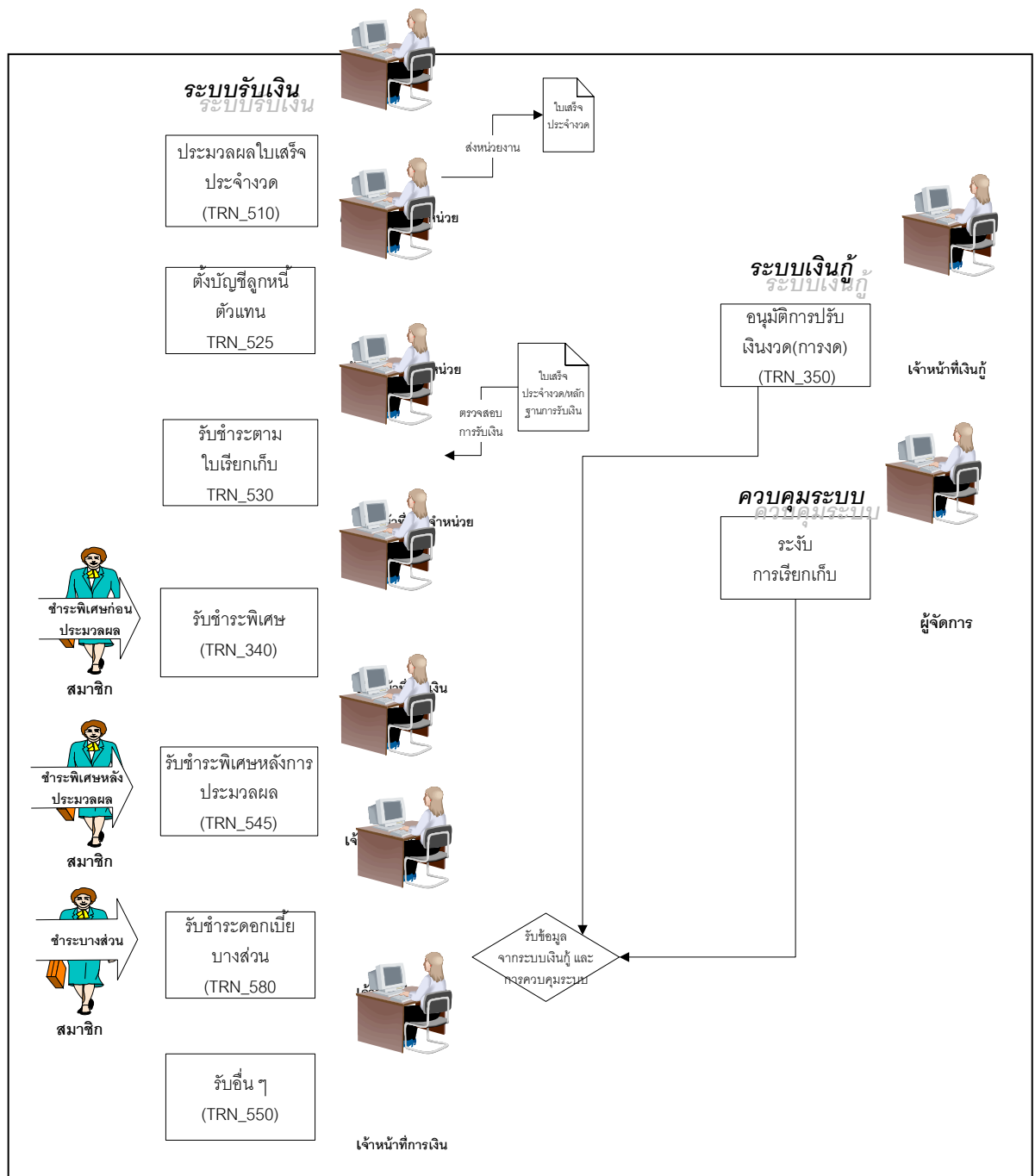
การทำงานของระบบงานรับเงิน ให้เลือกเมนูหลักระบบรับเงิน ซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อยอีก 9 เมนู และ รายงานแสดงผลการทำงานอีก 7 รายงานดังรูป



เมนูการทำงาน ทั้ง 8 เมนู ประกอบด้วย

1. TRN 510 ประมวลผลใบเสร็จประจำงวด
2. TRN 520 พิมพ์ซ่อมใบเสร็จ
3. TRN 525 การตั้งบัญชีลูกหนี้ตัวแทน
4. TRN 530 บันทึกผลการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บ
5. TRN 540 การรับชำระพิเศษ
6. TRN 545 การรับชำระพิเศษหลังการประมวลผล
7. TRN 551 การรับชำระค่าหุ้นแรกเข้าค่าธรรมเนียมล่วงหน้า
8. TRN 552 การรับอื่น ๆ
9. TRN 580 การรับชำระพิเศษดอกเบี้ยบางส่วน



ขั้นตอนการทำงานในระบบรับเงิน



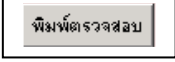

TRN 510 ประมวลผลใบเสร็จประจำงวด

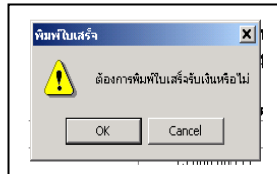
วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกข้อมูลใบเสร็จประจำงวดที่เรียกเก็บ ที่ละหน่วยงาน

การบันทึกข้อมูล

1. หัวข้อ รหัส/ชื่อหน่วยงาน **กดปุ่ม**  โปรแกรมจะแสดงรหัสหน่วยงานที่บันทึกไว้ในข้อมูลหลัก คลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการ
2. โปรแกรมจะแสดง วันที่เรียกเก็บประจำงวดถัดไป จากวันทำการ ถ้าหน่วยงานนั้นยังไม่ได้รับชำระงวดที่ แล้ว โปรแกรม จะแจ้งให้ทราบ เพื่อไป  ร้อยก่อน ที่จะประมวลผลใบเสร็จในงวดต่อไป
3. เมื่อได้หน่วยงานที่ต้องการ **กดปุ่ม** โปรแกรมจะประมวลผลใบเรียกเก็บให้ดังรูป

รหัสสมาชิก	เลขที่ใบเสร็จ	รายการที่	รายการ	จำนวนเงิน	รหัสรายการ	เงินกู้คงเหลือ	เงินฝากคงเหลือ	หุ้น
00000001	2547000001	1	รับชำระหนี้ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	2,500.00	122	150,000.00		
		2	รับชำระดอกเบี้ยจากเงินให้กู้สามัญ	12,233.42	132			

4. ถ้าต้องการ พิมพ์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนการบันทึกจริง **กดปุ่ม**  โปรแกรมจะพิมพ์ รายการประมวลผล ที่ประกอบด้วย เลขที่ใบเสร็จ รหัสสมาชิก รายการเรียกเก็บค่าหุ้น จำนวนเงิน เลขที่สัญญา จำนวนเงินดอกเบี้ย จำนวนเงินต้น เพื่อให้ตรวจสอบ
5. เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว **กดปุ่ม**  โปรแกรมจะสร้างใบเสร็จเรียกเก็บประจำงวดของหน่วยงานนั้น และมีข้อความให้ยืนยันการสั่งพิมพ์ **ให้กดปุ่ม OK** เมื่อต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ดังรูป







ข้อกำหนด

- เมื่อคดบันทึกแล้วไม่สามารถแก้ไขได้
- จัดทำที่ละหน่วยงานให้ครบทุกหน่วย ในแต่ละงวด
- ก่อนบันทึก ควรตรวจสอบข้อมูลและการผ่านเช็คให้เรียบร้อย ก่อน เพื่อให้โปรแกรมประมวลผลได้อย่างถูกต้อง
- ถ้ามีการชำระพิเศษหลังจากการจัดทำใบเสร็จประจำงวดแล้วให้ไปทำการบันทึกการรับเงินที่ TRN-545 การรับชำระเงินพิเศษหลังประมวลผล โดยโปรแกรมจะยกเลิกใบเสร็จประจำงวดที่จัดทำไปแล้วให้อัตโนมัติ
- ถ้าหน่วยงานใดยังไม่ได้รับชำระในงวดก่อนให้เรียบร้อย โปรแกรมจะไม่ทำการประมวลผลในงวดต่อไปให้

TRN 520 พิมพ์ซ่อมใบเสร็จ

วัตถุประสงค์ สำหรับจัดพิมพ์ซ่อมใบเสร็จที่สั่งพิมพ์ไปแล้ว แต่ไม่สามารถพิมพ์ได้ อาจเนื่องจากเหตุขัดข้องทางเครื่องพิมพ์ และต้องการพิมพ์อีกครั้ง

การบันทึกข้อมูล

1. คลิก  **หัวข้อประเภทใบเสร็จ** โปรแกรมจะแสดงประเภทใบเสร็จ 3 ประเภทคือ ใบเสร็จประจำงวด ใบเสร็จพิเศษ ใบเสร็จอื่น ๆ ให้เลือก เลือกประเภทใบเสร็จที่ต้องการ
2. บันทึกเลขที่ใบเสร็จที่ต้องการพิมพ์ซ่อมที่ หัวข้อ เลขที่เริ่มพิมพ์ และหัวข้อ พิมพ์ถึงเลขที่
3. กดปุ่ม  โปรแกรมจะนำข้อมูลใบเสร็จที่ต้องการมาแสดง
4. กดปุ่ม  เมื่อต้องการพิมพ์ โปรแกรมจะนับครั้งที่พิมพ์สะสมไว้
5. กดปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากหน้าจอ


ข้อกำหนด

- ใบเสร็จรับเงิน ที่เกิดจากการพิมพ์ซ่อม จะมีข้อความ “ครั้งที่” ที่ใบเสร็จรับเงิน

TRN 525 ตั้งลูกหนี้ตัวแทนประจำงวด

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกตั้งลูกหนี้ตัวแทน ณ วันประจำงวด ที่ละหน่วยงาน ตามใบเสร็จที่เรียกเก็บ

การบันทึกข้อมูล

1. คลิก  หัวข้อรหัสสารโอนบัญชีลูกหนี้ตัวแทน โปรแกรมจะแสดงรหัสบัญชีลูกหนี้ตัวแทนที่กำหนดไว้ ให้คลิกรหัสบัญชีลูกหนี้ตัวแทน นั้น โปรแกรมจะแสดง รายชื่อหน่วยงานที่ประมวลผลใบเสร็จประจำงวดแล้ว ให้เลือกชื่อหน่วยงานที่ต้องการตั้งบัญชีลูกหนี้ตัวแทน ดังรูป

Trn_525 listการตั้งบัญชีลูกหนี้ตัวแทน				
ประจำปี	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	วันที่งวด	จำนวนเงิน
2547	กลาง	สำนักงานภาคกลาง	31/12/2547	68,865.33

2. เมื่อคลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการแล้ว โปรแกรมจะนำข้อมูลยอดการเรียกเก็บของหน่วยงานนั้น มาแสดง ตามยอดแต่ละรายการดังรูป

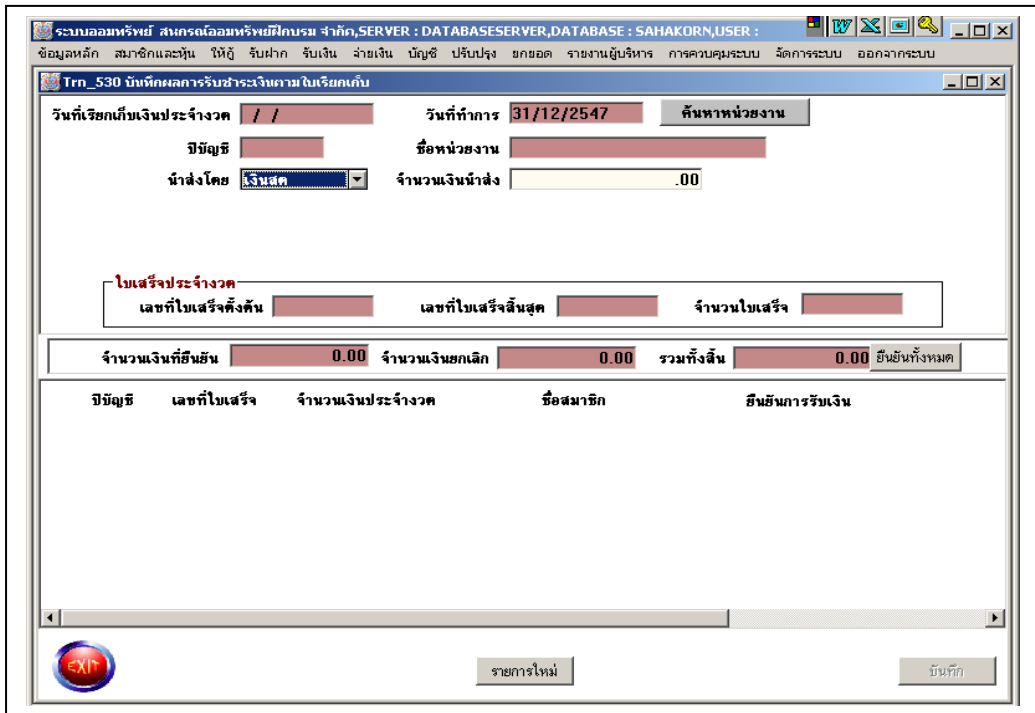
รหัสรายการ	ชื่อรายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
	บัญชีลูกหนี้ตัวแทน	115200	68,865.33	0.00
111	รับค่าหุ้นปกติ	311100	0.00	2,900.00
122	รับชำระหนี้ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	115320	0.00	11,500.00
123	รับชำระหนี้ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	115330	0.00	0.00
132	รับชำระดอกเบี้ยจากเงินกู้สามัญ	411200	0.00	30,873.86

3. บันทึกคำอธิบาย เพื่อให้ทราบว่าเป็นการตั้งบัญชีลูกหนี้ตัวแทนของหน่วยงานใด
4. เสร็จแล้วกดปุ่ม โปรแกรมจะนำยอดลูกหนี้ตัวแทนของหน่วยงานนั้น บันทึกใบสำคัญบัญชี ตามยอดที่แสดงหน้าจอ

ข้อกำหนด

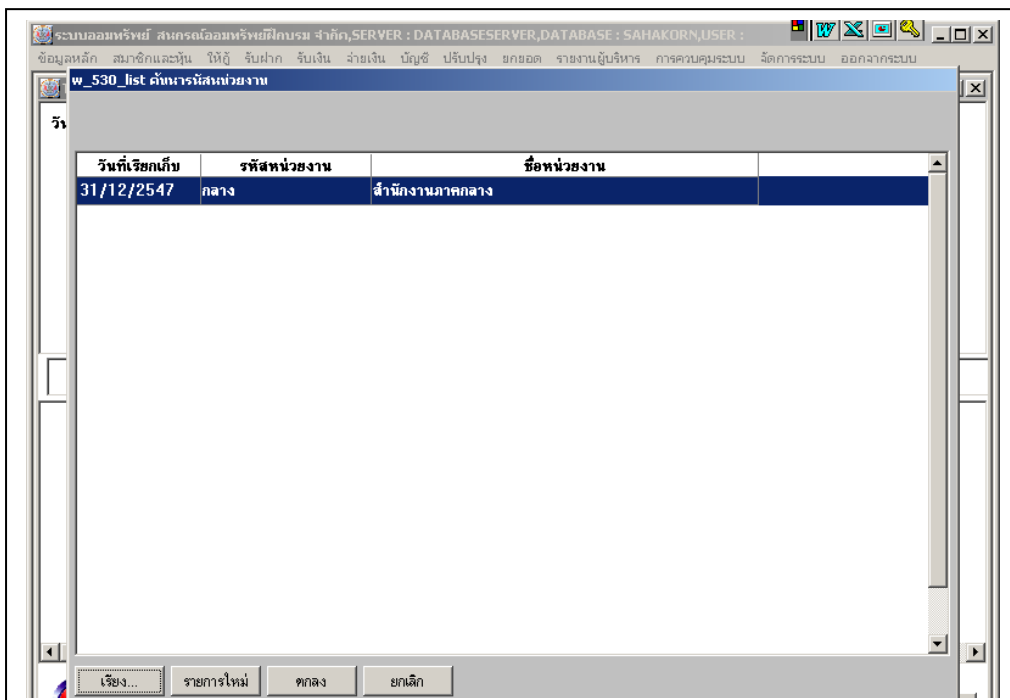
- ควรจัดทำการตั้งบัญชีลูกหนี้ตัวแทนในวันประจำงวดที่กำหนด หรือก่อนการรับชำระจากตัวแทน
- โปรแกรมจะบันทึก บัญชีให้อัตโนมัติ
- การตั้งลูกหนี้ตัวแทนฯ ให้ทำที่ละหน่วยงาน
- ยอดที่ตั้งลูกหนี้ตัวแทน จะไม่รวมยอดเงินที่ทำกรยกเลิก ใบเสร็จประจำงวดที่ TRN_545 ชำระพิเศษหลังประมวล

TRN 530 บันทึกผลการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บ



วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกผลการรับชำระเงินประจำงวดจากหน่วยงานตัวแทน
การบันทึกข้อมูล

1. คลิกที่ปุ่ม **ค้นหาหน่วยงาน** โปรแกรมจะแสดงรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการตั้งบัญชีลูกหนี้
 ตัวแทน ณ วันประจำงวดเรียบร้อยแล้ว ขึ้นมาให้เลือก ดังรูป



2. คลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการ โปรแกรมจะนำข้อมูลยอดเงินจากใบเสร็จรับแต่ละใบ ตามยอดเงินที่ได้รับการตั้งลูกหนี้ตัวแทนไว้มาแสดงดังรูป

The screenshot shows a software window titled 'Trn_530 บันทึกผลการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บ'. The interface includes the following fields and data:

- วันที่เรียกเก็บเงินประจำงวด: 31/12/2547
- วันที่ทำการ: 31/12/2547
- บัญชี: 2547
- ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานภาคกลาง
- นำส่งโดย: เงินสด
- จำนวนเงินนำส่ง: .00
- ใบเสร็จประจำงวด: เลขที่ใบเสร็จคั้งต้น 2547000001, เลขที่ใบเสร็จสิ้นสุด 2547000008, จำนวนใบเสร็จ 8
- จำนวนเงินที่ยืนยัน: 0.00
- จำนวนเงินยกเลิก: 0.00
- รวมทั้งสิ้น: 68,865.33

