

คู่มือการใช้งาน

ในกระบวนการของการนำโปรแกรมระบบบัญชีสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตรไปใช้งานในสหกรณ์นั้น มีผู้ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้คือ

1. ผู้ติดตั้งโปรแกรม หมายถึง ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ซึ่งทำหน้าที่ในการติดตั้งโปรแกรมให้แก่สหกรณ์ ซึ่งจะเป็นที่ประจำในเขตพื้นที่ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเคลื่อนที่ (IT Mobile)
2. ผู้ควบคุมงาน หมายถึง บุคลากรของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำกับและควบคุมการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบบัญชีประจำวัน โดยปกติมักจะเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือกรรมการ
3. ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง บุคลากรของสหกรณ์ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการกับข้อมูล โดยเฉพาะการนำเข้าข้อมูล

คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตรได้จัดทำเป็น 3 ส่วนตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ติดตั้งโปรแกรม

เป็นคู่มือสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่ติดตั้งโปรแกรม โดยแสดงขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีพร้อมด้วยการติดตั้งโปรแกรมส่วนประกอบที่ต้องใช้ควบคู่กับโปรแกรมระบบบัญชี ได้แก่ โปรแกรม AppServ ซึ่งเป็นชุดโปรแกรมที่จำเป็นสำหรับการทำ Web Server การติดตั้ง Database ซึ่งเป็นข้อมูลตั้งต้นที่ติดไปกับโปรแกรม เช่น รหัสธุรกิจ / โครงการมาตรฐานผังบัญชีมาตรฐาน งบการเงินตามรูปแบบมาตรฐานพร้อมสูตรการคำนวณ และรายงานเพื่อการบริหารพร้อมสูตรการคำนวณ เป็นต้น

2. คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ควบคุมงาน

เป็นคู่มือการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

2.1 ข้อมูลหลัก ได้แก่ วิธีการใช้โปรแกรมในการเพิ่มธุรกิจ / โครงการ การเพิ่มรหัสบัญชี การกำหนดสูตรเพื่อจัดทำงบการเงินและรายงานเพื่อการบริหาร รวมทั้งการกำหนดรายการอัตโนมัติ ซึ่งเป็นส่วนที่ใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานประจำวัน

2.2 การจัดการระบบหรือระบบการรักษาความปลอดภัย ได้แก่ การเปิด - ปิดงานประจำวัน การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การสำรองข้อมูล การเรียกคืนข้อมูล และการปิดบัญชีประจำปี

2.3 การเชื่อมโยงข้อมูล เป็นส่วนที่ใช้ในการรับ - ส่งข้อมูลระหว่างสำนักงานใหญ่กับสาขา ได้แก่ ข้อมูลผังบัญชี รอบปีบัญชี สูตรการคำนวณงบการเงินและรายงานเพื่อการบริหาร และข้อมูลการบันทึกบัญชีประจำวันของสาขา นอกจากนี้ยังใช้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโปรแกรมระบบบัญชีย่อยกับโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทเพื่อทำการบันทึกบัญชีด้วย การเชื่อมโยงข้อมูลเป็นส่วนนำเข้าและส่งออกข้อมูลที่มีความเสี่ยงสูงหากผิดพลาดแล้วจะมีผลกระทบต่อการทำงานในหลายส่วนงานที่สัมพันธ์กัน ดังนั้น จึงต้องใช้ความระมัดระวังรอบคอบในการปฏิบัติงาน

3. คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

เป็นคู่มือการใช้งานในส่วนที่เป็นกรปฏิบัติงานประจำวัน ได้แก่ การบันทึกรายการประจำวันในสมุดเงินสดรับ สมุดรายวันเงินสดจ่าย สมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย และสมุดรายวันทั่วไป รวมถึงการบันทึกสินค้าคงเหลือที่จะต้องดำเนินการเมื่อต้องการดูรายงานงบการเงิน นอกจากนี้ยังรวมถึงวิธีการใช้โปรแกรมในการบันทึกยกยอดข้อมูลด้วย

คู่มือการใช้งานทั้ง 3 เล่มดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้