

การอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร โปรแกรมระบบบัญชีสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2  
(โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 Web Edition)

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 27 – 31 สิงหาคม 2550

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 5 – 9 พฤศจิกายน 2550

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 12 – 16 พฤศจิกายน 2550

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 อาคาร 2 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

\*\*\*\*\*

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ดำเนินการพัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรใช้ในการบันทึกการรับเงิน รายการจ่ายเงิน และรายการโอนบัญชี ตลอดจนสามารถจัดทำรายงานทางการเงินได้ ซึ่งเป็นการช่วยแก้ปัญหาในเรื่องที่สหกรณ์จัดทำงบการเงินเองไม่ได้ นั้น แต่เนื่องจากในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์มีการขยายตัวมากขึ้น ประกอบกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงรายการในงบการเงิน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้พัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version ใหม่ เรียกว่า โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 (Web Edition) เพื่อให้รองรับการดำเนินธุรกรรมแบบสาขา และเพิ่มคุณสมบัติของโปรแกรมให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรูปแบบงบการเงินได้ สามารถกำหนดสูตรการคำนวณในรายงานเพื่อการบริหารได้ สามารถปิดบัญชีได้อัตโนมัติ สามารถ Import – Export ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกันระหว่างสำนักงานใหญ่กับสาขา และระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและบัญชีย่อย รวมทั้งเพิ่มเติมการบันทึกการในสมุดรายวันซื้อและสมุดรายวันขาย โดยพัฒนาในรูปแบบของ Web – Based Application

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการโปรแกรมได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 (Web Edition) ได้อย่างถูกต้อง สามารถสอนแนะ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้ ซึ่งจะทำให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระบบข้อมูลที่เป็นครบถ้วน ถูกต้อง ผู้บริหารสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถใช้รายงานเพื่อการบริหารงานได้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตรระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 (Web Edition) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. ได้รับความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 (Web Edition)
2. สามารถติดตั้งโปรแกรมได้อย่างถูกต้อง
3. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้

**3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม**

1. เป็นข้าราชการที่เข้าใจระบบบัญชีเป็นอย่างดี
2. ไม่อยู่ในระหว่างการขอโอนไปหน่วยงานอื่น หรือกำลังจะลาออก
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับนี้ไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรในสังกัดได้
4. สามารถเข้ารับการอบรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ตลอดหลักสูตรการอบรม

**4. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา**

**ก. หลักสูตร**

1. การติดตั้งโปรแกรมและการกำหนดค่าคงที่	7.00	ชั่วโมง
2. การจัดการผังบัญชี	7.00	ชั่วโมง
3. การกำหนดรูปแบบงบการเงินและรูปแบบรายงานเพื่อการบริหาร	7.00	ชั่วโมง
4. การบันทึกรายการและการเรียกดูรายงาน	7.00	ชั่วโมง
5. การจัดการระบบและการเชื่อมโยงข้อมูล	<u>7.00</u>	ชั่วโมง
รวม	<u>35.00</u>	ชั่วโมง

**ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการอบรม**

1. การติดตั้งโปรแกรมและการกำหนดค่าคงที่ 7.0 ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจและฝึกปฏิบัติการติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชี แยกประเภท ติดตั้ง Database และติดตั้งโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประเด็นสำคัญ**
- 1.1 การติดตั้ง AppServe
  - 1.2 การติดตั้ง Database
  - 1.3 การติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภท
  - 1.4 การติดตั้ง MyODBC
  - 1.5 การติดตั้ง Config รายงาน
  - 1.6 การกำหนดค่าคงที่

**วิธีการฝึกอบรม** การบรรยาย 1 ชั่วโมง  
ฝึกปฏิบัติ 6 ชั่วโมง

2. การจัดการผังบัญชี 7.00 ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจและปฏิบัติได้ในขั้นตอนของการเพิ่มแก้ไขและลบผังบัญชี และสามารถควบคุมดูแลให้ผังบัญชีสามารถใช้เป็นฐานในการประมวลผลเพื่อออกรายงานได้อย่างถูกต้อง