บัญชี	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินประจำงวด	ชื่อสมาชิก	ยืนยันการรับเงิน
2547	2547000001	15,233.42	ทัง ใจกล้า	<input type="radio"/> ยืนยัน <input type="radio"/> ยกเลิก
2547	2547000002	6,408.77	สมศักดิ์ รัชชาติ	<input type="radio"/> ยืนยัน <input type="radio"/> ยกเลิก
2547	2547000003	10,770.19	สมศรี สุกใส	<input type="radio"/> ยืนยัน <input type="radio"/> ยกเลิก
2547	2547000004	4,425.26	สุรชัย ชีตตรง	<input type="radio"/> ยืนยัน <input type="radio"/> ยกเลิก
2547	2547000005	6,631.84	สุข แสงศรี	<input type="radio"/> ยืนยัน <input type="radio"/> ยกเลิก
2547	2547000006	400.00	ธีระ เพชรแท้	<input type="radio"/> ยืนยัน <input type="radio"/> ยกเลิก
2547	2547000007	21,891.47	บุญศรี โสภณวงศ์	<input type="radio"/> ยืนยัน <input type="radio"/> ยกเลิก

3. ตรวจสอบยอดเงินที่นำส่ง และ บันทึกยืนยันใบเสร็จแต่ละใบตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน ที่หัวข้อ ยืนยันการรับเงิน ถ้ายืนยันทั้งหน่วยงาน คลิกที่ปุ่ม ยืนยันทั้งหมด
4. ถ้ามีการยกเลิกใบเสร็จรับเงินของสมาชิก ให้ **คลิกเลือก ยกเลิก** สมาชิกรายนั้นที่ต้องการ
5. ตรวจสอบยอดเงินที่ยืนยัน และ ยกเลิก ที่หน้าจอในหัวข้อ
- และ
6. คลิกเลือกประเภทเงินที่รับที่ หัวข้อ **นำส่งโดย** โปรแกรมมีรายการให้เลือก 2 ประเภท คือ เงินสด และ เงินโอน
7. ถ้าเลือกเงินสด บันทึกยอดเงินที่รับให้ตรงกับจำนวนเงินที่ยืนยัน
8. ถ้าเลือกเงินโอน บันทึกเลขที่บัญชีที่รับโอนเงินจากหน่วยงานโดย คลิก โปรแกรมจะแสดงรายการบัญชี เงินฝากของสหกรณ์ ให้คลิกเลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการ แล้วบันทึกจำนวนเงินที่รับให้ตรงกับจำนวนเงินที่ยืนยัน ดังรูป
9. เสร็จแล้วกดปุ่ม โปรแกรมจะนำยอดเงินไปบันทึกทะเบียนย่อยตามยอดในใบเสร็จรับเงินและลงวันที่ในทะเบียนย่อยตามวันที่ในใบเสร็จรับเงิน โปรแกรมทำการบันทึกบัญชีรับเงินจากลูกหนี้ตัวแทน ตามยอดที่ยืนยัน และบันทึกการยกเลิกรายการบัญชี ตามยอดที่ยกเลิก

ข้อกำหนด

- เมื่อบันทึกแล้วแก้ไขไม่ได้
- โปรแกรมใช้ยอดเงินตามใบเสร็จที่ยืนยัน ถ้ามีการรับเงินมากกว่าให้นำไปบันทึกรับเงินเพิ่มที่ TRN_540 การรับชำระพิเศษ หรือ TRN_550 บันทึกอื่น ๆ
- โปรแกรมจะรับชำระเงินตามยอดที่ตั้งลูกหนี้ตัวแทน ถ้ามีการรับชำระพิเศษ ที่ TRN_545 ชำระพิเศษหลังประมวลผล การหักรายการยกเลิกใบเสร็จประจำงวด ที่ TRN_545 ชำระพิเศษ หลังประมวลผลแล้ว
- โปรแกรมจะบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติ
- การรับชำระเป็นการรับครั้งเดียวทั้งหน่วยงาน ไม่มีการแบ่งรับชำระ

TRN 540 บันทึกการรับชำระพิเศษ

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ฝักขาม จำกัด, SERVER : ., DATABASE : SAHAKORN_USER : ADMIN

ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ใ้ห้ดู รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุงทะเบียน รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_540 รับชำระพิเศษ

เลขที่ใบเสร็จ วันที่ทำการ 09/07/2548 เลือกการพิมพ์
 พิมพ์ใบเสร็จ
 กระดาษเปล่า

รหัสสมาชิก จำนวนเงิน .00
 ประเภทเงิน(สค/เช็ค) เงินสด ค่าอธิบาย


เพิ่มบรรทัด แยกบรรทัด ลบบรรทัด

ลำดับ	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	เลขที่สัญญา	ดอกเบี้ยคงค้าง	จำนวนเงินที่ชำระ


ค้นหาข้อมูล รายการใหม่ บันทึก

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกการรับชำระพิเศษจากสมาชิกก่อนการประมวลผลประจำงวดถัดไป

การบันทึกข้อมูล

- คลิก  หัวข้อรหัสสมาชิก โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิก เรียงตามรหัสสมาชิก ให้คลิกเลือก **ชื่อสมาชิกที่ต้องการ** ดังรูป

รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก
00000001	เก่ง ใจกล้า
00000004	สมศักดิ์ รักชาติ
00000005	สมศรี สุขใส
00000007	สุรชัย ชื่นครอง
00000010	วิวัฒน์ งามดี

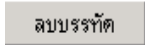
- ถ้าสมาชิกมีมาก ไม่สามารถจำรหัสได้ ให้คลิกที่ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิก ให้ค้นหา จาก รหัสสมาชิก หรือ ชื่อสมาชิก ดังรูป

สมาชิก			
<input checked="" type="radio"/> รหัสสมาชิก <input type="radio"/> ชื่อสมาชิก		<input type="text"/>	ค้นหาข้อมูล
รหัสสมาชิก	คำนำหน้า	ชื่อสมาชิก	หน่วยงาน
00000001	นาย	เก่ง ใจกล้า	กลาง
00000004	นาย	สมศักดิ์ รักชาติ	กลาง
00000005	นาง	สมศรี สุขใส	กลาง
00000007	รศ.	สุรชัย ชื่นครอง	กลาง
00000015	นาย	กัจจา จิตแจ่ม	อีสาน

3. โปรแกรมจะแสดงรายการเรียกเก็บของสมาชิกดังรูป

ลำดับ	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	เลขที่สัญญา	ดอกเบี้ยคงค้าง	จำนวนเงินที่ชำระ
1	133	รับชำระดอกเบี้ยจากเงินให้กู้พิเศษ		.00	
2	123	รับชำระหนี้เงินกู้พิเศษ		.00	
3	111	รับค่าหุ้นปกติ		.00	

4. เลือกรายการที่ต้องการชำระ ถ้ารายการใดไม่ต้องการ คลิก ที่ชื่อรายการนั้น แล้ว **กดปุ่ม**



5. ถ้าเป็นการชำระค่าหุ้น บันทึก จำนวนเงินที่ต้องการชำระที่บรรทัด **รหัสรายการ 111**

6. ถ้าเป็นการชำระเงินกู้ ตรวจสอบว่า ชำระดอกเบี้ย หรือ เงินต้น สัญญาประเภทใดเลือกชื่อรายการให้ตรงกับ ความต้องการ แล้วคลิก หัวข้อ **เลขที่สัญญา** โปรแกรมจะแสดงรายการสัญญาประเภทที่เลือกของสมาชิก มาแสดง ดังรูป

เลขที่สัญญา	ประเภทสัญญาเงินกู้	รหัสรายการ	รหัสสมาชิก	เงินต้นคงเหลือ	ดอกเบี้ยค้างชำระ	วันที่
2543000002	300	133	00004051	853,700.00	0.00	31/1

แล้วคลิก เลือกสัญญาที่ต้องการ ถ้าเป็นรายการดอกเบี้ย โปรแกรมจะคำนวณดอกเบี้ยถึงวันทำการให้ที่หัวข้อ ดอกเบี้ยคงค้าง บันทึกจำนวนเงินให้เท่ากับที่โปรแกรมคำนวณที่หัวข้อ **จำนวนเงินที่ชำระ**

ถ้าเป็นรายการเงินต้น บันทึกจำนวนเงินที่ต้องการชำระที่หัวข้อ **จำนวนเงินที่ชำระ**

7. ถ้ารายการที่ต้องการไม่แสดงรายการที่หน้าจอ ให้ **กดปุ่ม** โปรแกรมจะเพิ่มบรรทัดว่างให้ แล้วคลิก หัวข้อ รหัสรายการ โปรแกรมจะแสดงรหัสรายการรับจ่าย ให้ เลือกรายการที่ต้องการ แล้วเริ่มทำเหมือนข้อ 6

8. คลิกเลือก หัวข้อ ประเภทเงิน(สด/เช็ค) เพื่อระบุประเภทเงินที่ได้รับ เป็น เงินสด หรือ เช็ค

9. ถ้าเป็นเช็ค บันทึก รายละเอียดของเช็คที่หัวข้อ รายละเอียดเช็คดังรูป

รายละเอียดเช็ค			
เลขที่เช็ค	วันที่เช็ค / /	ธนาคาร	สาขา

10. บันทึกคำอธิบายรายการรับชำระครั้งนี้ที่หัวข้อ **คำอธิบาย**

11. เสร็จแล้ว**กดปุ่ม** โปรแกรมจะนำรายการไปบันทึกทะเบียนย่อยตามที่กำหนด

12. สามารถค้นหาข้อมูลที่เคยบันทึกไปแล้วในวันทำการนั้นได้โดย **กดปุ่ม** โปรแกรมจะแสดงรายการที่เคยบันทึกไว้ เลือกรายชื่อสมาชิก หรือ เลขที่ใบเสร็จที่ต้องการ ดังรูป

เลขที่ใบเสร็จ	วันที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ
2547000001	31/12/2547	00000001	นาง ไจกล้ำ

13. โปรแกรมจะนำมาข้อมูลใบเสร็จดังกล่าวมาแสดงที่หน้าจอเดิม แต่ไม่สามารถแก้ไขได้

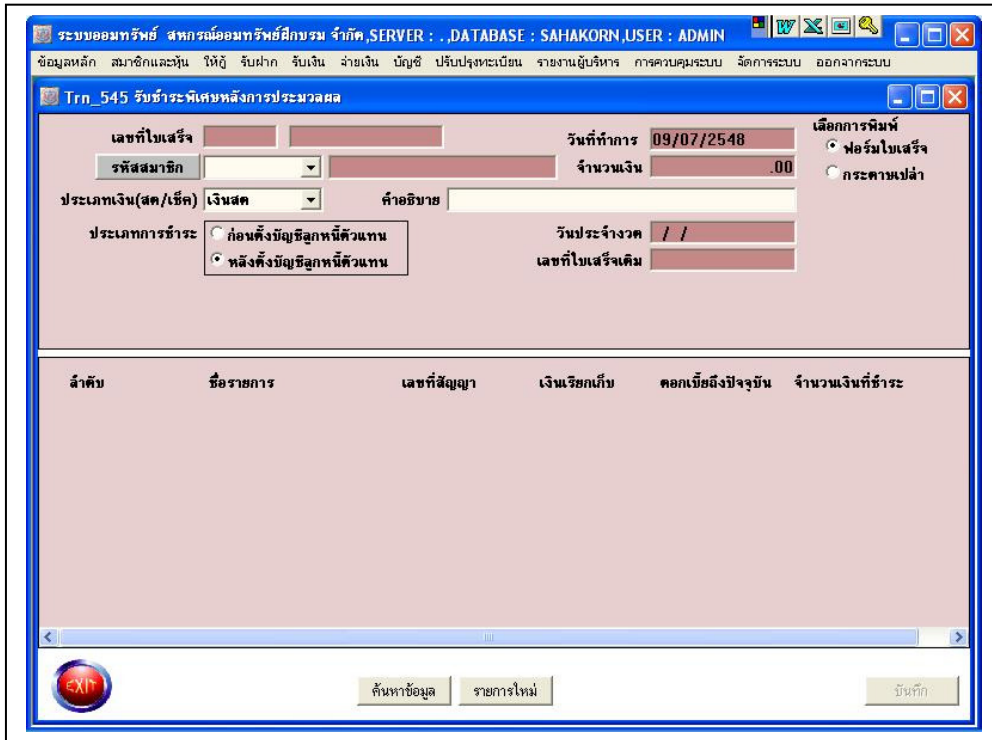
ลำดับ	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	เลขที่สัญญา	ดอกเบี้ยคงค้าง	จำนวนเงินชำระ
1	132	รับชำระดอกเบี้ยจากเงินให้กู้สามัญ	2544000432	.00	.00
2	122	รับชำระหนี้ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	2544000432	.00	1,500.00

14. ต้องการรับชำระต่อไป **กดปุ่ม**


ข้อกำหนด

- เมื่อบันทึกแล้วไม่สามารถแก้ไขได้ ถ้ามีการผิดพลาด ต้องปรับปรุงทะเบียนย่อย
- คิดดอกเบี้ยถึงวันทำการ ต้องบันทึกรับดอกเบี้ยเท่ากับที่โปรแกรมคำนวณได้
- ถ้าเป็นการชำระด้วยเช็ค โปรแกรมจะไม่ยืนยันรายการจนกว่าเช็คผ่าน จะทำให้ไม่สามารถรับชำระ ครั้งที่ 2 ในสัญญาฉบับเดิมได้
- ในกรณีที่รับชำระพิเศษที่ TRN 540 รับชำระพิเศษ ในวันที่ ทำการบันทึกผลการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บที่ TRN_530 แล้ว พบว่า หัวข้อดอกเบี้ยคงค้าง มียอดดอกเบี้ยติดลบ ห้ามบันทึกการรับเงินดังกล่าว แต่ให้ไปทำการบันทึกการรับชำระพิเศษ ดังกล่าว ใน วันสิ้นงวด
- โปรแกรมจะบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติ
- เช็ค 1 ฉบับ ไม่สามารถ รับผิดชอบหลายหน้าจอ

TRN_545 รับชำระพิเศษหลังการประมวลผล



วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกรับชำระพิเศษจากสมาชิกเมื่อมีการประมวลผลใบเสร็จประจำงวดแล้ว การบันทึกข้อมูล

1. คลิก  หัวข้อรหัสสมาชิก โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิก เรียงตามรหัสสมาชิก ให้คลิกเลือก **ชื่อสมาชิกที่ต้องการ** ดังรูป

รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก
00000001	เก่ง ใจกล้า
00000004	สมศักดิ์ รักชาติ
00000005	สมศรี สุขใส
00000007	สุรชัย ช็อคตรง
00000010	วิวัฒน์ งามดี

2. ถ้าสมาชิกมีมาก ไม่สามารถจำรหัสได้ ให้คลิกที่ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิก ให้ค้นหา จาก รหัสสมาชิก หรือ ชื่อสมาชิก ดังรูป

สมาชิก			
รหัสสมาชิก	คำนำหน้า	ชื่อสมาชิก	หน่วยงาน
00000001	นาย	เก่ง ใจกล้า	กลาง
00000004	นาย	สมศักดิ์ รักชาติ	กลาง
00000005	นาง	สมศรี สุขใส	กลาง
00000007	รศ.	สุรชัย ช็อคตรง	กลาง

1. คลิกเลือกประเภทการชำระ ว่าเป็นการชำระก่อนตั้งบัญชีลูกหนี้ตัวแทน หรือหลังตั้งบัญชีลูกหนี้ตัวแทนฯ ถ้าเลือกผิด โปรแกรมจะแจ้งว่าไม่พบข้อมูล ให้เปลี่ยนประเภท ใหม่ ดังรูป

ประเภทการชำระ ก่อนตั้งบัญชีลูกหนี้ตัวแทน
 หลังตั้งบัญชีลูกหนี้ตัวแทน

4. ถ้าเลือกประเภทถูกต้อง โปรแกรมจะนำข้อมูลใบเสร็จที่ประมวลผลแล้วมาแสดงดังรูป

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์มีกบม จำกัด, SERVER : DATABASESERVER, DATABASE : SAHAKORN, USER :
ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ใ้กู้ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง ยกยอด รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_545 รับชำระหนี้หลังการประมวลผล

เลขที่ใบเสร็จ วันที่ทำการ 31/12/2547
รหัสสมาชิก 00000040 นาย วินัย การดี จำนวนเงิน .00
ประเภทเงิน(สด/เช็ค) เงินสด คำอธิบาย
ประเภทการชำระ ก่อนตั้งบัญชีลูกหนี้ตัวแทน วันประจำงวด 31/12/2547
 หลังตั้งบัญชีลูกหนี้ตัวแทน เลขที่ใบเสร็จเดิม 2547000009

ลำดับ	ชื่อรายการ	เลขที่สัญญา	เงินเรียกเก็บ	ดอกเบี้ยถึงปัจจุบัน	จำนวนเงินที่ชำระ
1	รับค่าหุ้นปกติ		500.00	.00	500.00
2	รับชำระดอกเบี้ยจากเงินให้กู้สามัญ	2541000440	2,085.70	2,085.70	2,085.70
3	รับชำระหนี้ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	2541000440	2,500.00	.00	2,500.00

5. รายการใดไม่รับชำระให้ใส่ตัวเลข 0 ที่หัวข้อจำนวนเงินที่รับชำระ ส่วนรายการที่เป็นดอกเบี้ยบันทึกรับชำระเท่าที่โปรแกรมคำนวณให้ และรายการเงินต้นกู้บันทึกรับจำนวนเงินตามต้องการ

6. คลิกเลือก หัวข้อ ประเภทเงิน(สด/เช็ค) เพื่อระบุประเภทเงินที่ได้รับ เป็น เงินสด หรือ เช็ค

7. ถ้าเป็นเช็ค บันทึก รายละเอียดของเช็คที่หัวข้อ รายละเอียดเช็ค ดังรูป

รายละเอียดเช็ค

เลขที่เช็ค วันที่เช็ค / / ธนาคาร สาขา

8. บันทึกคำอธิบายรายการรับชำระครั้งนี้ที่หัวข้อ

คำอธิบาย

9. เสร็จแล้ว กดปุ่ม โปรแกรมจะบันทึกสถานะยกเลิกใบเสร็จเดิมที่ประมวลผลไว้

และนำยอดรับชำระใหม่ บันทึกรายการบัญชี และ บันทึกทะเบียนย่อยตามรายการที่รับชำระจริง

10. ถ้าเป็นการรับชำระ หลังโอนบัญชี โปรแกรมจะบันทึกสถานะยกเลิกใบเสร็จเดิมที่ประมวลผลไว้ และบันทึกการโอนกลับรายการบัญชีลูกหนี้ตัวแทน ฯ ที่ตั้งไว้ ส่วนจำนวนเงินที่รับชำระใหม่ นำไปบันทึกรายการบัญชีและบันทึกทะเบียนย่อยตามรายการที่รับชำระจริง

11. สามารถค้นหาข้อมูลที่เคยบันทึกไปแล้วในวันทำการนั้นได้โดย กดปุ่ม โปรแกรมจะแสดงรายการที่เคยบันทึกไว้ เลือกรายชื่อสมาชิก หรือ เลขที่ใบเสร็จที่ต้องการดูรูป

trn_540 แสดงรายการใบเสร็จพิเศษ

รหัสสมาชิก เลขที่ใบเสร็จ

เลขที่ใบเสร็จ	วันที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ
2547000001	31/12/2547	00000001	เก่ง ใจกล้า
2547000002	31/12/2547	00000040	วินัย การดี

12. โปรแกรมจะนำมาข้อมูลใบเสร็จดังกล่าวมาแสดงที่หน้าจอเดิม แต่ไม่สามารถแก้ไขได้

Trn_545 รับชำระพิเศษแจ้งการประมวลผล

เลขที่ใบเสร็จ 2547 2547000002 วันที่ทำการ 31/12/2547

รหัสสมาชิก 00000040 นาย วินัย การดี จำนวนเงิน 5,085.70

ประเภทเงิน(สด/เช็ค) เงินสด คำอธิบาย รับชำระพิเศษหลักประมวลผล

ลำดับ	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	เลขที่สัญญา	ดอกเบี้ยคงค้าง	จำนวนเงินชำระ
1	111	รับค่าหุ้นปกติ		.00	500.00
2	132	รับชำระดอกเบี้ยจากเงินให้กู้สมาชิก	2541000440	.00	2,085.70

13. ต้องการรับชำระต่อไป กดปุ่ม


ข้อกำหนด

- เมื่อบันทึกแล้วไม่สามารถแก้ไขได้ ถ้ามีการผิดพลาด ต้องปรับปรุงทะเบียนย่อย
- คิดดอกเบี้ยถึงวันทำการ ต้องบันทึกรับดอกเบี้ยเท่ากับที่โปรแกรมคำนวณได้
- ถ้าเป็นการชำระด้วยเช็ค โปรแกรมจะไม่ยืนยันรายการจนกว่าเช็คผ่าน
- ถ้าเลือกก่อนตั้งบัญชีลูกหนี้ตัวแทน โปรแกรมจะทำการยกเลิกใบเสร็จประจำงวด ของสมาชิกรายนั้น และบันทึกบัญชี การรับชำระพิเศษให้อัตโนมัติ
- ถ้าเลือกหลังตั้งบัญชีลูกหนี้ตัวแทน โปรแกรมจะทำการยกเลิกใบเสร็จประจำงวด ของสมาชิกรายนั้น ยกเลิกรายการบัญชีการตั้งลูกหนี้ตัวแทน และบันทึกการรับชำระพิเศษ โดยบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติ

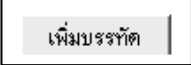


TRN_551 รับชำระค่าหุ้นแรกเข้าค่าธรรมเนียมล่วงหน้า

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกรับชำระค่าหุ้นแรกเข้าค่าธรรมเนียมล่วงหน้า

การบันทึกข้อมูล

1. คลิกเลือก  หัวข้อเลขที่ใบสมัครจ่ายล่วงหน้า โปรแกรมจะแสดงรายการใบสมัครที่บันทึกว่ามีการจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้าล่วงหน้า โดยคลิกเลขที่ใบสมัครที่ต้องการรับเงินค่าหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้าล่วงหน้า ดังรูป

เลขที่ใบสมัคร	ชื่อผู้สมัคร	รหัสหน่วยงาน
25480001	บึงอร พิมพ์โพธิ์	เหนือ

2. เพิ่มรายการรับชำระ โดยกดปุ่ม  โปรแกรมจะเพิ่มบรรทัดว่าง ให้คลิกที่หัวข้อ **รหัสรายการ** โปรแกรมจะแสดงรหัสรายการรับจ่ายให้ คลิก  เลือกรายการค่าธรรมเนียมแรกเข้าล่วงหน้า และค่าหุ้นแรกเข้าล่วงหน้า ที่ละบรรทัด และ บันทึกจำนวนเงินที่หัวข้อ จำนวนเงินที่ชำระ
3. คลิกเลือก  หัวข้อ ประเภทเงิน(สด/เช็ค) เพื่อระบุประเภทเงินที่ได้รับ เป็น เงินสด หรือ เช็ค

2. ถ้าเป็นเช็ค ให้บันทึกรายละเอียดของเช็ค ที่หัวข้อ **รายละเอียดเช็ค** ดังรูป

รายละเอียดเช็ค				
เลขที่เช็ค	วันที่เช็ค	ธนาคาร	สาขา	

5. บันทึกคำอธิบายรายการรับชำระครั้งนี้ที่หัวข้อ

คำอธิบาย

6. เลือกการพิมพ์

เลือกการพิมพ์	<input checked="" type="radio"/> ฟอร์มใบเสร็จ	<input type="radio"/> กระดาษเปล่า
---------------	--	--

เพื่อให้การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน แสดงตามรูปแบบที่เลือกว่าต้องการแสดงใบเสร็จตามฟอร์มใบเสร็จ หรือ แสดงใบเสร็จกระดาษ A 4 (กระดาษเปล่า)

7. เสร็จแล้วกดปุ่ม โปรแกรมจะนำเลขที่ใบเสร็จ ไปบันทึกที่ใบสมัคร

เพื่อเตรียมบันทึกทะเบียนทุนเรือนหุ้น เมื่อมีการอนุมัติใบสมัคร

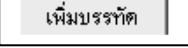


ข้อกำหนด




- เมื่อบันทึกแล้วไม่สามารถแก้ไขได้
- โปรแกรมจะบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติ

TRN_552 รับอื่น ๆ

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกรับชำระอื่น ๆ

การบันทึกข้อมูล

1. เพิ่มรายการรับชำระ โดยกดปุ่ม  โปรแกรมจะเพิ่มบรรทัดว่าง ให้คลิกที่หัวข้อ **รหัสรายการ** โปรแกรมจะแสดงรหัสรายการรับจ่ายให้ คลิก  เลือกรหัสรายการที่ต้องการ บันทึกจำนวนเงินที่หัวข้อ จำนวนเงินที่ชำระ
2. คลิกเลือก  หัวข้อ ประเภทเงิน(สด/เช็ค) เพื่อระบุประเภทเงินที่ได้รับ เป็น เงินสด หรือ เช็ค
3. ถ้าเป็นเช็ค ให้บันทึกรายละเอียดของเช็ค ที่หัวข้อ **รายละเอียดเช็ค** ดังรูป

4. บันทึกคำอธิบายรายการรับชำระครั้งนี้ที่หัวข้อ 
5. เลือกการพิมพ์  **ฟอร์มใบเสร็จ** **กระดาษเปล่า**
เพื่อให้การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน แสดงตามรูปแบบที่เลือกว่าต้องการแสดงใบเสร็จตามฟอร์มใบเสร็จ หรือ แสดงใบเสร็จกระดาษ A 4 (กระดาษเปล่า)
6. กดปุ่ม 

ข้อกำหนด

- เมื่อบันทึกแล้วไม่สามารถแก้ไขได้
- โปรแกรมจะบันทึกบัญชี ให้อัตโนมัติ

TRN_580 บันทึกชำระพิเศษสำหรับการชำระดอกเบี้ยบางส่วน

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกการชำระพิเศษ กรณีที่สมาชิก มีความประสงค์ที่ต้องการชำระดอกเบี้ยเพียงบางส่วน หรือชำระดอกเบี้ยไม่ถึงวันที่ทำการปัจจุบัน


การบันทึกข้อมูล

- คลิก หัวข้อรหัสสมาชิก โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ที่สถานะปกติเรียงตามรหัสสมาชิก ให้เลือก รหัสสมาชิกที่ต้องการ ดังรูป

รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก
00000001	เก่ง ใจกล้า
00000004	สมศักดิ์ รักชาติ
00000005	สมศรี สุขใส

- ถ้าสมาชิกมีมาก ไม่สามารถจำรหัสได้ ให้คลิกที่ปุ่ม โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิก ให้ค้นหา จาก รหัสสมาชิก หรือ ชื่อสมาชิก ดังรูป

- คลิก หัวข้อประเภทเงินกู้ เลือกประเภทเงินกู้ที่ต้องการ

4. คลิก  หัวข้อเลขที่สัญญา โปรแกรมจะแสดงเลขที่สัญญาตามประเภทเงินกู้ของสมาชิกที่เลือก แล้วเลือกสัญญาเงินกู้ที่ต้องการชำระเงิน ดังรูป

เลขที่สัญญาเงินกู้ 2546000001			
ประเภทเงินกู้	เลขที่สัญญา	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก
300	2546000001	00000091	ศรีบังอร ดารา

5. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของสัญญา และ ดอกเบี้ยที่คิดถึงวันทำการปัจจุบัน

ประเภทสัญญาเงินกู้	พิเศษ	เลขที่สัญญาเงินกู้	2546000001
เงินต้นคงเหลือ	268,992.97		
วันที่คิดดอกเบี้ยล่าสุด	31/12/2546	ดอกเบี้ยคงค้างถึงปัจจุบัน	21,578.39

6. ใส่วันที่ที่ต้องการให้โปรแกรมคำนวณดอกเบี้ย ที่หัวข้อ ชำระดอกเบี้ยถึงวันที่ โปรแกรมจะคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่คิดดอกเบี้ยล่าสุด ถึงวันที่ที่กำหนด โดยแสดงจำนวนเงิน ที่หัวข้อ จำนวนเงินชำระ ดังรูป

ชำระดอกเบี้ยถึงวันที่	30/11/2547	จำนวนเงินชำระ	19,750.72
-----------------------	------------	---------------	-----------

7. บันทึกคำอธิบายที่หัวข้อ

คำอธิบาย	
----------	--

8. เสร็จแล้วกดปุ่ม

บันทึก

9. ต้องการรับชำระต่อไป กดปุ่ม

รายการใหม่

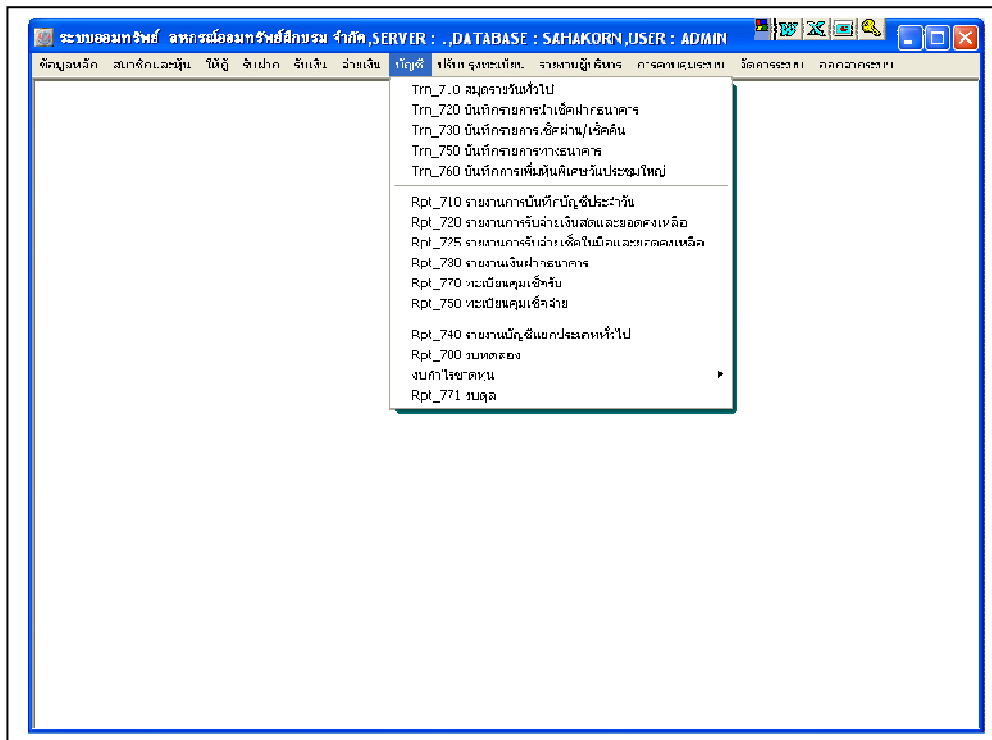
ข้อกำหนด

- บันทึกแล้วแก้ไขไม่ได้
- รับชำระด้วยเงินสดเท่านั้น
- โปรแกรมจะบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติ

บทที่ 7

ระบบงานบัญชี

การทำงานของระบบงานบัญชีให้เลือกเมนูหลักระบบบัญชี ซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อยอีก 5 เมนู และ รายงานแสดงผลการทำงานอีก 11 รายงานดังรูป



เมนูการทำงาน ทั้ง 5 เมนู ประกอบด้วย

1. TRN 710 สมุดรายวันทั่วไป
2. TRN 720 บันทึกการขายการนำเช็คฝากธนาคาร
3. TRN 730 บันทึกการขายการเช็คผ่าน/เช็คคืน
4. TRN 750 บันทึกการขายทางธนาคาร
5. TRN 760 บันทึกการเพิ่มหุ้นพิเศษวันประชุมใหญ่

TRN 710 สมุดรายวันทั่วไป

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์มิกมร จำกัด, SERVER : DATABASESERVER, DATABASE : SAHAKORN, USER :

ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ให้อู่ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง ยกยอด รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_710 สมุดรายวันทั่วไป

วันที่ทำการ 31/12/2547 ประจำบัญชี 2547

ประเภทเอกสารอ้างอิง VOU เลขที่ใบสำคัญบัญชี 2547

สถานะ post not post

คำอธิบาย

เพิ่มบรรทัด แทรกบรรทัด ลบบรรทัด

ลำดับที่ของเอกสารอ้างอิง	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ชนิดจำนวนเงิน	จำนวนเงินDR	จำนวนเงิน
1			DR	.00	

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกรายการทางบัญชีที่ระบบการเงิน ไม่มีการบันทึกให้อัตโนมัติ เช่นการปรับปรุงรายการ การกลับรายการ การจัดทำดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก เป็นต้น

การบันทึกข้อมูล

- บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้นที่หัวข้อ
- คลิกปุ่ม เพื่อเริ่มบันทึกรายการ โดยโปรแกรมจะสร้างบรรทัดว่างให้ 1 บรรทัด ดังรูป

ลำดับที่ของเอกสารอ้างอิง	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ชนิดจำนวนเงิน	จำนวนเงินDR	จำนวนเงิน
1			DR	.00	

- คลิก หัวข้อ **รหัสบัญชี** เลือกรหัสบัญชีที่ต้องการบันทึก โปรแกรม จะแสดงชื่อบัญชีให้ดูเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- คลิก หัวข้อ **ชนิดจำนวนเงิน** เพื่อเลือกว่ารหัสบัญชีนั้น จะบันทึกด้าน เดบิต หรือ เครดิต
- บันทึก จำนวนเงินตาม ด้าน เดบิต หรือ เครดิต ที่เลือกไว้ ซึ่งโปรแกรม จะแสดงเป็นสีอ่อน ตามด้านที่เลือกไว้ด้วย
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกบัญชี บรรทัดต่อไป ดังรูป

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ชนิด จำนวนเงิน	จำนวนเงินDR
510130	ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	DR	500,00

7. เสร็จแล้วกดปุ่ม

8. สามารถค้นหารายการที่บันทึกไปแล้วโดยการกดปุ่ม

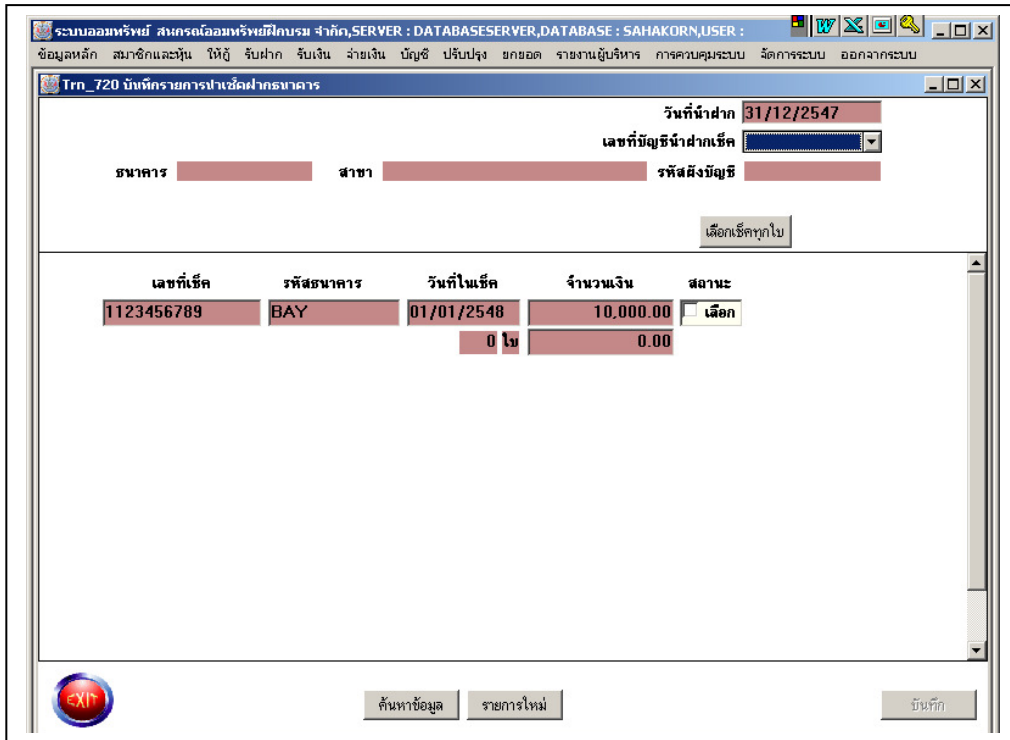
โปรแกรมจะแสดง

รายการที่เคยบันทึกไว้แล้ว ให้คลิกเลือก รายการ ขึ้นมาเพื่อแก้ไขรายการ

ข้อกำหนด

- โปรแกรมยอมให้แก้ไขรายการบัญชีที่ยังไม่ทำการ Post รายการไปบัญชีแยกประเภท หรือยังไม่ปิดรายการประจำวัน