- ประเด็นสำคัญ**
- 2.1 ผังบัญชีมาตรฐาน
  - 2.2 การเพิ่ม แก้ไข และลบผังบัญชี

**วิธีการฝึกอบรม** การบรรยาย 1 ชั่วโมง  
ฝึกปฏิบัติ 6 ชั่วโมง

- 3. การกำหนดรูปแบบงบการเงินและสูตรการคำนวณ** **7.00 ชั่วโมง**  
**ในรายงานเพื่อการบริหาร**
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจและปฏิบัติได้ในขั้นตอนของการกำหนดรูปแบบงบการเงินและสูตรการคำนวณในรายงานเพื่อการบริหาร
- ประเด็นสำคัญ**
1. การกำหนดรูปแบบงบดุล งบกำไรขาดทุน และอื่น ๆ
  2. การกำหนดสูตรการคำนวณ
- วิธีการฝึกอบรม** การบรรยาย 1 ชั่วโมง  
 ฝึกปฏิบัติ 6 ชั่วโมง
- 
- 4. การบันทึกรายการและการเรียกดูรายงาน** **7.00 ชั่วโมง**
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจและปฏิบัติได้ในขั้นตอนของการบันทึกข้อมูลและการเรียกดูรายงาน
- ประเด็นสำคัญ**
1. การบันทึกรายการขั้นต้น
  2. การเรียกดูรายงานงบทดลองและงบการเงิน
- วิธีการฝึกอบรม** การบรรยาย 1 ชั่วโมง  
 ฝึกปฏิบัติ 6 ชั่วโมง
- 
- 5. การจัดการระบบและการเชื่อมโยงข้อมูล** **7.00 ชั่วโมง**
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจ และปฏิบัติได้ในขั้นตอนของการจัดระบบงานให้มีประสิทธิภาพและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ
- ประเด็นสำคัญ**
1. การ Backup / Restore ข้อมูล
  2. การเปลี่ยนปีบัญชี
  3. การปิดบัญชี
  4. การ Import / Export ข้อมูล
- วิธีการฝึกอบรม** การบรรยาย 1 ชั่วโมง  
 ฝึกปฏิบัติ 6 ชั่วโมง
- 
- 5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม**  
 จำนวน 3 รุ่นๆ ละ 40 คน
- 6. วิธีการฝึกอบรม**  
 การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

7. วิทยากร

1. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. นางสาวจิรทรัพย์ ปลอดกระโทก
3. นางสาววรรณพร ตั้งพรโชติช่วง
4. นางสาวสุทธิดา ตั้งเพียรพันธ์
5. นางสาวจินดา เสถียรจุฑากานนท์
6. นางสาวบุญมี สาคกรสมุทรชัย
7. นางสาวอณัศยา ชาวเวียง
8. นางสาวณัฐฐยา รุ่งโรจน์

8. ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 27 – 31 สิงหาคม 2550  
 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 5 – 9 พฤศจิกายน 2550  
 รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 12 – 16 พฤศจิกายน 2550

9. สถานที่

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 อาคาร 2 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

10. การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

11. งบประมาณในการจัดอบรม

ใช้งบประมาณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 279,200.00 บาท

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ	นายเรืองชัย บุญญานันต์ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายจักรี สุจริตธรรม รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายสมชาย ศิริรุ่งกิจ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการโครงการ	นางสาวนฤมล ทนกล้า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาผู้สอบบัญชี
ผู้บริหารโครงการ	นายสรศักดิ์ เทวะผลิน นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 7 ว
ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ	ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง สถาบันพัฒนาผู้สอบบัญชี ข้าราชการ และลูกจ้าง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หลักสูตร โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2  
(โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภท Web Edition)

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 27 – 31 สิงหาคม 2550

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 5 – 9 พฤศจิกายน 2550

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 12 – 16 พฤศจิกายน 2550

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 อาคาร 2 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

---

**วันจันทร์ที่ 27 สิงหาคม 2550**

เวลา 07.00 – 08.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.00 – 08.30 น.	ซักซ้อมการอบรม โดย สถาบันพัฒนาผู้สอบบัญชี
เวลา 08.30 – 09.00 น.	เปิดการอบรม โดย อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เวลา 09.00 – 10.00 น.	การติดตั้งโปรแกรมและการกำหนดค่าคงที่ โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เวลา 10.00 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการติดตั้งโปรแกรมและการกำหนดค่าคงที่ โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 17.00 น.	ฝึกปฏิบัติการติดตั้งโปรแกรมและการกำหนดค่าคงที่ (ต่อ) โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**วันอังคารที่ 28 สิงหาคม 2550**

เวลา 08.30 – 09.30 น.	การจัดการผังบัญชี โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เวลา 09.30 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการจัดการผังบัญชี โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 16.30 น.	ฝึกปฏิบัติการจัดการผังบัญชี (ต่อ) โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**วันพุธที่ 29 สิงหาคม 2550**

เวลา 08.30 – 09.30 น.	การกำหนดรูปแบบงบการเงินและรูปแบบรายงานเพื่อการบริหาร โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เวลา 09.30 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการกำหนดรูปแบบงบการเงินและรูปแบบรายงาน เพื่อการบริหาร โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เวลา 12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.30 น.

ฝึกปฏิบัติการกำหนดรูปแบบงบการเงินและรูปแบบรายงาน  
เพื่อการบริหาร (ต่อ)

โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**วันพฤหัสบดีที่ 30 สิงหาคม 2550**

เวลา 08.30 – 09.30 น.

การบันทึกรายการและการเรียกดูรายงาน

โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เวลา 09.30 – 12.00 น.

ฝึกปฏิบัติการบันทึกรายการและการเรียกดูรายงาน

โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เวลา 12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.30 น.

ฝึกปฏิบัติการบันทึกรายการและการเรียกดูรายงาน (ต่อ)

โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**วันศุกร์ที่ 31 สิงหาคม 2550**

เวลา 08.30 – 09.30 น.

การจัดการระบบและการเชื่อมโยงข้อมูล

โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เวลา 09.30 – 12.00 น.

ฝึกปฏิบัติการจัดการระบบและการเชื่อมโยงข้อมูล

โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เวลา 12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.30 น.

ฝึกปฏิบัติการจัดการระบบและการเชื่อมโยงข้อมูล (ต่อ)

โดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

---

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.

ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติออกเป็น 4 กลุ่ม