TRN 720 บันทึกรายการนำเช็คฝากธนาคาร



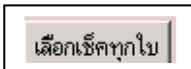
วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกการนำเช็ครับนำฝากธนาคาร

การบันทึกข้อมูล

1. โปรแกรมจะแสดงรายการเช็ครับ ที่ยังไม่ได้นำฝากธนาคารขึ้นมาให้คลิกเลือก หัวข้อ **เลขที่บัญชีนำฝากเช็ค** เพื่อเลือก บัญชีเงินฝากของสหกรณ์ที่จะนำเช็คฝาก
2. คลิก ที่หัวข้อ **สถานะ** เพื่อระบุเลขที่เช็ค ที่ต้องการนำฝาก

เลขที่เช็ค	รหัสธนาคาร	วันที่ในเช็ค	จำนวนเงิน	สถานะ
12345679	BBL	01/01/2546	5,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> เลือก
		1 ใบ	5,000.00	

หรือถ้าต้องการนำฝากทุกใบ กดปุ่ม



3. เสร็จแล้วกดปุ่ม **บันทึก**
4. สามารถค้นหาเช็คที่นำฝากไปแล้ว โดยการกดปุ่ม **ค้นหาข้อมูล** โปรแกรมจะแสดงรายการเช็คที่นำฝากแล้ว ดังรูป




โปรแกรมจะนำข้อมูล เช็ค และ บัญชีเงินฝากที่นำฝากมาแสดงที่หน้าจอเดิม แต่ไม่สามารถแก้ไขได้

TRN 730 บันทึกรายการเช็คผ่าน/เช็คคืน

เลขที่เช็ค	รหัสธนาคาร	วันที่ในเช็ค	จำนวนเงิน	วันที่นำเข้า	สถานะ

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกผลการผ่านเช็ค จากธนาคารที่นำฝาก

การบันทึกข้อมูล

1. คลิก  หัวข้อ **เลขที่บัญชีนำฝากเช็ค** เพื่อเลือกเลขที่บัญชีเงินฝากของสหกรณ์ที่นำเช็คฝากไว้
2. โปรแกรมจะแสดงรายการเช็คนำฝากที่รอผลการผ่านเช็คที่รายการเช็คด้านล่าง

เลขที่เช็ค	รหัสธนาคาร	วันที่ในเช็ค	จำนวนเงิน	วันที่นำเข้า	สถานะ
1123456789	BAY	01/01/2548	10,000.00	31/12/2547	<input checked="" type="radio"/> นำฝาก <input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> คืน
รวมผ่าน			0.00	รวมคืน	0.00

3. คลิก หัวข้อ **สถานะ** ว่า ผ่าน หรือ คืน ตามสถานะที่ได้

4. เสร็จแล้วกดปุ่ม โปรแกรมจะ บันทึกสถานะของเช็คตาม que ที่เลือก และ บันทึกที่ทะเบียนย่อยตามที่มาของเช็ค เพื่อ ยอมให้บัญชีย่อยนั้นทำรายการต่อไปได้ รวมทั้ง บันทึกรายการบัญชี ให้อัตโนมัติ
5. ต้องการดูรายการเดิมที่บันทึกไปแล้ว กดปุ่ม แล้ว คลิกเลือกรายการที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดงรายการที่หน้าจอเดิมแต่ไม่สามารถแก้ไขได้

TRN 750 บันทึกรายการทางธนาคาร

วันที่ทำการ 31/12/2547 ประจำบัญชี 2547
 เลขที่ใบสำคัญบัญชี 2547 วันที่ 31/12/2547
 ประเภทเอกสารอ้างอิง VOU เลขที่เอกสารอ้างอิง 2547
 สถานะ post not post ค่าอธิบาย

ลำดับที่ของเอกสารอ้างอิง	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ชนิดจำนวนเงิน	จำนวนเงินDR	จำนวนเงินCR
1			DR	.00	.00
2			CR	.00	.00
				0.00	0.00

ปุ่ม: ค้นหาข้อมูล, รายการใหม่, บันทึก

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกการนำเงินฝาก การถอนเงิน การโอนระหว่างบัญชีเงินฝากธนาคารของ สหกรณ์

การบันทึกข้อมูล

- บันทึกคำอธิบายที่หัวข้อ คำอธิบาย
- คลิก หัวข้อ รหัสบัญชี เพื่อเลือกรหัสบัญชีเงินฝากธนาคารที่ต้องการทำรายการ
- คลิก หัวข้อ ชนิด/จำนวนเงิน เพื่อเลือกการบันทึกบัญชี ด้านเดบิต หรือ เครดิต ตามต้องการ
- บันทึกจำนวนเงิน ที่หัวข้อ ด้านเดบิต หรือ เครดิต ตามที่เลือก ซึ่งโปรแกรมจะช่วย โดยการให้สื่อ่อน ในช่องจำนวนเงินตาม ชนิด ที่เลือกไว้ ดังรูป

ลำดับที่ของเอกสารอ้างอิง	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ชนิดจำนวนเงิน	จำนวนเงินDR	จำนวนเงินCR
1	111301	ช.กสิกรไทย(ออมทรัพย์) # 006-234123-1	DR	5,000.00	.00
2	111101	เงินสดในมือ	CR	.00	5,000.00

5. เริ่มต้นทำหัวข้อ 2-4 ในบรรทัดถัดไป

- เสร็จแล้วกดปุ่มบันทึก

7. ถ้าต้องการค้นหารายการที่บันทึกไปแล้ว ให้กดปุ่ม โปรแกรมจะแสดงรายการที่เคยบันทึกไปแล้ว แต่ยังไม่ผ่านการ ปิดงานประจำวัน

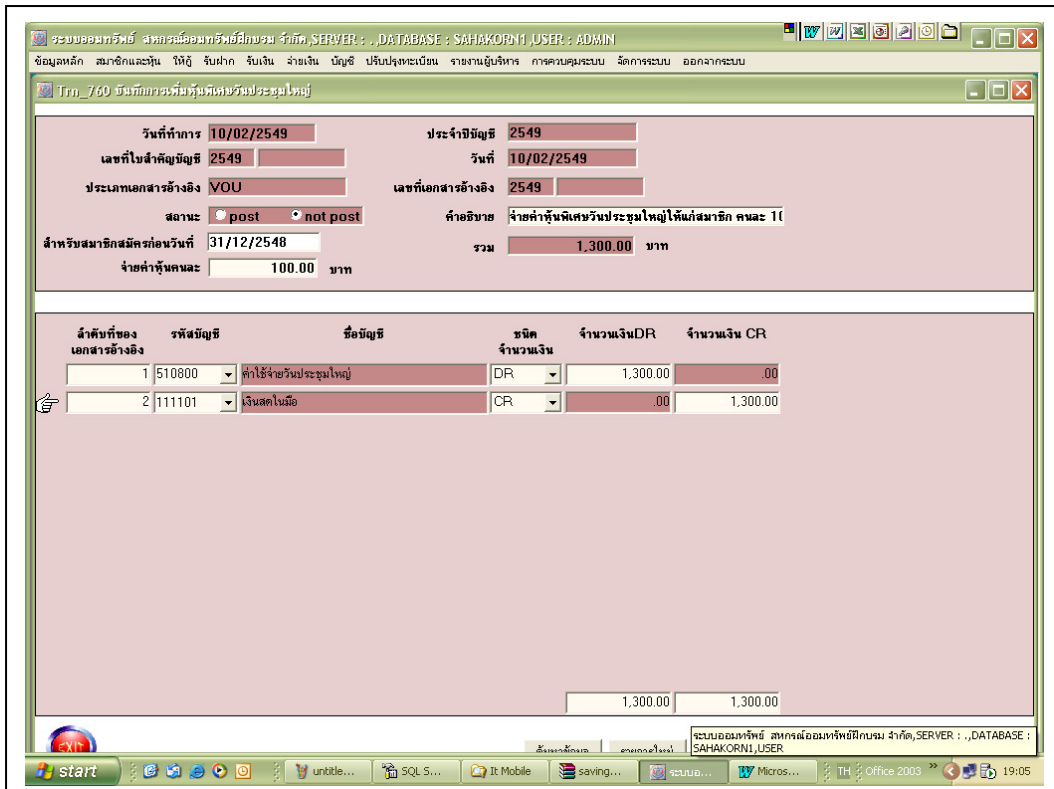
ประเภท	เลขที่ใบสำคัญ	วันที่	เอกสารอ้างอิง	คำอธิบาย
02	2547	01/01/2547	YOU	โอนเงินจากออมทรัพย์เข้ากระแส

8. คลิกเลือกรายการที่ต้องการ โปรแกรมจะนำข้อมูล มาแสดงที่หน้าจอเดิม สามารถบันทึกแก้ไขได้ถ้ายังไม่ปิดงานประจำวัน
9. เมื่อแก้ไขแล้ว กดปุ่ม

ข้อกำหนด

- ในกรณีที่ต้องการรายงานทางธนาคาร จะต้องบันทึกรายการเกี่ยวกับธนาคาร ผ่าน หน้าจอ TRN _ 750

TRN 760 บันทึกการเพิ่มหุ้นพิเศษวันประชุมใหญ่



วันที่ทำการ: 10/02/2549 ประจําบัญชี: 2549

เลขที่ใบสําคัญบัญชี: 2549 วันที่: 10/02/2549

ประเภทเอกสารอ้างอิง: YOU เลขที่เอกสารอ้างอิง: 2549

สถานะ: post not post คำอธิบาย: จ่ายค่าหุ้นพิเศษวันประชุมใหญ่ให้แก่สมาชิก คณะ 11

สำหรับสมาชิกสมัครก่อนวันที่: 31/12/2548 รวม: 1,300.00 บาท

จ่ายค่าหุ้นคนละ: 100.00 บาท

ลำดับที่ของเอกสารอ้างอิง	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ชนิดจำนวนเงิน	จำนวนเงินDR	จำนวนเงินCR
1	510800	ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	DR	1,300.00	.00
2	111101	เงินสดในมือ	CR	.00	1,300.00

1,300.00 1,300.00

วัตถุประสงค์ บันทึกการเพิ่มหุ้นพิเศษวันประชุมใหญ่ จ่ายเป็นค่าหุ้นให้สมาชิกและจำนวนหุ้นเท่ากันทุกราย

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึกคำอธิบายที่หัวข้อ คำอธิบาย

คำอธิบาย

2. บันทึกวันที่สมาชิกสมัครเป็นสมาชิกถึงวันสิ้นปี เพื่อจ่ายค่าหุ้นพิเศษวันประชุมใหญ่ให้สำหรับสมาชิกเก่า ที่หัวข้อ

สำหรับสมาชิกสมัครก่อนวันที่ 31/12/2548

3. บันทึกจำนวนค่าหุ้น (บาท)

จ่ายค่าหุ้นคนละ 100.00 บาท

4. คลิกเลือก รหัสบัญชี จำนวนเงิน ที่หัวข้อ ด้านเดบิต หรือ เครดิต โปรแกรมจะแสดงจำนวนเงินDR และจำนวนเงินCR โดยคำนวณจากสมาชิกคงเหลือ ณ วันที่ 31/12/2548 คูณด้วย จำนวนค่าหุ้นคนละ ดังรูป

ลำดับที่ของเอกสารอ้างอิง	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ชนิดจำนวนเงิน	จำนวนเงินDR	จำนวนเงินCR
1	510800	ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	DR	1,300.00	.00
2	111101	เงินสดในมือ	CR	.00	1,300.00

5. กดปุ่มบันทึก

บันทึก

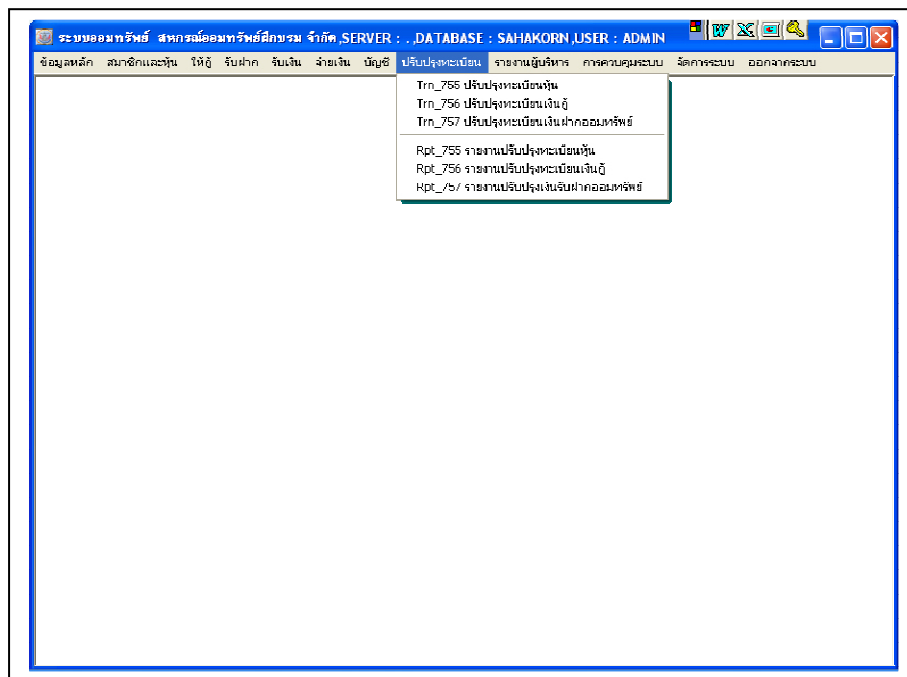
ความหมายของเอกสารอ้างอิงมีดังนี้

ระบบ	คำย่อ	ความหมาย
รับเงิน	RCI	ใบเสร็จประจำงวด
	RCE	ใบเสร็จพิเศษ
	RCO	ใบเสร็จอื่น ๆ
จ่ายเงิน	PAL	ใบสำคัญจ่ายเงินกู้
	PAE	ใบสำคัญจ่ายค่าหุ้นที่ถอนเมื่อใดก็ได้
	PAR	ใบสำคัญจ่ายค่าหุ้นเมื่อสมาชิกลาออก
	PAD	ใบสำคัญจ่ายเงินปันผล/เฉลี่ยคืนผ่านตัวแทน
	PIS	การยืนยันเงินปันผล/เฉลี่ยคืน จากตัวแทน
	PAM	ใบสำคัญจ่ายปันผล/เฉลี่ยคืนสมาชิกรายคน
บัญชี	VOU	เช็คผ่าน/เช็คคืน บันทึกจากบัญชีโดยตรง
ปรับปรุง	AJI	การปรับปรุงเพิ่ม
	AJD	การปรับปรุงลด
เงินฝาก	DEP	

การปรับปรุงทะเบียนย่อย

เป็นการปรับปรุงที่ทะเบียนย่อยโดยตรงซึ่งแยกเป็นหัวข้อในเมนู แต่ถือเป็นระบบเดียวกับบัญชีเงื่อนไขที่สำคัญคือ เป็นการปรับปรุงทะเบียนย่อย และยอดคงเหลือ แต่ไม่มีการบันทึกบัญชีอัตโนมัติให้ ดังนั้น ถ้าสหกรณ์มีการทำงานที่หน้าจอในเมนูการปรับปรุงแล้ว ต้องไปบันทึกบัญชีที่หน้าจอ TRN_710 ด้วยทุกครั้ง

เมนูของการปรับปรุงประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังรูป



TRN_755 ปรับปรุงทะเบียนหุ้น

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ฝักขาม จำกัด, SERVER : ., DATABASE : SAHAKORN, USER : ADMIN

ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ให้อู่ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุงทะเบียน รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_755 ปรับปรุงทะเบียนหุ้น

วันที่ทำการ 09/07/2548 ประจำปีบัญชี 2548

ประเภทเอกสารอ้างอิง VOU เลขที่ใบสำคัญบัญชี 2548

สถานะ post not post

คำอธิบาย

รหัส/ชื่อสมาชิก หุ้นปกติคงเหลือ

ประเภทหุ้น หุ้นที่โอนเมื่อใดก็ได้คงเหลือ

ประเภทการปรับปรุง จำนวนเงิน .00

วัตถุประสงค์ บันทึกปรับปรุงรายการเคลื่อนไหวหุ้นเรือนหุ้น ที่อาจมีการบันทึกผิดพลาดจากการรับหรือจ่ายค่าหุ้น ให้กับสมาชิก และมีการบันทึกผ่านวันทำการนั้นไปแล้ว สหกรณ์ต้องการปรับปรุงยอดใหม่ ณ วันที่ตรวจพบ

การบันทึกข้อมูล

- กดปุ่ม **รหัส/ชื่อสมาชิก** เพื่อเลือกสมาชิกที่ต้องการปรับปรุง
- เลือก ประเภทหุ้น ว่าเป็นหุ้นปกติ หรือ หุ้นพิเศษ
- เลือก ประเภทการปรับปรุง ว่าเป็นการปรับปรุงลด หรือ ปรับปรุงเพิ่ม
- บันทึกจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง
- บันทึก คำอธิบาย
- กดปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะบันทึกรายการเข้าที่ทะเบียนหุ้น และปรับปรุงยอดหุ้นคงเหลือ อัตโนมัติ และปรับวันที่ค่าหุ้นล่าสุดเป็นวันทำการ และเลขที่อ้างอิง จะเป็น ADI หรือ AJD และ Running เลขที่เอกสารแยกประเภทสำหรับเอกสารปรับปรุงโดยเฉพาะ
- ต้องการดูรายการปรับปรุง กดปุ่ม **ค้นหาข้อมูล** โปรแกรมจะแสดงรายการที่ปรับปรุงไปแล้ว เลือกรายการที่ต้องการ ดู ดับเบิลคลิก หรือ กดปุ่ม ตกลง
- สามารถดูได้ แต่ไม่ให้แก้ไข

ข้อกำหนด

- การปรับปรุงทะเบียนหุ้นเป็นการปรับปรุง ณ วันที่ตรวจพบ ซึ่งผ่านวันทำการไปแล้ว อาจจะมีผลกระทบกับอายุหุ้น ในการคิดปันผล
- การปรับปรุงนี้ไม่มีผลทางบัญชี สหกรณ์ ต้องบันทึกบัญชีคุม เพิ่มเติมเอง

TRN_756 ปรับปรุงทะเบียนเงินกู้

The screenshot shows a web-based form for adjusting loan registers. At the top, there's a navigation menu with options like 'รับฝาก', 'รับเงิน', 'จ่ายเงิน', 'บัญชี', 'ปรับปรุง', etc. The main form area contains the following fields and values:

- วันที่ทำการ: 05/10/2545
- ประเภทเอกสารอ้างอิง: YOU
- สถานะ: post not post
- คำอธิบาย: (empty text area)
- รหัส/ชื่อสมาชิก: (dropdown menu)
- เงินคงเหลือ: (text box)
- ประเภทเงินกู้: (dropdown menu)
- เลขที่สัญญา: (dropdown menu)
- ดอกเบี้ยรับสะสม: (text box)
- ประเภทการปรับปรุง: (dropdown menu)
- จำนวนเงินต้น: .00
- จำนวนดอกเบี้ย: .00
- ดอกเบี้ยค้างชำระถึงวันที่ทำการ: .00
- วันที่เคลื่อนไหวล่าสุด: (text box)
- ดอกเบี้ยค้างชำระถึงวันที่เคลื่อนไหวล่าสุด: (text box)

วัตถุประสงค์ สำหรับบันทึกปรับปรุงรายการเคลื่อนไหวลูกหนี้เงินกู้ ที่อาจมีการบันทึกผิดพลาดจากการรับหรือจ่ายเงินกู้ให้กับสัญญาเงินกู้ของสมาชิก และมีการบันทึกผ่านวันทำงำนนั้นไปแล้ว สหกรณ์ต้องการปรับปรุงยอดใหม่ ณ วันที่ตรวจพบ

ขั้นตอนการทำงาน

- กดปุ่ม รหัส/ชื่อสมาชิก เพื่อเลือกสมาชิกที่ต้องการปรับปรุง
- เลือก ประเภทเงินกู้
- เลือก เลขที่สัญญา ที่ต้องการปรับปรุง
- เลือกประเภทการปรับปรุง และใส่จำนวนเงินต้น หรือ ดอกเบี้ยที่ต้องการปรับปรุง
- ในกรณีที่รับชำระผิดสัญญา ซึ่งอาจมีผลทำให้ ดอกเบี้ยค้างชำระของสัญญาดังกล่าวถูกชำระเรียบร้อยแล้ว มีการเปลี่ยนแปลง จำเป็นต้องปรับปรุงด้วย ให้บันทึกดอกเบี้ยค้างชำระในหัวข้อ ดอกเบี้ยค้างชำระด้วย
- บันทึก คำอธิบาย
- กดปุ่ม บันทึก โปรแกรมจะบันทึกรายการเข้าที่ทะเบียนหนี้ และปรับปรุงยอดหุ้นคงเหลือ อัตโนมัติ และปรับวันที่ค่าหุ้นล่าสุดเป็นวันทำการ และเลขที่อ้างอิง จะเป็น ADI หรือ AJD และ Running เลขที่เอกสารแยกประเภทสำหรับเอกสารปรับปรุงโดยเฉพาะ
- ถ้าต้องการดูรายการปรับปรุงกดปุ่ม ค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงรายการที่ปรับปรุงไปแล้ว เลือกรายการที่ต้องการ ดู ดับเบิลคลิก หรือ กดปุ่ม ตกกลง
- สามารถดูได้ แต่ไม่แก้ไข

ข้อกำหนด

- การปรับปรุงนี้เป็นการลด เพิ่ม เงินต้น หรือ ดอกเบี้ย ทั้ง 2 ส่วน ถ้าเป็นการปรับปรุงแบบสลับ คือ ลดเงินต้น เพิ่มดอกเบี้ย สหกรณ์ ต้องปรับปรุง 2 ครั้ง
- การปรับปรุงนี้ ถ้าเป็นการรับผิดชอบสัญญา ต้องเป็นการปรับปรุง 2 สัญญา ระหว่างสัญญาที่รับชำระไปแล้ว และ สัญญาที่ไม่ได้รับชำระ
- การปรับปรุงนี้เป็น การบันทึกทะเบียนโดยตรง ไม่มีผลกับบัญชีคุม
- การปรับปรุงนี้ไม่มีการควบคุมความถูกต้องของข้อมูล ดังนั้น สหกรณ์ควรใช้หน้าจอนี้ด้วยความระมัดระวัง

TRN_757 ปรับปรุงทะเบียนเงินฝากออมทรัพย์

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ฉกอบรม(บรรมาย) จำกัด, SERVER : ., DATABASE : SAHAKORN_US

ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ใ้กู้ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

Trn_757 ปรับปรุงทะเบียนเงินฝากออมทรัพย์

วันที่ทำการ 05/10/2545 ประจำปีบัญชี 2545

ประเภทเอกสารอ้างอิง VOU เลขที่ใบสำคัญบัญชี 2545

สถานะ post not post

คำอธิบาย

เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี

รหัสสมาชิก

ประเภทการปรับปรุง จำนวนเงินต้น .00 เงินคงเหลือ

จำนวนดอกเบี้ย .00 ดอกเบี้ยสะสมถึง

วันที่เคลื่อนไหวล่าสุด

วันที่เคลื่อนไหวล่าสุด

วัตถุประสงค์ บันทึกปรับปรุงรายการเคลื่อนไหวเงินฝาก ที่อาจมีการบันทึกผิดพลาดจากการรับหรือจ่ายเงินฝากให้กับบัญชีเงินฝากของสมาชิก และมีการบันทึกผ่านวันทำการนั้นไปแล้ว สหกรณ์ต้องการปรับปรุงยอดใหม่ ณ วันที่ตรวจพบ

การบันทึกข้อมูล

- กดปุ่ม **เลขที่บัญชี** เพื่อเลือกเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ต้องการปรับปรุง
- เลือก ประเภทการปรับปรุง และใส่จำนวนเงินต้น หรือ ดอกเบี้ยที่ต้องการปรับปรุง
- บันทึก คำอธิบาย
- เสร็จแล้วกดปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะบันทึกรายการเข้าที่ทะเบียนเงินฝาก ดอกเบี้ยสะสม และยอดคงเหลือ อัตโนมัติ และปรับวันที่คิดดอกเบี้ยล่าสุดเป็นวันทำการ และเลขที่อ้างอิง จะเป็น ADI หรือ AJD และ Running เลขที่เอกสารแยกประเภท สำหรับเอกสารปรับปรุงโดยเฉพาะ
- ต้องการดูรายการปรับปรุงกดปุ่ม **ค้นหาข้อมูล** โปรแกรมจะแสดงรายการที่ปรับปรุงไปแล้ว เลือกรายการที่ต้องการ ดู ดับเบิลคลิก หรือ กดปุ่ม ตกลง
- สามารถดูได้ แต่ไม่แก้ไข

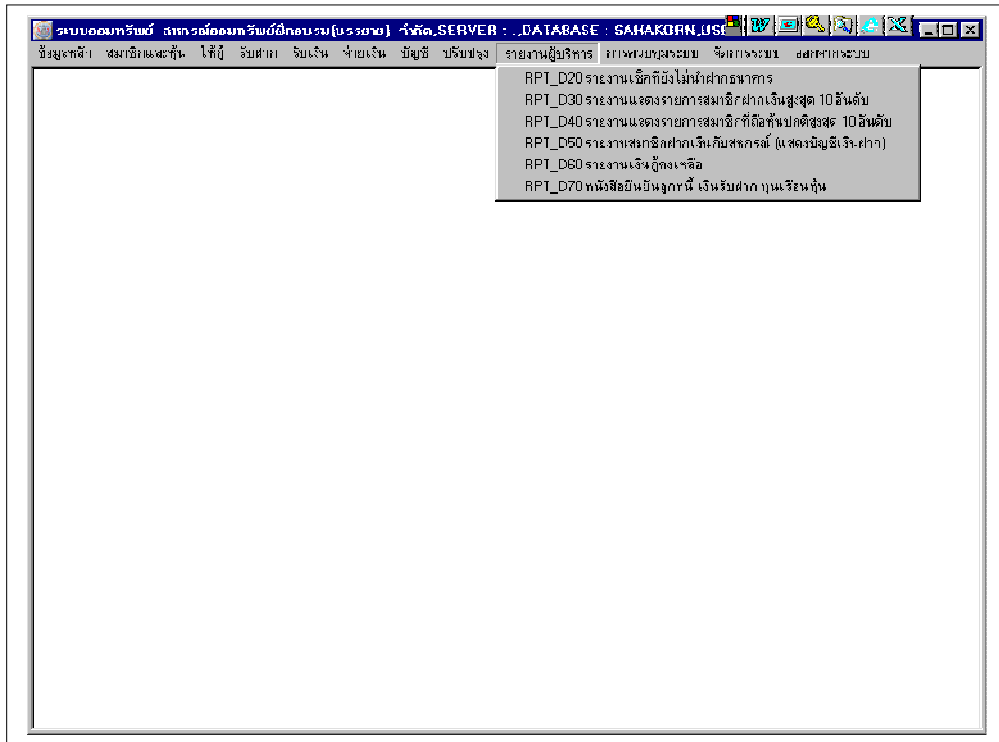
ข้อกำหนด

- ไม่มีการปรับปรุงทะเบียนเงินฝากประจำ เนื่องจากกระทบกับ ยอดประจำงวด ภาษี และ ดอกเบี้ยที่คิดไว้แล้ว
- การปรับปรุงนี้ เป็นการบันทึกที่ทะเบียนย่อยโดยตรงเท่านั้น ไม่มีผลทางบัญชีคุม สหกรณ์ต้องบันทึกบัญชีเอง
- การปรับปรุงนี้ไม่มีการควบคุมความถูกต้องของข้อมูล ดังนั้น สหกรณ์ควรใช้หน้าจอนี้ด้วยความระมัดระวัง

บทที่ 8

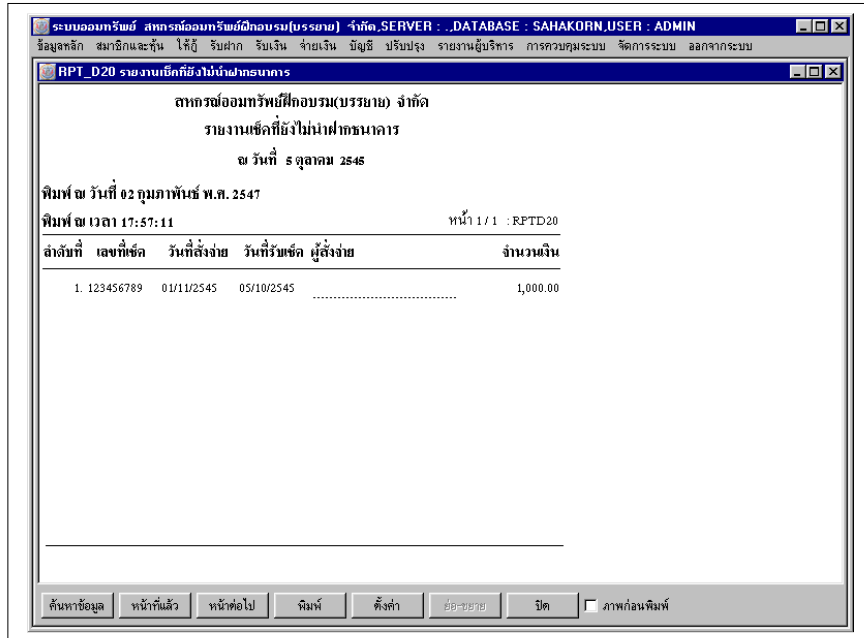
รายงานผู้บริหาร

เมนูที่แสดงรายงานของผู้บริหาร ประกอบด้วยเมนู ดังนี้



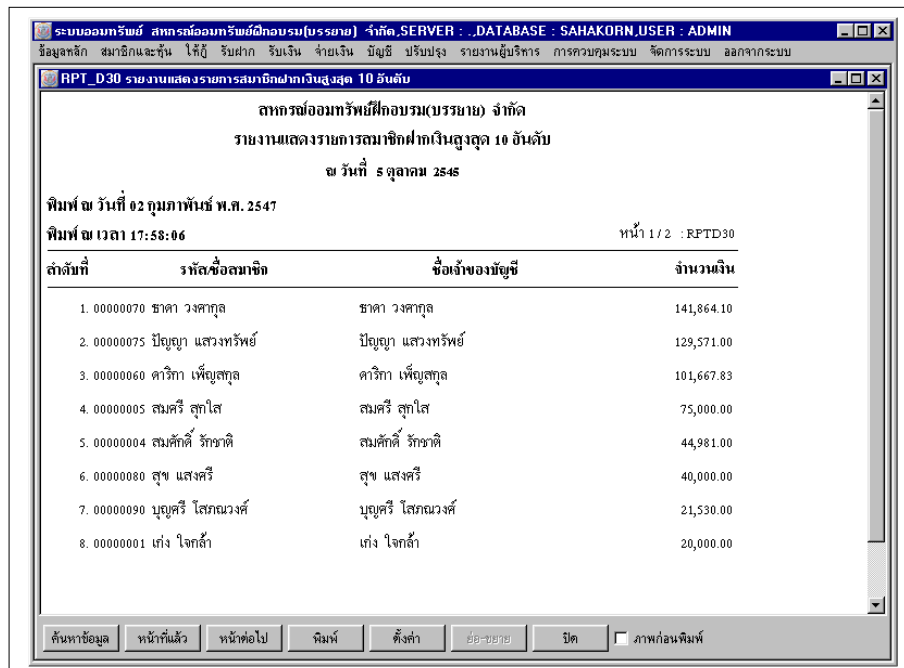
RPT_D20 รายงานเช็คที่ยังไม่ผ่านธนาคาร

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของเช็ครับที่ยังไม่ผ่านธนาคาร ดังรูป



RPT_D30 รายงานสมาชิกฝากเงินสูงสุด 10 อันดับแรก

โปรแกรมจะแสดงบัญชีเงินฝากทุกประเภท ที่มีเงินฝากสูงสุด 10 อันดับแรก ณ วันทำการ



RPT_D40 รายงานสมาชิกถือหุ้นปกติสูงสุด 10 อันดับแรก

โปรแกรมจะแสดงรายชื่อ และ จำนวนเงินค่าหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ณ วันทำการ

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ฝักอบรม(บรรยาย) จำกัด_SERVER : ..DATABASE : SAHAKORN_USER : ADMIN
ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ใ้ถือ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

RPT_D40 รายงานแสดงรายการสมาชิกถือหุ้นปกติสูงสุด 10 อันดับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ฝักอบรม(บรรยาย) จำกัด
รายงานสมาชิกที่ถือหุ้นปกติสูงสุด 10 อันดับ
ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2548

พิมพ์ ณ วันที่ 02 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547
พิมพ์ ณ เวลา 18:01:15 หน้า 1 / 2 : RPTD40

ลำดับที่	รหัสชื่อสมาชิก	จำนวนเงิน
1.	00000035 พจมาน วงศ์สว่าง	650,000.00
2.	00000001 เก่ง ใจกล้า	189,000.00
3.	00000015 กิจจา จิตแจ่ม	119,000.00
4.	00000004 สมศักดิ์ รักษาดี	109,000.00
5.	00000075 ปิยญา แสงทรัพย์	109,000.00
6.	00000070 ธาดา วงศากุล	99,000.00
7.	00000007 สุรชัย ชื่อดรง	72,200.00
8.	00000090 บุญศรี ไสภณวงศ์	76,800.00

ค้นหาข้อมูล หน้าที่แล้ว หน้าต่อไป พิมพ์ ตั้งค่า ย่อขยาย ปิด ภาพก่อนพิมพ์

RPT_D40 รายงานสมาชิกฝากเงินกับสหกรณ์

เลือกเงื่อนไข หน่วยงานที่ต้องการ และ รหัสสมาชิกในหน่วยงาน โปรแกรมจะแสดงข้อมูลสมาชิก และ เลขที่บัญชี ยอดเงินในบัญชี ณ วันทำการ

ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ฝักอบรม(บรรยาย) จำกัด_SERVER : ..DATABASE : SAHAKORN_USER : ADMIN
ข้อมูลหลัก สมาชิกและหุ้น ใ้ถือ รับฝาก รับเงิน จ่ายเงิน บัญชี ปรับปรุง รายงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ จัดการระบบ ออกจากระบบ

RPT_D50 รายงานสมาชิกฝากเงินกับสหกรณ์ (แสดงบัญชีเงินฝาก)

สหกรณ์ออมทรัพย์ฝักอบรม(บรรยาย) จำกัด
รายงานสมาชิกฝากเงินกับสหกรณ์ (แสดงบัญชีเงินฝาก)
ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2548

พิมพ์ ณ วันที่ 02 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547
พิมพ์ ณ เวลา 18:02:31 หน้า 1 / 1 : RPTD50

ค้นหาข้อมูล หน้าที่แล้ว หน้าต่อไป พิมพ์ ตั้งค่า ย่อขยาย ปิด ภาพก่อนพิมพ์

RPT_D50 รายงานสมาชิกฝากเงินกับสหกรณ์ (แสดงบัญชีเงินฝาก)

หน่วยงาน :

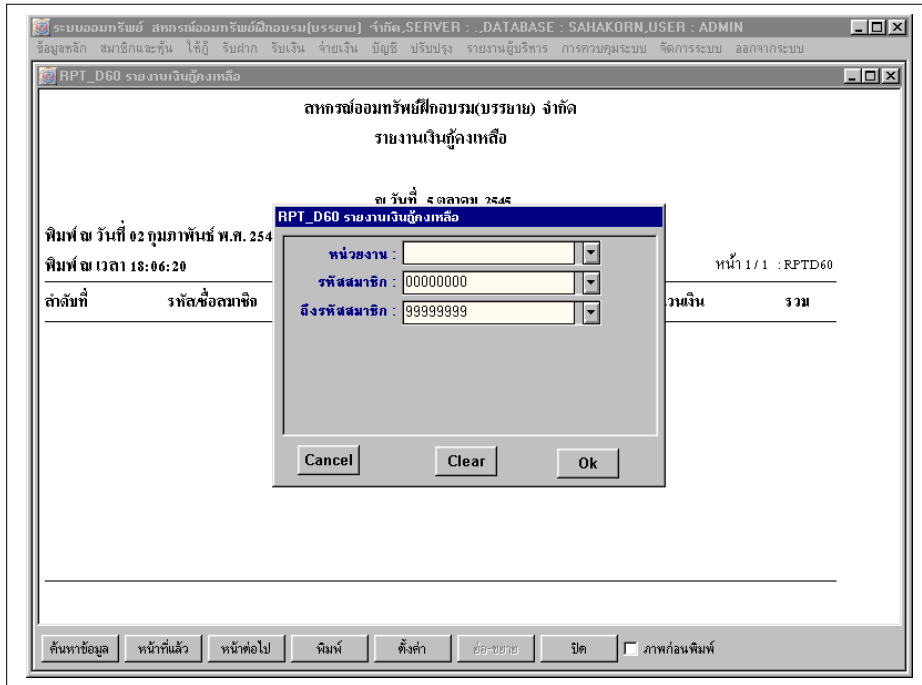
รหัสสมาชิก :

ถึงรหัสสมาชิก :

Cancel Clear Ok

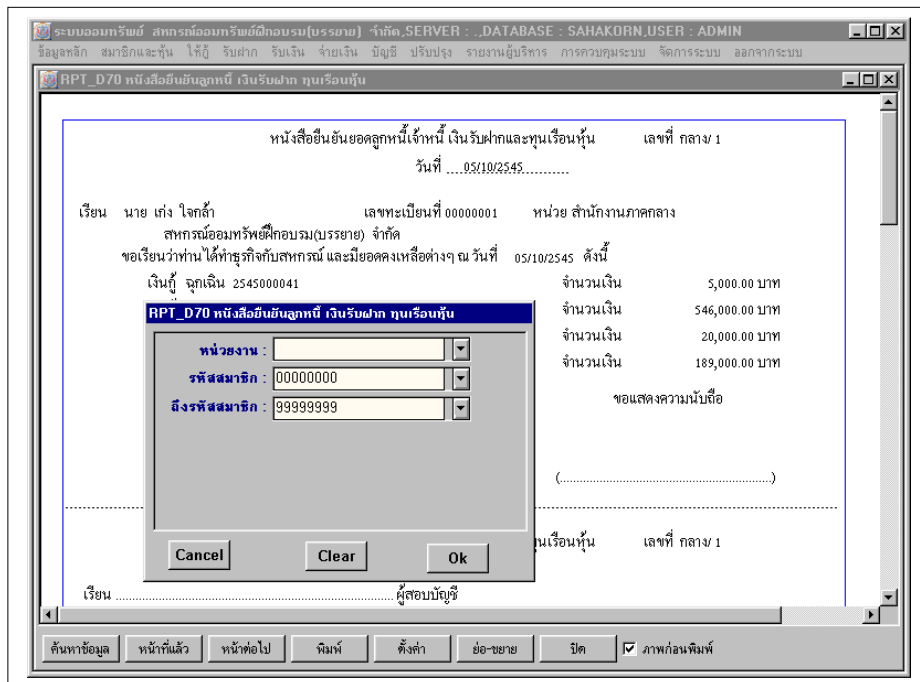
RPT_D60 รายงานเงินกู้คงเหลือ

เลือกเงื่อนไข หน่วยงานที่ต้องการ และ รหัสสมาชิกในหน่วยงาน โปรแกรมจะแสดงข้อมูลสมาชิก และ เลขที่สัญญา ยอดเงินกู้คงเหลือ ณ วันทำการ



RPT_D70 รายงานหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้ เงินรับฝาก ทูนอนหุ้น

เลือกเงื่อนไข หน่วยงานที่ต้องการ และ รหัสสมาชิกในหน่วยงาน โปรแกรมจะแสดงข้อมูลสมาชิก หุ้น เงินฝาก และเงินกู้คงเหลือ ณ วันทำการ ตามแบบฟอร์มของหนังสือยืนยันยอด



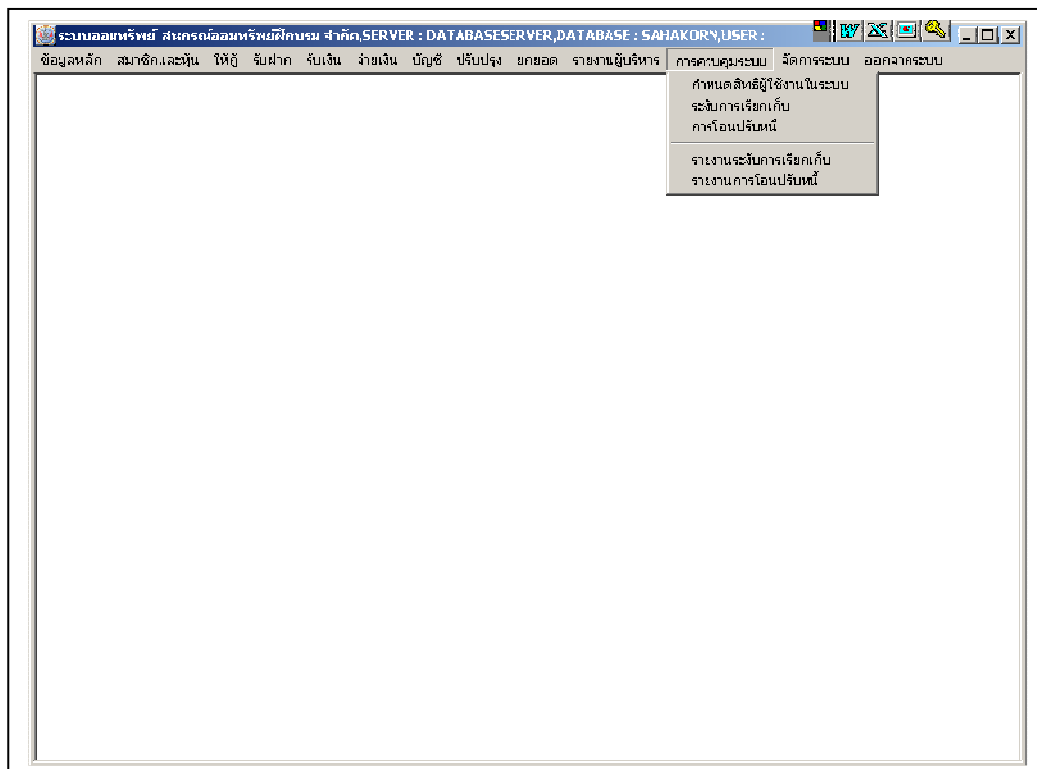
บทที่ 9

การควบคุมระบบ

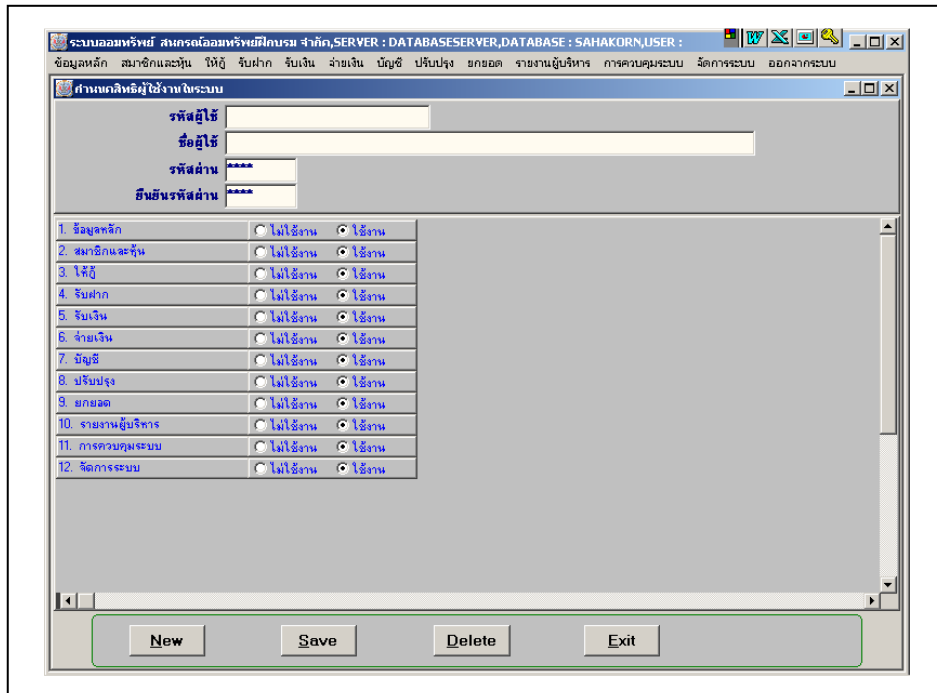
การควบคุมระบบนี้ ได้จัดขั้นตอนการทำงานที่เป็นความรับผิดชอบของผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เพราะจะมีผลต่อการทำงานของพนักงานสหกรณ์ทุกคน (กำหนดสิทธิผู้ใช้งาน) และรายได้ของสหกรณ์(ระงับการเรียกเก็บ และการโอนปรับหนี้)

เมนูการทำงาน ประกอบด้วย เมนูดังนี้

1. กำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ
2. ระงับการเรียกเก็บ (งดการพิมพ์รายการเงินกู้ในใบเสร็จประจำงวด)
3. การโอนปรับหนี้ (เพื่อปิดสัญญาที่ไม่สามารถเรียกเก็บ และตัดเป็นหนี้สูญ)



1.กำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ



กำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ เพื่อกำหนดรหัสผ่านเข้าสู่การใช้โปรแกรม และสิทธิการใช้แต่ละระบบตามหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคน

หลักการกำหนดสิทธิควรเป็นดังนี้

- 1.1 ผู้จัดการสหกรณ์เตรียมรายชื่อพนักงาน รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน ให้กับพนักงานทุกคน (พิมพ์รายชื่อเป็นเอกสาร) สำหรับการเริ่มใช้งานเมื่อติดตั้งโปรแกรมในครั้งแรก โดยสามารถกำหนดให้ทุกคนใช้งานได้ทุกระบบ หรือบางระบบตามหน้าที่ความรับผิดชอบก็ได้
- 1.2 เมื่อติดตั้งโปรแกรมแล้ว ให้นำรายละเอียดของแต่ละคนดังกล่าวบันทึกลงใน หน้าจอ เมื่อบันทึกแต่ละคนให้กดปุ่ม **SAVE** เมื่อต้องการเพิ่มรายชื่อใหม่ให้กด **NEW**
- 1.3 เมื่อพนักงานแต่ละคนจะใช้งานโปรแกรม จะต้องใช้รหัสผ่านของตนเอง โดยโปรแกรมจะบันทึกชื่อพนักงานคนนั้นในการทำงานขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งจะสามารถตรวจสอบได้จากฐานข้อมูลว่าเป็นผลการทำงานของพนักงานคนใด (และในระหว่างการทำงาน โปรแกรมจะแสดงชื่อพนักงานที่เป็นผู้เข้าโปรแกรม /...User:.../ ที่ Menu Bar ด้านบนของหน้าจอ)
- 1.4 กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรายละเอียดของพนักงานแต่ละคน หรือ ยกเลิกสิทธิการใช้โปรแกรม ให้เรียกรหัสผู้ใช้ ชื่อ ที่มีอยู่เดิม มาแก้ไข รหัสผู้ใช้หรือรหัสผ่าน หรือ อาจจะกำหนดสิทธิการใช้งาน ได้ และ **SAVE** หรือ **DELETE** เพื่อลบชื่อออก

2. ระวังการเรียกเก็บ

วัตถุประสงค์ เพื่อหยุดการเรียกเก็บประจำงวด เนื่องจากผู้กู้ไม่สามารถส่งเงินกู้ได้ แม้แต่ดอกเบี้ยที่ค้างชำระ แต่เงินต้นยังคงค้างชำระ และโปรแกรมยังคิดดอกเบี้ยสะสมอยู่จนกว่าจะปิดสัญญาโดยวิธีอื่น เช่น โอนภาระให้ผู้ค้ำประกัน หรือ ตัดเป็นหนี้สูญ

การบันทึกข้อมูล

โปรแกรมจะกำหนดให้ระวังการเรียกเก็บตั้งแต่วันที่ทำการ ซึ่งจะมีผลให้หยุดการพิมพ์รายการเงินกู้และดอกเบี้ยของสัญญาฉบับที่เลือก ในใบเสร็จประจำงวด หลังจากวันที่ทำการที่ระวังการเรียกเก็บ

เมื่อต้องการระวังสัญญาฉบับใด ให้กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สัญญา** เพื่อเรียกสัญญาฉบับนั้นมาตรวจสอบรายละเอียด และเมื่อต้องการยืนยันการระวังการเรียกเก็บ ให้กดปุ่ม “บันทึก”

โปรแกรมจะเปลี่ยนสถานะของสัญญา เป็น “ระวังการเรียกเก็บ”

เมื่อต้องการตรวจสอบสถานะของสัญญาที่ถูกระวังการเรียกเก็บไปแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” และพิมพ์เลขที่สัญญาที่ต้องการตรวจสอบ

กรณีที่ต้องการเรียกเก็บต่อไป ให้ใช้หน้าจอ Trm_345 การขอส่งต่อหลังจากหยุดเรียกเก็บ

3. การโอนปรับหนี้

The screenshot shows a web-based form titled "การโอนปรับหนี้" (Debt Transfer). The form is set against a light pink background. At the top, there is a header bar with the text "ระบบออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์โคกประจักษ์, SERVER : DATABASESERVER, DATABASE : SAHAKORN, USER :". Below this, a menu bar lists various system functions like "ข้อมูลหลัก", "สมาชิกและหุ้น", "ให้กู้", "รับฝาก", "รับเงิน", "จ่ายเงิน", "บัญชี", "ปรับปรุง", "ยกยอด", "รายงานผู้บริหาร", "การควบคุมระบบ", "จัดการระบบ", and "ออกจากระบบ".

The main form area contains the following fields:

- สถานะสัญญา**: A dropdown menu.
- ค้นหาเลขที่สัญญา**: A search input field.
- ประเภทเงินกู้**: A dropdown menu.
- รหัสสมาชิก**: An input field.
- วันที่อนุมัติโอนปรับหนี้**: A date selection field showing //.
- เงินอนุมัติ**: An input field with the value .00.
- วันเริ่มชำระ**: A date selection field showing //.
- ยอดคงเหลือ**: An input field with the value .00.
- วันรับชำระล่าสุด**: A date selection field showing //.
- วงศรับชำระล่าสุด**: An input field.
- จำนวนวงศที่ชำระแล้ว**: An input field.
- ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างชำระ**: An input field.
- จำนวนถึงวันที่**: An input field with the value 31/12/2547.

At the bottom of the form, there are several buttons: "ค้นหาข้อมูล" (Search Information), "รายการใหม่" (New Record), "ลบ" (Delete), and "บันทึก" (Save). There is also a red "EXIT" button on the left side.

วัตถุประสงค์ เพื่อปิดสัญญาที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินกู้ที่ค้างชำระ และตัดเป็นหนี้สูญ

การบันทึกข้อมูล

โปรแกรมจะกำหนดให้การโอนปรับหนี้มีผลตั้งแต่วันที่ทำการ ซึ่งจะส่งผลให้หยุดการเรียกเก็บรายการเงินกู้และดอกเบี้ยของสัญญาฉบับที่เลือก

เมื่อต้องการโอนปรับหนี้ สัญญาฉบับใด ให้กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สัญญา** เพื่อเรียกสัญญาฉบับนั้นมาตรวจสอบรายละเอียด และเมื่อต้องการยืนยันการโอนปรับหนี้ ให้กดปุ่ม “บันทึก” โปรแกรมจะเปลี่ยนสถานะของสัญญา เป็น “ปิดสัญญาหนี้สูญ” โปรแกรมจะปิดสัญญาฉบับดังกล่าวโดยอัตโนมัติและยอดค้างชำระเป็น 0.00 จากนั้นจะต้องพิมพ์รายงาน เพื่อส่งให้พนักงานบัญชีปรับปรุงรายการปรับหนี้เงินกู้เป็นรายการหนี้สูญ

เมื่อต้องการตรวจสอบสถานะของสัญญาที่ถูกระงับการเรียกเก็บไปแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” และพิมพ์เลขที่สัญญาที่ต้องการตรวจสอบ

4. รายงานระงับการเรียกเก็บ

วัตถุประสงค์ เพื่อออกรายงานสัญญาที่ระงับการเรียกเก็บ

วิธีการพิมพ์รายงาน กำหนดเงื่อนไข ประเภทเงินกู้ วันที่...ถึงวันที่(ที่บันทึกรายการ)

5. รายงานการปรับโอนหนี้

วัตถุประสงค์ เพื่อพิมพ์รายงานการโอนปรับหนี้ ส่งให้พนักงานบัญชีปรับปรุงรายการหนี้สูญ

วิธีการพิมพ์รายงาน กำหนดเงื่อนไข วันที่...ถึงวันที่(ที่บันทึกรายการ)

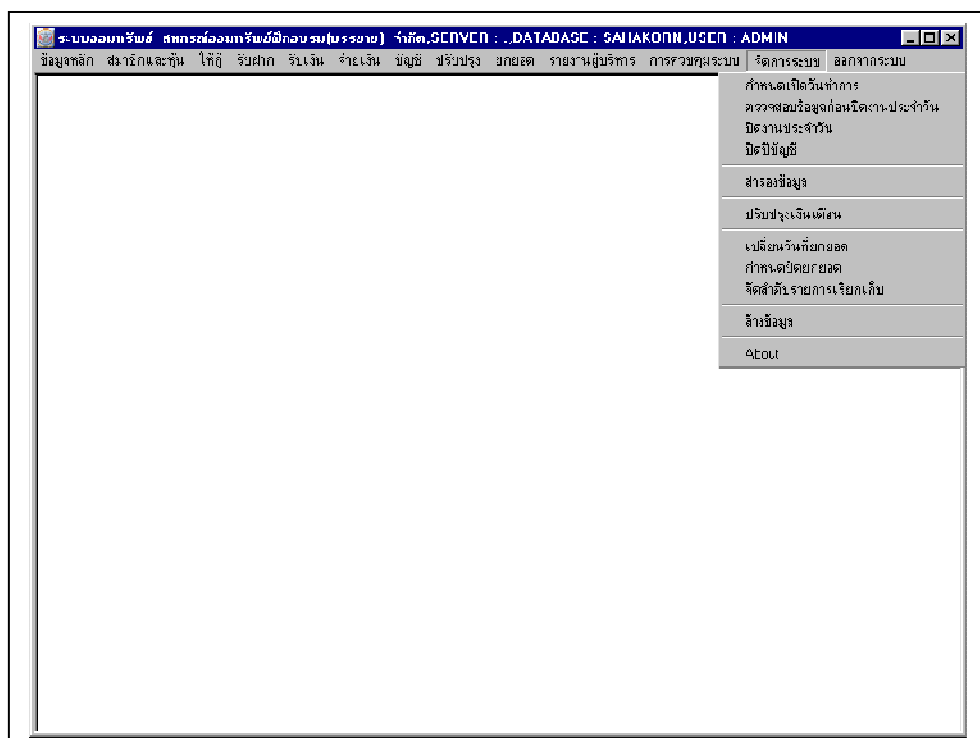
บทที่ 10

จัดการระบบ

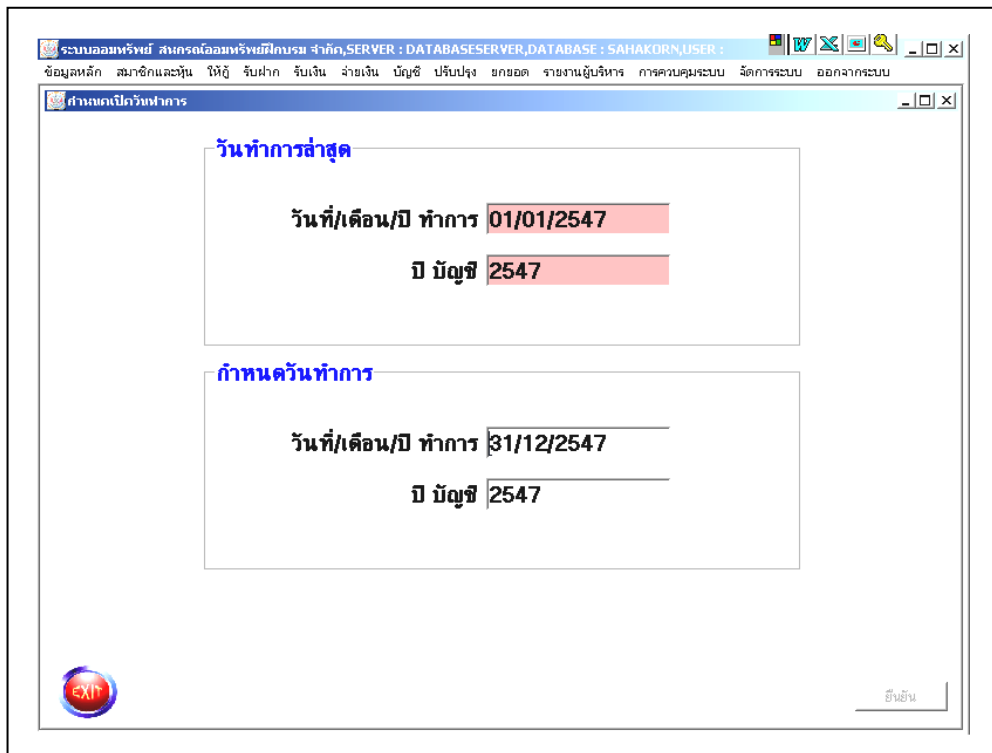
เมนูการจัดการระบบ ถูกออกแบบไว้สำหรับการเริ่มต้นงาน และการปิดงาน ด้วยการประมวลผลหรือการจัดการของโปรแกรมตามขั้นตอนต่างๆ ที่กำหนดไว้ หน้าที่ของผู้ใช้โปรแกรมคือการตรวจสอบ และยืนยันการทำงาน จากนั้นจึงตรวจสอบผลอีกครั้งในการทำงานประจำวัน หรือรายงาน

เมนูที่ใช้งานในส่วนจัดการระบบ แบ่งเป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. ส่วนของการใช้งานประจำวัน ได้แก่ กำหนดเปิดวันทำการ, ตรวจสอบข้อมูลก่อนเปิดงานประจำวัน, และปิดงานประจำวัน
2. การปิดปีบัญชี
3. การสำรองข้อมูล (ซึ่งควรสำรองข้อมูลทุกวัน)
4. การปรับปรุงเงินเดือน (สำหรับสมาชิกทุกคน)
5. เปลี่ยนวันที่ยกยอด
6. กำหนดปิดยกยอด (เมื่อวันที่ยกยอดข้อมูลต่าง ๆ และตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)
7. จัดลำดับรายการเรียกเก็บ(ก่อนพิมพ์ใบเสร็จประจำงวด)
8. ล้างข้อมูล
9. About (ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม)



1. กำหนดเปิดวันทำการ



เมื่อสหกรณ์ได้ปิดยกยอดไปแล้ว โปรแกรมจะเข้าสู่การทำงานประจำวัน ซึ่งจะต้องกำหนดวันทำการให้ตรงกับการทำงานของสหกรณ์ โดยโปรแกรมจะแสดง “วันทำการล่าสุด” ที่สหกรณ์บันทึกข้อมูลไว้ และเมื่อ “ปิดงานประจำวัน” (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมที่หน้าจอ ปิดงานประจำวัน) โปรแกรมจะทำงานต่อไป เมื่อ “กำหนดวันทำการใหม่” ซึ่งจะเป็นวันที่ใดก็ได้ แต่จะต้องมากกว่าวันทำการล่าสุด

วิธีการทำงาน พิมพ์วันทำการ และปีบัญชี ที่ต้องการกำหนด และกดปุ่ม “บันทึก”

ข้อสังเกต

1. พนักงานสหกรณ์ จะพิมพ์ วันที่ทำการ และปีบัญชี ทุกครั้งที่เปิดโปรแกรมใหม่ หลังจากปิดงานประจำวัน หรือ ปิดปีบัญชี
2. การคิดดอกเบี้ย โปรแกรม จะคำนวณตามวันทำการ ที่บันทึก (ไม่ได้คำนวณตามปฏิทินในเครื่องคอมพิวเตอร์)

2. ตรวจสอบข้อมูลก่อนปิดงานประจำวัน (สำหรับพนักงานบัญชี)

เลขที่ใบสำคัญ	อ้างอิง	เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายละเอียด
2547 0000000001	JNS	กลาง	
2547 0000000002	RCI	2547000001	เงินปัน โบนัส
2547 0000000003	RCE	2547000001	รับชำระหนี้
2547 0000000004	RCE	2547000002	รับชำระหนี้
2547 0000000005	RCO	2547000001	รับชำระหนี้
2547 0000000006	RCE	2547000003	รับชำระหนี้
2547 0000000007	PAL	2547000001	การจ่ายเงิน
2547 0000000008	PAE	2547000001	การจ่ายเงิน
2547 0000000009	PAR	2547000001	การจ่ายเงิน
2547 0000000010	PAD	PAD2547	การจ่ายเงิน
2547 0000000011	PIS	PIS2546	การจ่ายเงิน
2547 0000000012	RCE	2547000004	รับชำระหนี้
2547 0000000013	VOU	0000000013	นำเงินสดฝากธนาคาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานบัญชี ตรวจสอบรายการ และบันทึกรายการประจำวัน(post) (ก่อนปิดงานประจำวัน)

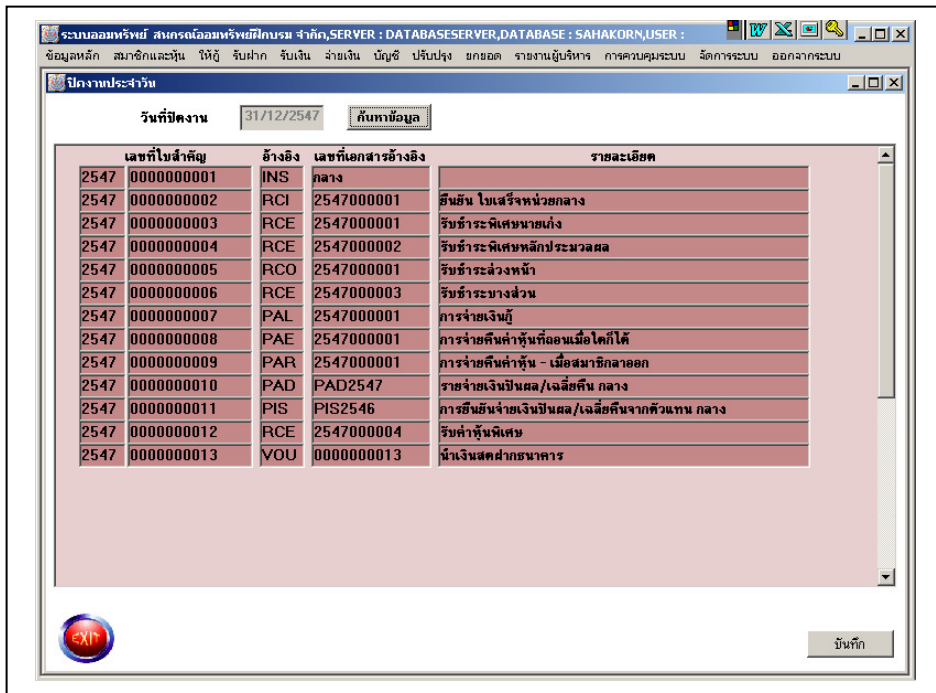
วิธีการทำงาน

- กดปุ่ม **ค้นหาข้อมูล** โปรแกรมจะเรียกข้อมูลของวันที่ทำการ มาแสดง เพื่อตรวจสอบ และเตรียมทำการบันทึกรายการประจำวัน (ทำการ post รายการไปบัญชีแยกประเภท)
- กดปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะบันทึกรายการประจำวัน
- ตรวจสอบผลการบันทึกรายการที่รายงานต่าง ๆ (เช่น Rpt_740 รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป และ Rpt_780 งบทดลอง)
- ถ้ามีรายการปรับปรุงบัญชี เพิ่มเติม ให้บันทึกการดังกล่าวที่ระบบบัญชี (Trn_710 สมุดรายวันทั่วไป) และทำตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 3 อีกครั้ง

ข้อกำหนด

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลก่อนปิดงานประจำวัน โปรแกรมยอมให้ใช้เมนู Trn_710 สมุดรายวันทั่วไป เท่านั้น

3.ปิดงานประจำวัน



วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานบัญชี ตรวจสอบรายการ และหากพบรายการที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำรายการปรับปรุงบัญชีที่ระบบงานบัญชี และกลับมาทำรายการที่หน้าจอนี้ เพื่อตรวจสอบรายการใบสำคัญ อีกครั้งหนึ่ง โดยจะไม่สามารถบันทึกปรับปรุงรายการ ในวันทำการที่ปิดงานไปแล้วได้

วิธีการทำงาน

- กดปุ่ม **ค้นหาข้อมูล** โปรแกรมจะเรียกข้อมูลของวันที่ทำการ มาแสดง เพื่อตรวจสอบ และเมื่อต้องการพิมพ์ยอด
- ให้กดปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะบันทึกยอดรายการประจำวัน

ข้อกำหนด

- เมื่อปิดงานประจำวัน โปรแกรมยอมให้ใช้ เมนู กำหนดเปิดวันทำการ เท่านั้น

4.ปิดปีบัญชี

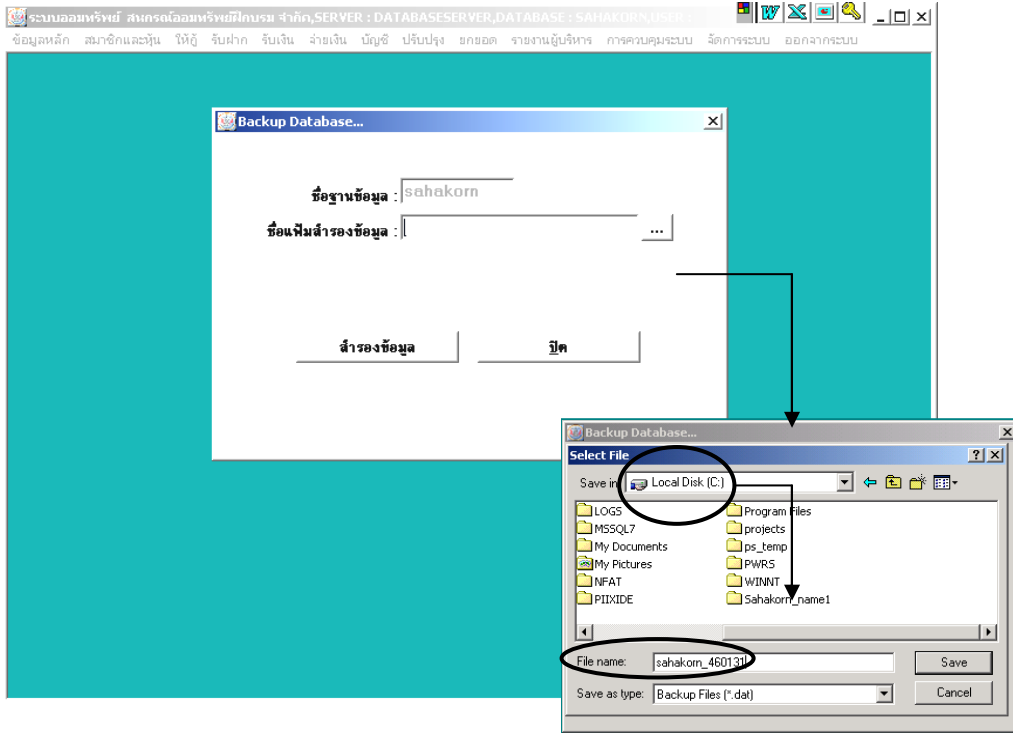
ลำดับ	ปีบัญชี	รหัสบัญชี	ยอดยกมาเดบิต	ยอดยกมาเครดิต	ยอดเดบิต	ยอดเครดิต	ยอดออกไปเดบิต
65.	2547	300000	596,468.27	2,831,663.25	0.00	74,601.75	596,468.27
66.	2547	310000	371,600.00	1,754,000.00	0.00	0.00	371,600.00
67.	2547	311000	371,600.00	1,754,000.00	0.00	0.00	371,600.00
68.	2547	311100	341,600.00	1,679,000.00	0.00	0.00	341,600.00
69.	2547	311200	30,000.00	75,000.00	0.00	0.00	30,000.00
70.	2547	320000	0.00	603,168.27	0.00	0.00	0.00
71.	2547	321000	0.00	603,168.27	0.00	0.00	0.00
72.	2547	330000	0.00	188,000.00	0.00	0.00	0.00
73.	2547	330100	0.00	163,000.00	0.00	0.00	0.00
74.	2547	330200	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
75.	2547	380000	224,868.27	286,494.98	0.00	74,601.75	224,868.27
76.	2547	381000	0.00	61,626.71	0.00	74,601.75	0.00
77.	2547	400000	0.00	74,601.75	74,601.75	0.00	0.00
78.	2547	410000	0.00	74,601.75	74,601.75	0.00	0.00
79.	2547	411000	0.00	74,601.75	74,601.75	0.00	0.00
80.	2547	411200	0.00	32,959.56	32,959.56	0.00	0.00
81.	2547	411300	0.00	41,642.19	41,642.19	0.00	0.00

วัตถุประสงค์ เพื่อทำการปิดบัญชีประเภทรายได้ และค่าใช้จ่าย เข้าบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี

วิธีการทำงาน

1. กดปุ่ม **ค้นหาข้อมูล** โปรแกรมจะเรียกข้อมูลเรียงตามรหัสบัญชี มาแสดงเป็นยอดยกมา และยอดยกไป ของปีบัญชีที่ต้องการปิดบัญชี เพื่อตรวจสอบ และเมื่อต้องการประมวลผล
2. กดปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะบันทึกสิ้นปี และประมวลผลหายอดกำไรขาดทุนประจำปี (ตรวจสอบการประมวลผลได้ที่รายงานบัญชี Rpt_761 งบกำไรขาดทุน)


5.สำรองข้อมูล (Backup database)



วัตถุประสงค์ เพื่อสำรองข้อมูลที่ทำงานแต่ละวัน เก็บเป็นข้อมูลสำรองไว้ต่างหากนอกฐานข้อมูล (MS SQL SERVER) ที่ใช้งานประจำวัน เพื่อนำข้อมูลกลับมาทำงานใหม่(กรณีที่มีการทำงานหลังจากการสำรองข้อมูลอาจจะมีปัญหา) และป้องกันปัญหาข้อมูลเสียหายจากกรณีต่าง ๆ

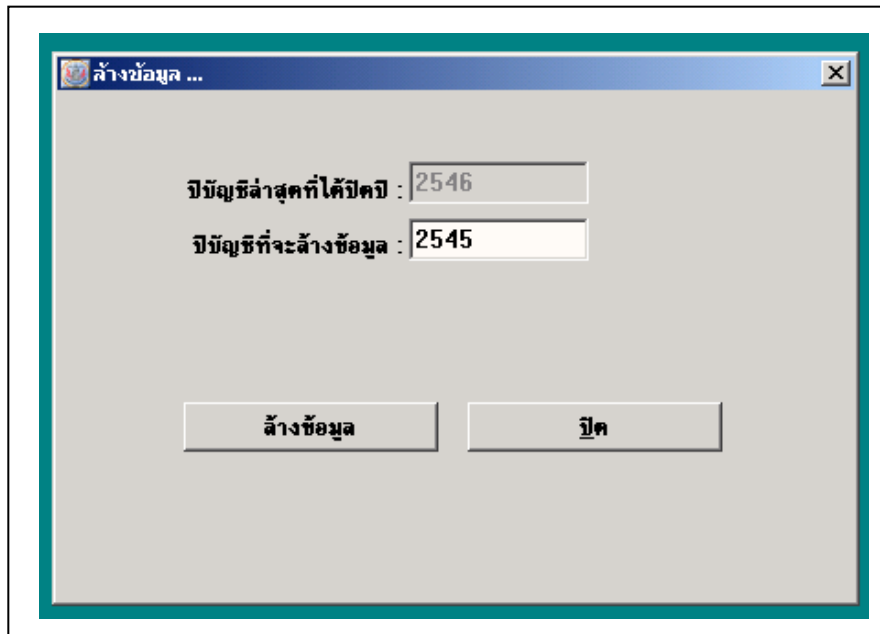
วิธีการทำงาน บรรทัด “ชื่อแฟ้มสำรองข้อมูล” กดปุ่ม **...** เพื่อกำหนด Drive / Folder และชื่อแฟ้มที่ต้องการตั้งชื่อ (แนะนำให้ตั้งชื่อที่มี_วันที่ทำงาน ที่ต้องการสำรองข้อมูล ไว้ด้วย เพื่อง่ายสำหรับการเรียกดูในภายหลัง)

เมื่อกดปุ่ม ... แล้ว โปรแกรมจะเปิดหน้าจอจาก Windows เพื่อกำหนดที่ที่ต้องการเก็บแฟ้ม ตัวอย่างเช่น(ตามภาพเล็ก) ต้องการเก็บไว้ที่ Drive C: ใน Folder ชื่อ Sahakorn_name1 และตั้งชื่อแฟ้ม(File name) ว่า sahakorn_460131 และกดปุ่ม Save โปรแกรมจะกลับไปหน้าจอสำรองข้อมูลอีกครั้ง ให้กดปุ่ม **สำรองข้อมูล**

โปรแกรมจะจัดเก็บแฟ้มที่สำรองนี้ ไว้ยังที่ที่กำหนด ให้ตรวจสอบโดยผ่าน  (Window Explorer)

และเพื่อความปลอดภัยอีกชั้นหนึ่ง ควรสำรองลงไว้ในสื่อชนิดอื่น เช่น Diskette, CD, Tape โดยสำรองทั้งแฟ้ม หรือ จะย่อลงด้วยโปรแกรม Winzip ก็ได้

6. ล้างข้อมูล



ล้างข้อมูล ...



ปีบัญชีล่าสุดที่ได้ปิดปี : 2546

ปีบัญชีที่จะล้างข้อมูล : 2545

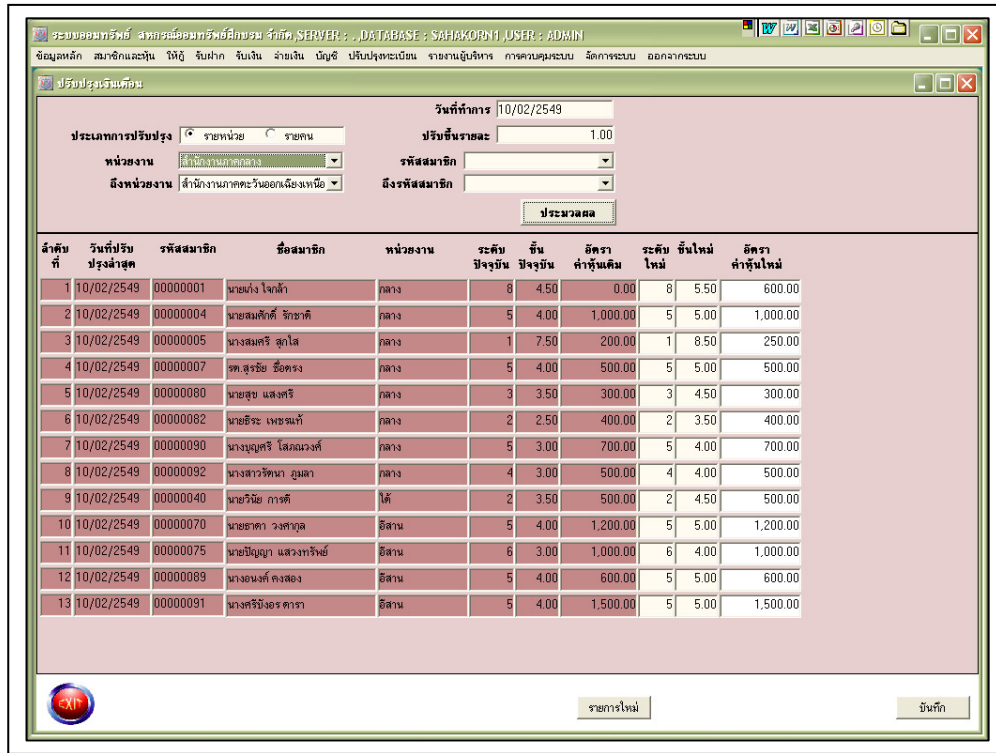
ล้างข้อมูล ปิด

วัตถุประสงค์ เพื่อล้างข้อมูลประจำปีที่ผ่านมา และไม่ต้องการเก็บไว้ในโปรแกรม เพื่อประหยัดพื้นที่ใน ฮาร์ดดิสก์ และเพื่อให้โปรแกรมทำงานได้เร็วขึ้น

วิธีการทำงาน

1. บันทึกตัวเลขปีบัญชีที่ต้องการให้ล้างข้อมูล ซึ่งต้องน้อยกว่าปีบัญชีล่าสุดที่ปิดไปแล้ว
2. กดปุ่ม  โปรแกรมจะลบข้อมูลไปเสร็จ ไปสำคัญจ่าย ไปสำคัญโอนบัญชี และ รายการพินยอด ในปีทีระบุ ย้อนขึ้นไปทั้งหมด
3. กดปุ่ม  หากยังไม่ต้องการล้างข้อมูล หรือเมื่อทำงานเสร็จ

7.ปรับปรุงเงินเดือน



วัตถุประสงค์ ปรับอัตราเงินเดือนสำหรับสมาชิก 1 ชั้นทุกคน(ตามบัญชีเงินเดือนที่กำหนดไว้ที่ข้อมูลหลัก หน้าจอ Mas_122 อัตราเงินเดือนของสมาชิก) และสามารถปรับลดหรือเพิ่มเป็นรายหน่วย หรือ รายคน

วิธีการทำงาน

1. หน้าจอ “ปรับปรุงเงินเดือน” โปรแกรมจะคำนวณปรับอัตราเงินเดือนขึ้น ทุกคนโดยอัตโนมัติ
2. สามารถปรับอัตราเงินเดือนสมาชิก ลด หรือ เพิ่ม เป็นรายหน่วย หรือ รายคน
3. คลิกเลือก ประเภทการปรับปรุง รายหน่วย และกำหนดหน่วยงานถึงหน่วยงาน ที่ต้องการ ดังรูป



หรือ คลิกเลือก ประเภทการปรับปรุง รายคน และกำหนดรหัสสมาชิก ถึงรหัสสมาชิก ที่ต้องการ ดังรูป

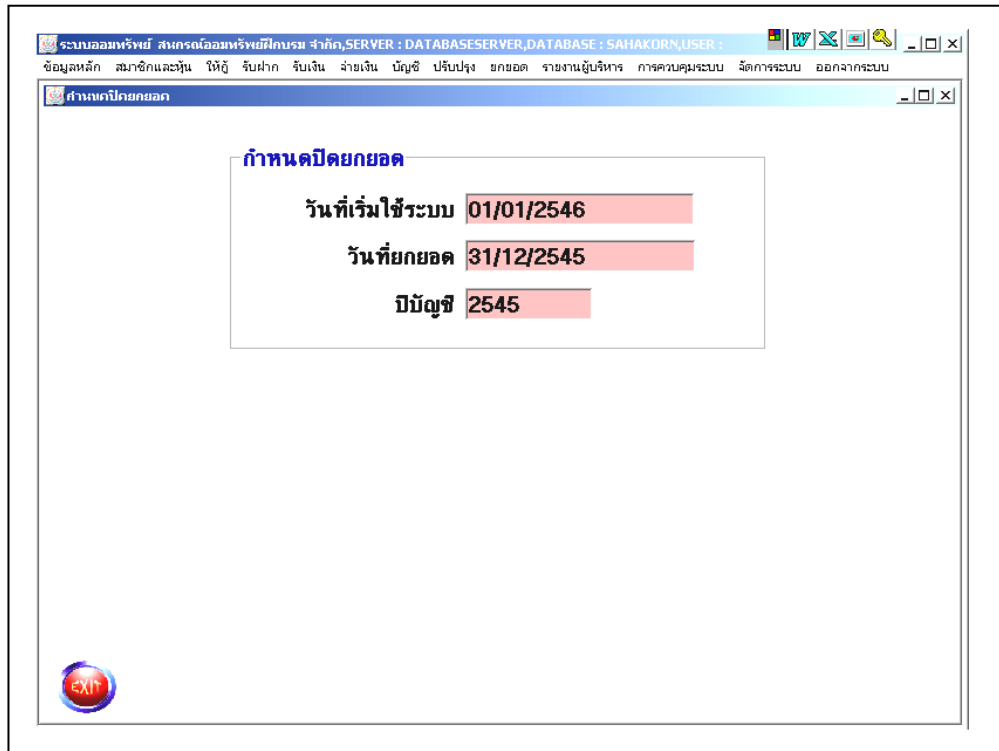


4. กดปุ่ม **ประมวลผล** จะแสดงรายละเอียดข้อมูลตามประเภทการปรับปรุง หน่วยงาน หรือ รายคน ดังรูป

ลำดับที่	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	หน่วยงาน	ระดับปัจจุบัน	ขั้นปัจจุบัน	อัตราค่าหุ้นเดิม	ระดับขั้นใหม่	ขั้นใหม่	อัตราค่าหุ้นใหม่
1	10/02/2549	00000001	นายเก่ง ใจกล้า	กลาง	8	4.50	0.00	8	5.50	600.00
2	10/02/2549	00000004	นายสมศักดิ์ รักชาติ	กลาง	5	4.00	1,000.00	5	5.00	1,000.00
3	10/02/2549	00000005	นางสมศรี สุภาใส	กลาง	1	7.50	200.00	1	8.50	250.00
4	10/02/2549	00000007	รศ.สุรชัย ชี้อตรง	กลาง	5	4.00	500.00	5	5.00	500.00
5	10/02/2549	00000080	นายสุข แสงศรี	กลาง	3	3.50	300.00	3	4.50	300.00
6	10/02/2549	00000082	นายธีระ เชนนท์	กลาง	2	2.50	400.00	2	3.50	400.00
7	10/02/2549	00000090	นางบุญศรี โสภณวงศ์	กลาง	5	3.00	700.00	5	4.00	700.00
8	10/02/2549	00000092	นางสาวริศนา ภูมลา	กลาง	4	3.00	500.00	4	4.00	500.00
9	10/02/2549	00000040	นายวินัย การดี	ใต้	2	3.50	500.00	2	4.50	500.00
10	10/02/2549	00000070	นายชวาท วงศ์กุล	อีสาน	5	4.00	1,200.00	5	5.00	1,200.00
11	10/02/2549	00000075	นายปัญญา แสงทริภย์	อีสาน	6	3.00	1,000.00	6	4.00	1,000.00
12	10/02/2549	00000089	นางอนงค์ คงสอง	อีสาน	5	4.00	600.00	5	5.00	600.00
13	10/02/2549	00000091	นางศรีวิมลอรุณดา	อีสาน	5	4.00	1,500.00	5	5.00	1,500.00

5. กดปุ่ม **บันทึก** (มุมขวาล่างของหน้าจอ) โปรแกรมจะเปรียบเทียบอัตราค่าหุ้นใหม่กับอัตราค่าหุ้นเดิมและเลือกอัตราค่าหุ้นที่มากกว่าให้เป็นอัตราค่าหุ้นใหม่ (คอลัมภ์ขวาสุด)
6. โปรแกรมจะปรับปรุงอัตราค่าหุ้นใหม่ที่แฟ้มทะเบียนสมาชิก
7. การปรับปรุงเงินเดือนจะมีผลต่อการคำนวณค่าหุ้นเรียกเก็บในงวดถัดจากวันที่ปรับอัตราเงินเดือน
8. การปรับปรุงเงินเดือน บันทึกได้มากกว่า 1 ครั้ง

9.กำหนดปิดยกยอด

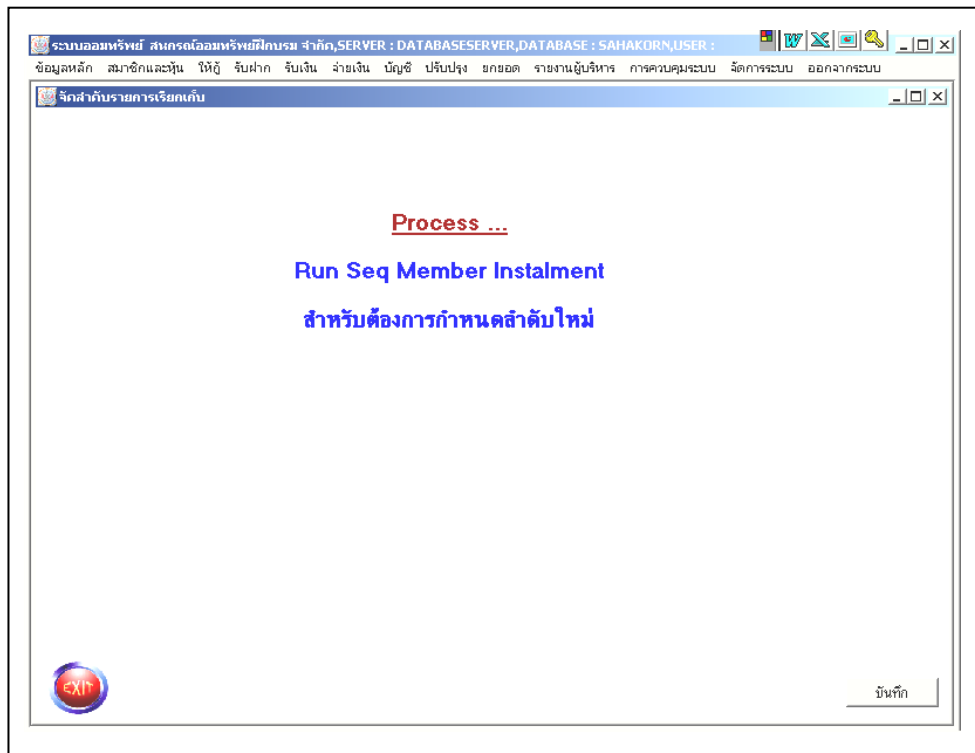


วัตถุประสงค์ การกำหนดปิดยกยอด เป็นการเริ่มต้นการใช้ระบบงานประจำวันของสหกรณ์ หรือเพื่อแสดงวันที่เริ่มใช้โปรแกรม หลังจากทีปิดการยกยอดแล้ว

วิธีการทำงาน

1. ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการทุกระบบงานให้รายละเอียดตรงกับบัญชีคุมยอด และสำรองข้อมูลก่อนปิดยกยอด
2. โปรแกรมจะแสดง ข้อมูลที่กำหนดไว้ ที่หน้าจอ Mas_115 (ข้อมูลหลักของสหกรณ์) เพื่อให้ยืนยันปิดยกยอด ด้วยการกดปุ่ม “บันทึก”
3. กดปุ่ม “บันทึก” และยืนยันผล ปุ่ม “ยืนยัน” และ “เมนูยกยอด” **จะปิดไป** ซึ่งหมายถึงว่าจะไม่สามารถบันทึกยกยอดข้อมูลได้อีก เนื่องจากโปรแกรมจะประมวลผลข้อมูลที่ยกยอดเข้าสู่ระบบการทำงานประจำวันตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่สหกรณ์กำหนดไว้ในข้อมูลหลัก
4. หน้าจอปิดยกยอดนี้ จะแสดงอยู่ในการทำงานประจำวัน เพื่อให้สหกรณ์ตรวจสอบวันที่เริ่มต้นการใช้โปรแกรม

10. จัดลำดับรายการเรียกเก็บ



วัตถุประสงค์ เพื่อจัดเรียงลำดับรายการเรียกเก็บของสมาชิกแต่ละคน ที่มีการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข ในระหว่างงวด และเรียงลำดับข้อมูลตามรหัสรับจ่าย เพื่อให้การออกไปเสร็จประจำ งวดในระบบถูกสร้างขึ้นอย่างถูกต้อง(รวมถึงการตรวจสอบเลขที่ใบเสร็จไม่ให้ซ้ำกัน)

วิธีการทำงาน

- 1.ก่อนการพิมพ์ใบเสร็จเรียกเก็บประจำงวด ต้องสั่งให้โปรแกรมเรียงลำดับข้อมูลของรายการเรียกเก็บ
2. กดปุ่ม “บันทึก” โปรแกรมจะประมวลผลข้อมูลของสมาชิกทุกคน ซึ่งจะใช้เวลาระยะหนึ่งในการประมวลผล และให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล

11.About



วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรุ่นที่พัฒนาโปรแกรม ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับโปรแกรมให้ตรวจสอบที่ Version, Release Date (วันที่พัฒนา)

รายละเอียดปรับปรุงคู่มือการใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version 2.1 (14/12/2548)

1. บทที่ 3 ระบบงานเงินให้กู้
หน้าที่ 3-16 TRN_360 การเปลี่ยนแปลงประเภทหลักทรัพย์
2. บทที่ 4 ระบบงานเงินรับฝาก
หน้าที่ 4-24 TRN_4A0 เปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝาก
3. บทที่ 5 ระบบการรับเงิน
หน้าที่ 5-19 TRN_551 รับชำระค่าหุ้นแรกเข้าค่าธรรมเนียมล่วงหน้า
หน้าที่ 5-20 TRN_552 รับอื่น ๆ
4. บทที่ 6 ระบบการจ่ายเงิน
หน้าที่ 6-9 TRN_641 จ่ายคืนใบสมัครรับล่วงหน้า
หน้าที่ 6-10 TRN_642 จ่ายอื่น ๆ
5. บทที่ 7 ระบบงานบัญชี
หน้าที่ 7-9 TRN_760 บันทึกการเพิ่มหุ้นพิเศษวันประชุมใหญ่
6. บทที่ 10 จัดการระบบ
หน้าที่ 10-8 ปรับปรุงเงินเดือน.

แก้ไขรูป.

หน้า 1-20, 1-21 ,1 -24,1-36

หน้า 2-1 ,

หน้า 3-1 ,3-3 , 3-6

หน้า 4-1

หน้า 5-1 , 5-11 , 5-14 , 5-21

หน้า 6-1 , 6-3 , 6-11

หน้า 7-1 , 7-11, 7-12

Cooperative Auditing Department

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม เขตพระนคร กรุงเทพฯ
โทร. 0-2628-5240-59 ต่อ 4310-4312
www.cad.go.th
E-mail: accsoft@cad.go.th